

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Via Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa – Tel. 0585.4901 – Fax 0585.41245

Codice fiscale 00181760455 – Partita iva 00181760455

www.comune.massa.ms.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CO-PROGRAMMAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE "LA COMASCA" A FAVORE DI PERSONE DISABILI GRAVI AI SENSI DELL'ART 3, COMMA 3, DELLA L.104/92 Ex art.55 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i e artt.ii 9 e 10 L.R.T. 65/2020.

Il Comune di Massa intende coinvolgere gli Enti del Terzo Settore interessati a svolgere attività di co-programmazione per l'organizzazione e la gestione del Centro di socializzazione per persona disabili gravi denominato "La Comasca" ubicato in Massa, Via Dei Lecci 1, località Ronchi.

Per la realizzazione del servizio il Comune mette a disposizione l'immobile, ubicato in Massa, Via dei Lecci n. 1, località Ronchi di proprietà di Regione Toscana.

Si precisa che ad oggi il Comune continua ad usufruire dell'immobile sopraindicato a seguito di convenzione con Regione Toscana attualmente scaduta ed in corso di rinnovo a cura dell'Ufficio Patrimonio. Tanto premesso si fa presente che l'esito dell'eventuale co-progettazione sarà subordinata alla disponibilità dell'immobile messo a disposizione della Regione Toscana.

Art. 1_ OGGETTO DELLA CO-PROGRAMMAZIONE

Il servizio è rivolto a cittadini disabili in situazione di gravità, ai sensi dell'art 3, comma 3, Legge 104/92, di età compresa tra 18 e 64 anni, la cui grave disabilità rende impraticabile la continuazione del percorso scolastico, formativo e/o lavorativo.

Il Centro può accogliere fino a n. 20 utenti. L'inserimento al Centro avviene sulla base del progetto elaborato dall' U.V.M.D.(Unità Valutativa Multidimensionale Disabili) ed è condiviso con la famiglia o con chi esercita la tutela.

Le attività svolte dal Centro hanno lo scopo di:

- a) offrire una risposta qualificata ai bisogni di mantenimento delle abilità acquisite ovvero il consolidamento delle residue capacità atte a mantenere il livello di benessere psico-fisico acquisito e funzionale ad una soddisfacente qualità di vita:
 - ✓ mantenimento di capacità operative in rapporto alle attitudini personali;
 - ✓ valorizzazione delle abilità residue;
 - ✓ mantenimento delle autonomie acquisite, secondo le capacità individuali;
- b) promuovere l'integrazione sociale e culturale delle persone accolte per garantire il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di cittadinanza della persona disabile;
 - ✓ mantenimento e sviluppo degli aspetti relazionali e della socializzazione a partire da un rinforzo

dell'autostima;

- ✓ inserimento della persona disabile nel contesto sociale.
- c) Sostenere le famiglie nella gestione del familiare disabile.

Per il raggiungimento degli obiettivi individuati, il gestore del Centro dovrà impegnarsi a realizzare il Progetto Assistenziale Personalizzato elaborato in U.V.M.D e finalizzato allo sviluppo delle seguenti aree di intervento:

A. **Area assistenziale**(igiene, alimentazione, movimentazione): realizzazione di percorsi educativi specifici ed individualizzati finalizzati al mantenimento/miglioramento del livello di autonomia relativo alla gestione di abilità personali;

B. **Area educativa** (affettiva relazionale, cognitiva, comunicativa):

- ✓ attività di mantenimento delle autonomie sociali e di fruizione delle risorse territoriali, attraverso uscite sul territorio, gite;
- ✓ attività ludico-ricreativo e psicomotoria, attraverso l'attivazione di laboratori occupazionali espressivi ed artistici ed attività finalizzate all'integrazione dello schema corporeo, esplorazione, coordinazione e dissociazione dei movimenti e del gesto funzionale anche attraverso esperienze esterne di esplorazione ed orientamento.

C. **Area di integrazione:** mediante percorsi di appropriazione di luoghi e contesti variamente offerti dal territorio, avvicinando i cittadini al mondo dei disabili con iniziative di sensibilizzazione, permettendo il superamento del pregiudizio e di atteggiamenti espulsivi nei confronti del diverso da sé.

Il Centro svolgerà l'attività per minimo 35 ore settimanali presunte per 49 settimane l'anno con periodi di chiusura da concordarsi con l'Ente Comunale, sentite le famiglie, per non più di n. 3 settimane

Il Centro attualmente svolge l'attività dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00 salvo il caso di uscite o gite programmate che possono essere svolte in orari diversi.

I pasti sono forniti direttamente dall'Ente del Terzo Settore gestore con costi a carico delle famiglie.

Qualora l'ETS intenda avvalersi di una di una ditta esterna per la fornitura dei pasti, deve scegliere una ditta che garantisca il rispetto delle norme igienico sanitarie e della normativa in materia, compresa la verifica del possesso dell'attestazione HACCP esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito.

