



COMUNE DI MASSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Dirigente Responsabile:	
Settore :	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'
Servizio :	Servizi alla collettività' - Cultura , Turismo e Sport

Numero	Data
2114	12-09-2023

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DA ESPLETARSI NELLA FORMA DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LA FIGURA DI DIREZIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA EVENTI CULTURALI
-----------------	--

Proposta n. **2299** del **12-09-2023**

Ai sensi dell'art. 5 comma 6 del "Regolamento sull'organizzazione dei controlli interni" il Dirigente Responsabile del Servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa con la sottoscrizione del presente atto

La presente Determinazione Non Prevede Impegno Spesa

Il Responsabile

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa ai sensi dell'art. 3-bis del CAD

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 07/09/ 2023 con cui l'Amministrazione ha dato mandato al Dirigente competente di avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico della durata di 12 mesi per la Direzione Artistica degli eventi e delle iniziative culturali, secondo la disciplina prevista dall'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. nonché degli articoli 49 bis e 49 ter del regolamento comunale degli uffici e servizi;

Considerato che:

- è ancora in corso la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 coordinatore eventi teatrali e culturali categoria giuridica D con riserva ai sensi degli artt. 1014 comma 1 lett. A) e 678 comma 9 del d. lgs. 66/2010 e che è previsto ancora tempo per la conclusione della stessa;
- in ragione della particolarità delle competenze e delle professionalità richieste, si rende necessario affidare un incarico esterno con caratteristiche di elevata professionalità, da espletarsi nella forma della collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii;

Richiamato nello specifico il comma 6 dell'art. 7 (del d.lgs. 165/2001, nella versione vigente, come da ultimo modificati dalla legge di stabilità 2013 (l. 228/2012), il quale stabilisce:

Comma 6:

“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico (modifiche apportate dalla legge di stabilità per il 2013, art. 1, comma 147);*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;*

Rilevato che:

- trattasi di prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- per lo svolgimento dell'incarico occorrono competenze specifiche in ambito culturale che la struttura burocratica di questo Ente non è in grado di assolvere in quanto l'espletamento del medesimo presuppone conoscenze ed esperienze non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato tecnico - amministrativo;
- l'incarico è previsto dalla programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- l'oggetto dell'incarico è predeterminato come da schema di avviso allegato;
- risulta pertanto necessario nominare un soggetto esterno con abilità ed esperienze specifiche;

Ritenuto opportuno data la tipologia dell'incarico ed al fine di permettere al Comune di Massa di

effettuare una scelta confacente alle esigenze dell'Ente emanare un avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, volto ad acquisire le candidature per il conferimento dello stesso sulla base delle informazioni contenute nello stesso ed allegato al presente provvedimento (allegato 1);

Considerato altresì che le candidature presentate entro la scadenza prevista entro le **ore 12.30** del giorno **25/09/2023** saranno vagliate da un'apposita Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo atto;

Atteso che:

- in relazione alla complessità dell'oggetto, alle competenze richieste ed alla durata dell'incarico il trattamento economico viene fissato un compenso forfettario ed omnicomprensivo di **Euro 16.800,00** annui, ritenendo che tale importo sia proporzionale rispetto alle attività da svolgere ed alla durata dello stesso;
- il contratto sarà stipulato, ai sensi del vigente Regolamento comunale dei contratti, con scrittura privata firmata dall'incaricata e dal sottoscritto dirigente competente;

Dato atto che:

- al capitolo 13273 denominato "*Incarichi libero professionali per Musei e spazi culturali*" degli esercizi 2023-2024, esiste la necessaria copertura finanziaria di € 16.800,00 così come di seguito dettagliata:
 - o € 4.200,00 per l'esercizio 2023;
 - o € 12.600,00 per l'esercizio 2024;esiste la necessaria copertura finanziaria;
- l'incarico professionale di che trattasi si configura quale prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile e non è soggetto alla richiesta del CIG in quanto, così come espresso dall'A.N.A.C. con parere del 21/05/2014, gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001, come nel caso di specie, sono esclusi dal codice identificativo gare;
- il presente provvedimento di gestione risponde alla necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Servizi alla Persona e alla Collettività - Servizi alla Collettività, Cultura, Turismo e Sport e rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli artt. 107, commi 1 e 2, e 183;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" con particolare riferimento all'art. 4 e all'art. 7;
- il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n.9 del 16/02/2017 e n.10 del 23/02/2017;
- il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi in ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 97 del 29/04/2021 con particolare riferimento agli art. 49 bis e 49 ter;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 113 dell'11/12/2018;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e il Bilancio Triennale 2023-2025 approvati con Deliberazione del Commissario Prefettizio facente funzione di Consiglio Comunale n. 5, esecutiva ai sensi di legge;

- il piano triennale della trasparenza, di cui si attesta il rispetto;
- il piano triennale anticorruzione, di cui si attesta il rispetto;

Richiamati in ultimo:

- il Decreto del Sindaco n. 39 del 08/06/2023 con il quale è stato attribuito al dott. Massimo Dalle Luche l'incarico *ad interim* delle funzioni dirigenziali dei Servizi alla Persona ed alla Collettività - Cultura e Turismo;
- il Decreto del Sindaco n. 65 del 12/07/2023 con il quale il dott. Maurizio Tonarelli è incaricato delle funzioni dirigenziali dei Servizi alla Persona ed alla Collettività - Cultura e Turismo in caso di assenza temporanea del dirigente dott. Massimo Dalle Luche;

Vista l'istruttoria del Responsabile del procedimento individuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990, nella persona della funzionaria dei Servizi alla Collettività, d.ssa Simona Benetti, con esclusione dell'adozione del provvedimento finale la cui responsabilità è in capo al dirigente;

Attestata infine l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L.190/2012;

Rilevato che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/00;

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità adottato dal Segretario con determinazione n. 262 del 04/02/2022;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui s'intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;
2. di avviare la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Direzione Artistica Grandi Eventi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
3. di approvare conseguentemente l'avviso di selezione ed il modulo di domanda per il conferimento dell'incarico di cui sopra, entrambi allegati quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento (rispettivamente allegato A e allegato 1A);
4. di dare atto che la spesa prevista per il conferimento dell'incarico suddetto per 12 mesi è quantificata in € 16.800,00 onnicomprensivo e trova la necessaria copertura finanziaria al capitolo 13273 denominato "Incarichi libero professionali per Musei e spazi culturali" degli esercizi 2023 e 2024 così come di seguito dettagliata:
 - ✓ € 4.200,00 per l'esercizio 2023;
 - ✓ € 12.600,00 per l'esercizio 2024;

e che si procederà all'impegno della relativa spesa con successivo atto;

5. di stabilire che l'Amministrazione procederà al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida;
6. di dare atto che;
 - Amministrazione conferente: Comune di Massa;
 - Ufficio di riferimento: Servizio Cultura;
 - Responsabile del Procedimento: d.ssa Simona Benetti;
 - Durata dell'incarico: 1 anno dal 1/10/2023 al 30/09/2024;
 - Valore complessivo del servizio € 16.800 onnicomprensivo;
7. di dare atto che l'avviso esplorativo resterà affisso all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Massa per 13 giorni a decorrere dalla data della presente determinazione;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere

favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

9. di dare altresì atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10. di dare atto infine - ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 - che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.comune.massa.ms.it/node/22638>. Il titolare del trattamento è il Comune di Massa.

Il Dirigente ad interim
dell'Ufficio Cultura

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Allegato 1

COMUNE DI MASSA

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEGLI EVENTI CULTURALI DA TENERSI NEL COMUNE DI MASSA

Il Comune di Massa, accertato che nella dotazione organica dell'Ente non risultano disponibili professionalità analoghe e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 07/09/2023 e nel rispetto dell'art. 7, comma 6, 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 165/2001 intende dar vita ad una selezione pubblica al fine di affidare l'incarico di cui in oggetto. I soggetti interessati sono invitati, pertanto, a presentare la propria candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti nel presente avviso.

Indicazioni per la partecipazione

Art 1. Oggetto dell'avviso

L'avviso ha per oggetto la direzione artistica e organizzativa degli eventi di interesse culturale da programmare da parte dell'Amministrazione della durata di 12 mesi a partire presumibilmente dal 1 ottobre 2023 e comunque appena terminata la procedura di selezione..

Il Direttore Artistico ed organizzativo opererà entro gli indirizzi, nei limiti di budget e secondo le scadenze temporali fissate dal Comune di Massa, curerà la progettazione e la realizzazione delle rassegne artistiche e teatrali da realizzarsi sia all'interno dei teatri cittadini che in location alternative (eventi di piazza), supporterà l'Amministrazione nell'individuazione dei soggetti artistici e tecnici da impiegare nella realizzazione degli eventi e ne coordinerà l'insieme delle attività.

Art.2. Obiettivi specifici dell'incarico

Il Direttore Artistico ed organizzativo dovrà in dettaglio:

1. Elaborare, con congruo anticipo, un progetto artistico complessivo sulla base delle indicazioni di programmazione di massima indicate di volta in volta dall'Amministrazione, comprensivo delle proposte artistiche selezionate e del quadro esigenziale tecnico, del prospetto economico finanziario, da presentare al Dirigente del competente servizio seguendo indirizzi, tempi e modalità individuate dall'Amministrazione.

2. Curare la selezione delle proposte artistiche seguendo criteri oggettivi di evidenza e trasparenza, nonché economicità, efficacia, imparzialità, alternanza, parità di trattamento e proporzionalità, fornendo riscontro documentale delle offerte acquisite, delle valutazioni svolte e delle scelte operate.

In particolare, per ciascuna rassegna il Direttore Artistico ed organizzativo dovrà sottoporre all'Amministrazione un progetto complessivo per evento, corredato dal curriculum vitae dell'artista o della società/associazione proponenti, dalla richiesta economica per la prestazione, dalle esigenze tecniche operative specificatamente descritte e motivate.

3. Fornire, con congruo anticipo, supporto e ogni specifica informazioni utile e richiesta dagli Uffici preposti dell'Amministrazione comunale per la redazione dei necessari atti amministrativi. In particolare dovrà fornire tutti dati identificativi dei soggetti selezionati come ad es. : ragione sociale ovvero denominazione della società/associazione, sede legale e legale rappresentante; dati fiscali identificativi; contatti telefonici e di posta elettronica e certificata (P.E.C.).
4. Curare i rapporti con la SIAE e provvedere alla preventiva comunicazione alla stessa degli eventi previsti, nonché la consegna dei programmi musicali agli Uffici incaricati della loro tenuta;
5. Individuare le esigenze strutturali e tecniche connesse allo svolgimento della manifestazione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo dimensioni e caratteristiche del palco, attrezzature ulteriori necessarie nel caso specifico, service audio luci, videoled al fine di assicurare il buon esito degli eventi proposti, sottoponendo la relativa scheda tecnica di service ed il quadro delle esigenze di allestimento all'Amministrazione garantendo l'efficienza, l'economicità, la professionalità.
6. Collaborare all'acquisizione delle autorizzazioni necessarie presso le altre ed eventuali Amministrazioni competenti in merito agli eventi programmati.
7. Nei limiti degli obblighi di legge previsti in capo al Produttore e all'Organizzatore, collaborare alla gestione logistica di ogni evento, relazionandosi con gli Uffici del Comune di Massa competenti nelle varie materie e con eventuali altri soggetti coinvolti nella gestione logistica degli eventi;
8. Coordinare lo svolgimento degli eventi direttamente programmati per suo tramite dal Comune di Massa che si terranno sul territorio;
9. Collaborare con l'Ufficio stampa dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione di ogni evento, mediante la comunicazione a mezzo stampa, la promozione social e sul territorio, pianificando la promozione generale delle iniziative.
10. Predisporre, al termine della rassegna, una relazione conclusiva sull'attività svolta, in rapporto al progetto iniziale, onde consentire all'Amministrazione Comunale la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato e consentire la liquidazione ad opera degli Uffici dei compensi dovuti ai creditori;

Art 3. Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C. Esso si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

Il Direttore Artistico ed organizzativo, pur in totale autonomia di prestazione professionale e senza vincolo preconstituito di orario, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze della buona riuscita degli eventi, garantendo un'adeguata presenza presso gli uffici del settore competente ed operando secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale in collaborazione ed in accordo con il Dirigente competente, con il Funzionario Responsabile del Servizio.

Art 4. Requisiti per la partecipazione

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana se non italiano.

b) Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego anche per coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti. Nel caso in cui condanne e procedimenti penali vi siano, si chiede di indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.

d) non essere stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti da rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o per altre cause previste da norme di legge; interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici.

e) non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;

f) non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati.

Requisiti culturali e professionali

a. Essere in possesso di un titolo di studio tra:

- **Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL)** in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo;

- **Classi di Laurea Specialistica** in:

- ✓ classe 24/S Informatica per le discipline umanistiche;
- ✓ classe 51/S Musicologia e beni musicali;
- ✓ classe 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
- ✓ classe 95/S Storia dell'arte;

- **Classi di Laurea Magistrale** in :

- ✓ classe LM- 43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
- ✓ classe LM - 45 Musicologia e beni culturali;
- ✓ classe LM – 65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale;
- ✓ classe LM- 89 Storia dell'arte;

b. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto dell'incarico. Si prescinde dalla comprovata

specializzazione per gli iscritti in ordini o albi professionali e per i soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali;

c. essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. comprovata e documentata esperienza nella Direzione artistica di eventi culturali (ad esempio letterari, cinematografici, musicali, teatrali, storici, ...);
2. aver maturato, nell'ultimo quinquennio, qualificate competenze artistiche culturali di rilievo negli spettacoli dal vivo in particolare mediante collaborazione diretta con enti pubblici, amministrazioni locali, istituzioni, ecc;
3. comprovata e documentata esperienza nella gestione, ideazione, progettazione e/o organizzazione di eventi culturali;
4. comprovata e documentata esperienza nel coordinamento e l'organizzazione dei servizi tecnici e del personale;
5. conoscenza dei principali processi gestionali ed amministrativi specifici degli Enti locali avuto riguardo all'organizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo ed intrattenimento, con particolare riferimento alla specificità degli Enti Locali.

d. Condizioni di esclusione e cause di incompatibilità

- è esclusa la partecipazione a candidati collocati in quiescenza che abbiano compiuto i 65 anni di età, così come definito dall'art. 5, comma 9 della legge 135/2012;
- l'affidamento è incompatibile con incarichi di rappresentanza a qualunque titolo e di direzione di enti, incluse associazioni e fondazioni pubbliche e private, operanti nel settore dello spettacolo nel territorio nazionale, con il sostegno del Fondo Unico dello Spettacolo. Qualora il candidato selezionato dovesse trovarsi in tale condizione, dovrà rinunciare alla precedente carica, per ottenere l'affidamento dell'incarico come Direttore Artistico nel Comune di Massa.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e comprovato dal curriculum vitae et studiorum.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- ✓ di aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute;
- ✓ di consentire il trattamento dei dati personali;
- ✓ di essere disponibili ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico stesso.

Art 5. Durata dell'incarico

L'incarico professionale avrà durata di 12 mesi con decorrenza presumibilmente dal 1 ottobre 2023.

Art 6. Compenso e modalità di pagamento

Per l'incarico di Direttore Artistico degli eventi culturali e turistici con svolgimento delle prestazioni elencate all'art. 2 "obiettivi specifici dell'incarico" viene determinato un compenso forfettario ed onnicomprensivo di **Euro 16.800,00** annui.

Il compenso è altresì comprensivo di ogni onere e spesa.

La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, previa verifica dell' avvenuta esecuzione di quanto previsto dall'incarico, a seguito di presentazione di regolare documento fiscale.

Art 7. Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 25/09/2023** e può essere presentata:

- **a mezzo posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.mass@postacert.toscana.it;
- tramite consegna a mano presso **l'ufficio Protocollo del Comune di Massa** sito in Massa, via Porta Fabbrica, 1, al primo piano del palazzo comunale.

Si precisa a tale proposito che l'ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

A prescindere dalla modalità di trasmissione **nell'oggetto andrà indicata la seguente dicitura** “**Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direzione Artistica ed organizzativa degli eventi culturali del Comune di Massa**”

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti:

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato e non sottoscritte.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, la stessa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa e pertanto non è necessario allegare copia di alcun documentato di identità.

Se il candidato invece non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della pec alla casella soprindicata.

Nel caso di consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente farà fede il timbro riportante data e orario della ricezione da parte dell'Addetto del medesimo ufficio

Art 8. Documentazione da presentare

a) Domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando e secondo i contenuti di cui sopra al punto “**Requisiti di partecipazione**”, datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000;

b) curriculum datato e sottoscritto, redatto in modo da consentire una semplice identificazione delle voci attributive di punteggio;

c) fotocopia di idoneo documento di identità (non necessaria in caso di firma digitale) .

Art 9. Criteri di valutazione

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da commissione all'uopo nominata, la quale successivamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati assegnando un punteggio complessivo massimo di 50 punti secondo le modalità di seguito indicate:

1	Specifica adeguata e comprovata esperienza di direzione artistica o di coordinamento artistico e di ideazione e progettazione di eventi manifestazioni, rassegne di spettacolo, culturali, etc, maturata per Enti, Amministrazioni locali e/o Istituzioni	Max punti 25
	Oltre 5 anni solari di esperienza alla data del presente bando	25
	Da 3 a 5 anni solari di esperienza alla data del presente bando	12
	Da 2 a 2 anni e 364 giorni anni solari di esperienza alla data del presente bando	7
	Inferiore ai 2 anni	0
2	Specifica adeguata e comprovata esperienza in materia di allestimenti organizzativi e tecnici avuto riguardo ad eventi teatrali ed eventi di piazza	Max punti 10
	Oltre 5 anni solari di esperienza alla data del presente bando	10
	Da 3 a 5 anni solari di esperienza alla data del presente bando	7
	Da 2 a 2 anni e 364 giorni anni solari di esperienza alla data del presente bando	4
	Inferiore ai 2 anni	0
3	Altri titoli ed eventuali ulteriori esperienze professionali,culturali artistiche, differenti da quelle rientranti nei punti precedenti purché pertinenti alla posizione di cui al presente avviso e ritenute rilevanti dalla Commissione ai fini dell'espletamento dell'incarico	Max punti 5

A seguito della valutazione dei curricula, la Commissione convocherà i candidati in ordine alfabetico per un colloquio.

Il colloquio conoscitivo è finalizzato ad indagare la professionalità acquisita dai candidati mediante valutazione delle esperienze pregresse e delle spinte motivazionali a ricoprire l'incarico.

La valutazione si conclude con un giudizio motivato e l'assegnazione di **max 10 punti**.

A fine lavori la Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente (comma 4 art. 5 DPR 487/94).

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Art 9. Affidamento dell'incarico

Si procederà all'affidamento anche quando fosse pervenuta una sola domanda valida.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in riferimento a quanto riportato nell'articolo precedente.

L'affidamento diverrà, comunque, efficace per l'Amministrazione dopo l'approvazione del verbale relativo all'esperimento della presente selezione e la pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale dell'Amministrazione secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a propria discrezione, di non affidare l'incarico per qualsiasi motivazione senza che i candidati partecipanti alla selezione possano vantare alcunché ed anzi rinunciandovi con la partecipazione medesima.

La conclusione della procedura sarà resa nota ai partecipanti con avviso sul sito internet del comune: www.comune.mass.ms.it

Art 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Comune di Massa può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica – causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Art 11. Responsabile del procedimento – Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Simona Benetti

e-mail: simona.benetti@comune.mass.ms.it

Per informazioni relative alla presente procedura contattare i Servizi alla Collettività del Comune di Massa ai seguenti recapiti telefonici e o indirizzi di posta elettronica:

Simona Benetti 0585/490536 e-mail: simona.benetti@comune.mass.ms.it

Piera Pucci 0585/490523 e-mail: piera.pucci@comune.mass.ms.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Massa – www.comune.mass.ms.it

Il Dirigente

Dott. Maurizio Tonarelli

Informativa sulla protezione dei Dati Personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016).

Il Comune di Massa prima di acquisire i Suoi dati personali ai fini di ricerca e selezione dei candidati, La invita a leggere attentamente l'informativa in tema di protezione dei dati personali.

I TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Massa, rappresentato Sindaco avv Francesco Persiani con sede in Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa pec: comune.mass@postacert.toscana.it Centralino: 0585.4901 - Numero Verde: **800013846** – URP: **0585 490259**.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI: Avv.to FRANCESCO BARCHIELLI E-mail: dpo@comune.mass.ms.it. Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <http://www.comune.mass.ms.it/node/22638>

II. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI

In questa sezione Le indichiamo quali tipologie di dati Le chiediamo. I dati personali oggetto di trattamento sono espressamente riportati nell'istanza di partecipazione allegata all'avviso pubblico unitamente al proprio curriculum. La invitiamo pertanto a non fornire "dati particolari" ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente un'adeguata valutazione della Sua candidatura. Si considerano "particolari" i dati idonei a rilevare, a titolo esemplificativo, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

La informiamo in ogni caso, che eventuali dati particolari da Lei volontariamente messi a disposizione dell'Ente e/o l'invio del Suo curriculum vitae in formato elettronico – potranno essere oggetto di trattamento unicamente per le finalità indicate nel paragrafo successivo.

III. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati che chiediamo di fornire in sede di presentazione dell'istanza, documento allegato all'avviso di selezione pubblica, vengono raccolti allo scopo di ricerca e selezione dei candidati. L'eventuale Suo rifiuto di conferirli comporterebbe l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la Sua candidatura e/o l'impossibilità di valutare adeguatamente il Suo profilo professionale.

Il trattamento di eventuali dati particolari relativi alla Sua persona (con particolare riferimento all'appartenenza a categorie protette) sarà subordinato al Suo espresso consenso da prestarsi nell'istanza.

Il consenso da Lei prestato è liberamente revocabile in ogni momento, fermo restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. La revoca del consenso potrà essere comunicata mediante posta elettronica al seguente indirizzo email: comune.mass@postacert.toscana.it

IV. I SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI

Per il perseguimento delle finalità suddette, i dati personali forniti saranno trattati dall'Ente. I Suoi dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno dell'Ente, ne abbiano necessità per la mansione svolta o per la posizione gerarchica ricoperta. Tali soggetti saranno opportunamente istruiti al fine di evitare la perdita, l'accesso ai dati da parte di soggetti non autorizzati, il trattamento non conforme alla finalità.

V. DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati.

VI. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare all'espletamento delle procedure selettive, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura di selezione. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione.

VII. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il regolamento UE 2016/679 (artt. Da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, ha diritto di chiedere all'Ente l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i Suoi diritti scrivendo a: comune.massa@postacert.toscana.it

PER PRESA VISIONE

I dati personali da me forniti al Comune di Massa ai fini della presente iscrizione alla procedura di selezione, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 1A

*Al Comune di Massa
Settore Servizi alla Persona e alla Collettività
Servizio alla Collettività Cultura Turismo e Sport
Via Porta Fabbrica, 1
54100 Massa (MS)*

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEGLI EVENTI CULTURALI DA TENERSI NEL COMUNE DI MASSA

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____, codice fiscale: _____
cell. _____ e-mail _____

C H I E D E

di essere ammesso/a, a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di Direzione Artistica ed organizzativa degli eventi culturali

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di mendaci dichiarazioni e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

DICHIARA

(barrare e compilare le voci che interessano):

di possedere la cittadinanza italiana;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

di essere cittadino/a _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
(*oppure, in alternativa*)
- di aver riportato condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (indicare le eventuali condanne o gli eventuali procedimenti penali pendenti);

-
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
 - di non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - di non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D. Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati;
 - di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ (*eventualmente specificare*) equipollente secondo il provvedimento

- di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso _____
(*denominazione dell'Istituto*) di _____ (città) nell'anno _____ con votazione _____ ;
- di avere svolto funzioni di Direzione artistica di eventi culturali (cfr. curriculum allegato);

- di aver maturato, nell'ultimo quinquennio, qualificate competenze artistiche culturali di rilievo negli spettacoli dal vivo in particolare mediante collaborazione diretta con enti pubblici, amministrazioni locali, istituzioni (cfr. curriculum allegato);
- di avere comprovata e documentata esperienza nella gestione, ideazione, progettazione e/o organizzazione di eventi culturali (cfr. curriculum allegato);
- di avere comprovata e documentata esperienza nel coordinamento e l'organizzazione dei servizi tecnici e del personale (cfr. curriculum allegato);;
- di avere conoscenza dei principali processi gestionali ed amministrativi specifici degli Enti locali avuto riguardo all'organizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo ed intrattenimento, con particolare riferimento alla specificità degli Enti Locali (cfr. curriculum allegato);
- di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettare quanto in esso contenuto;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione dell'incarico eventualmente instauratosi. (come da **informativa sulla protezione dei Dati Personali** specificata nell'Avviso)

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE

(compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata)

che qualsiasi comunicazione, fermo restando quanto sopra espresso in merito alle comunicazione attraverso il sito dell'ente, venga inviata al seguente indirizzo:

Città _____ Prov. (_____) CAP . _____

Via _____ n. _____.

Il/La sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

1. Curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto da cui si evincono le esperienze necessarie e richieste per la selezione in oggetto;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

_____, li _____

(firma)