L'affidatario deve garantire il trasporto degli utenti, residenti nel Comune di Massa, che ne facciano richiesta dal domicilio al Centro e viceversa. L'appaltatore eroga il servizio tramite adeguati mezzi di trasporto, in conformità alla normativa vigente e con modalità atte a garantire la sicurezza dei trasportati.

Laddove necessario deve prevedere attività di vigilanza e sostegno agli utenti durante il trasporto stesso.

Il bene immobile e i beni mobili, gli impianti, le attrezzature, utilizzati per la realizzazione del servizio, sono concessi in uso all'ETS affidatario per l'intera durata del servizio, ossia fino al 31/12/2024, salvo quanto specificato nel prosieguo. L'ETS affidatario ha l'obbligo di utilizzarli soltanto per lo scopo per cui sono stati concessi, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità connessa all'uso degli stessi.

Prima dell'avvio del servizio il Comune provvede a consegnare formalmente i locali e i beni in essi contenuti mediante stesura in contraddittorio di apposito verbale di consegna.

L'ETS affidatario:

- ha l'obbligo di custodire i beni concessi in uso e di riconsegnarli, alla cessazione del rapporto, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trovavano all'atto della consegna.
- è custode dei locali in oggetto e di tutto quanto in essi contenuto sollevando il Comune da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare a cose di proprietà dell'affidatario o dei dipendenti della stessa, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, incendi, etc.
- ha l'obbligo di provvedere alla conservazione e manutenzione ordinaria dell'immobile e dei beni

in esso contenuti e concessi in uso.

Sono a carico del Comune le spese relative alle utenze e quelle di manutenzione straordinaria dell'immobile.

Il Comune si riserva il diritto, al quale l'affidatario non può opporsi, di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati, nei locali di cui sopra per i controlli che riterrà opportuni.

Qualora venisse meno la disponibilità dell'immobile, sia che si tratti di indisponibilità di fatto che di diritto, si precisa che il contratto si intende risolto di diritto per impossibilità intervenuta della prestazione.

Il Comune inoltrerà all'ETS la relativa comunicazione in tal senso concedendo un preavviso di 60 giorni.

Art. 2_FINALITA' DELLA CO-PROGRAMMAZIONE

L'art 55 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i, definisce la co-programmazione come un istituto finalizzato all'individuazione, da parte delle Amministrazioni procedenti, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili. Con il presente avviso pertanto il Comune di Massa intende procedere con un'istruttoria partecipata e condivisa mediante la quale implementare il quadro di conoscenza dei bisogni e delle possibili azioni da intraprendere nel prossimo triennio 2022-2024, estendibili al biennio successivo, allo scopo di rendere il servizio sempre più aderente alle esigenze degli utenti fruitori del servizio.

Art. 3_DESTINATARI DELL'AVVISO DI CO-PROGRAMMAZIONE

L'avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo Settore" che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i e assenza di qualsivoglia impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 117/2017 (*il requisito è da intendersi soddisfatto per gli Enti del Terzo Settore che risultavano già iscritti ai relativi e preesistenti registri regionali o provinciali prima del 23/11/2021, data di entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in attesa del trasferimento dei dati al RUNTS, come da decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 561 del 26 ottobre 2021*).
- c) sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso;
- d) comprovata esperienza, alla data di pubblicazione del presente avviso, nella gestione di Centri affini o nella gestione di servizi per disabili almeno due anni (24 mesi);
- e) sufficiente disponibilità di personale e volontari per garantire continuità al servizio;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati determina l'esclusione dalla procedura in oggetto e quindi dalle successive fasi.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante del Soggetto del Terzo Settore ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Si precisa che detti requisiti dovranno essere mantenuti anche nel corso dell'eventuale e successivo rapporto di partenariato.

Art. 4_ ULTERIORI SOGGETTI COINVOLTI NELLA CO-PROGRAMMAZIONE

La partecipazione al procedimento di co-programmazione è estesa anche a tutti i soggetti che, per loro natura, attinenza dell'attività svolta e interessi tutelati, siano in grado di contribuire in modo essenziale al procedimento di co-programmazione.

Art. 5_MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGRAMMAZIONE

La co-programmazione, si svilupperà in una o più sessioni. Le date saranno pubblicate sul sito dell'Amministrazione nella sezione Bandi di gara e concorsi comunicazioni (<http://www.comune.massa.ms.it/pagina/comunicazioni>).

Nelle dette riunioni si procederà congiuntamente:

- a) all'approfondimento del quadro di riferimento del servizio, evidenziando i problemi e le necessità emerse nel tempo; le potenzialità e le criticità dell'attuale servizio.
- b) alla definizione delle innovazioni e le trasformazioni che il servizio dovrà avere, alla definizione dell'apporto e della compartecipazione degli Enti del Terzo Settore e dell'Amministrazione Procedente, nonché all'organizzazione e alla gestione del servizio
- c) alla definizione della proposta unitaria e condivisa o, in alternativa, delle diverse posizioni e proposte formulate dai partecipanti al procedimento istruttorio.

Dell'incontro verrà redatto processo verbale.

ART. 6_CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di co-programmazione si concluderà con l'elaborazione condivisa di un documento istruttorio di sintesi che darà conto dell'eventuale proposta unitaria e condivisa o, in alternativa, delle diverse posizioni e proposte formulate dai partecipanti al procedimento, mentre l'amministrazione procedente si riserva di procedere con le determinazioni conseguenti di sintesi una relazione del responsabile del procedimento, nella quale si darà atto degli esiti della co-programmazione e degli atti conseguenti da intraprendere.

L'Amministrazione redigerà un documento istruttorio di sintesi che descriverà quanto emerso nelle sessioni di co-programmazione, illustrerà le conclusioni e indicherà le determinazioni conseguenti che sono comunque di sua esclusiva competenza.

Si sottolinea che la procedura di co-programmazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente alla realizzazione degli interventi che saranno individuati.

Art. 7_GRATUITA' DELL'ATTIVITA' DI CO-PROGRAMMAZIONE

Il presente avviso non prevede alcuna dotazione finanziaria, non è infatti previsto il riconoscimento di alcun compenso o rimborso per l'attività di co-programmazione. Qualsiasi onere relativo alla partecipazione degli ETS al procedimento *de quo* sarà sostenuto dagli stessi. La successiva ed eventuale fase di realizzazione degli interventi definiti nella programmazione, sarà realizzata attraverso le procedure individuate dall'Amministrazione, previo reperimento delle risorse necessarie per la realizzazione degli interventi.

Art. 8_MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare all'istruttoria pubblica devono far pervenire la propria manifestazione d'interesse al Comune di Massa.

L'istanza, redatta in forma di autocertificazione e utilizzando lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Ad ogni istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Nell'istanza deve essere indicato un recapito telefonico, un indirizzo e-mail e un indirizzo PEC al quale poter inoltrare eventuali comunicazioni relative alla presente manifestazione di interesse.

I soggetti interessati a partecipare alla successiva fase di co-progettazione e gestione del servizio dovranno indicare nell'istanza di manifestazione di interesse (Allegato A):

- a) possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i e assenza di qualsivoglia impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 117/2017 da almeno due anni (24 mesi) *(il requisito è da intendersi soddisfatto per gli Enti del Terzo Settore che risultavano già iscritti ai relativi e preesistenti registri regionali o provinciali prima del 23/11/2021, data di entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in attesa del trasferimento dei dati al RUNTS, come da decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 561 del 26 ottobre 2021).*
- c) sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso;
- d) comprovata esperienza nella gestione di Centri affini o nella gestione di servizi per disabili di almeno due anni (24 mesi);
- e) sufficiente disponibilità di personale e volontari per garantire continuità al servizio;

I soggetti interessati a partecipare alla sola co-programmazione del servizio e non sono interessati alla successiva gestione dovranno indicare nell'istanza di manifestazione di interesse (Allegato A):

- a) propria natura e tipologia;
- b) attività svolta;
- c) interessi tutelati;
- d) il contributo fornito al procedimento.

Le manifestazioni di interesse dovranno **pervenire** entro le **ore 12,00** del giorno **18 agosto 2022**, con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R, posta celere) al Comune di Massa, Via Porta Fabbrica 1, 54100 Massa indicando nella busta "*Manifestazione di interesse co-programmazione dell'organizzazione e gestione del centro di socializzazione "La Comasca" a favore di persone disabili*".
- a mezzo PEC all'indirizzo: **comune.mass@postacert.toscana.it** indicando nell'oggetto "*Manifestazione di interesse co-programmazione dell'organizzazione e gestione del centro di socializzazione "La Comasca" a favore di persone disabili*".
- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, primo piano Palazzo Comunale.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine, indipendentemente dalla data del timbro postale, facendo fede la data di acquisizione della documentazione al protocollo generale dell'Ente.

La manifestazione di interesse è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.lgs. n. 117 del 2017, come confermato dalla risoluzione n. 158/E del 21/12/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, pervenute entro i termini previsti dal presente Avviso, sarà valutata a cura dell'Ufficio amministrativo dei Servizi Sociali la regolarità formale delle

candidature e la corrispondenza con i requisiti richiesti. In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Art. 9_ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Massa per le finalità di gestione della procedura di co-programmazione. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione). Il Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è: il Sindaco del Comune di Massa, Avv. Francesco Persiani. Il Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il dott. Stefano Tonelli.

Art. 10_ DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse e non costituisce alcuna proposta contrattuale non vincolando in alcun modo l'Amministrazione procedente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Massa la disponibilità a co-programmare e in seguito eventualmente a svolgere l'attività sopra descritta all'art 1.

L'amministrazione si riserva, di sospendere, modificare, interrompere o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si riserva altresì di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, è il Dott. Stefano Tonelli - Dirigente del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al detto responsabile ai seguenti recapiti: 0585-490612, e-mail: stefano.tonelli@comune.massa.ms.it.

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Massa per 20 giorni consecutivi.

Il diritto di accesso agli atti relativi all'avviso è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Massa, data della sottoscrizione digitale

Dott. Stefano Tonelli
Dirigente del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio