

1) L'omissione della comunicazione di avvio del procedimento configura:

A) Una causa di nullità del provvedimento amministrativo.

B) Un vizio procedimentale, che può essere fatto valere da chiunque.

C) Un'ipotesi di illegittimità, che può essere fatta valere soltanto dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.

2) In materia di accesso ai documenti amministrativi, qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso può essere esercitato anche in via informale?

A) Sì, il diritto di accesso in via informale è sempre ammesso anche in presenza di controinteressati.

B) Sì, in tal caso il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto di richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato.

C) No, la richiesta deve essere sempre formale.

3) Con riferimento ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo, secondo la legge 241/1990 il responsabile:

A) È sempre competente all'adozione del provvedimento finale.

B) Può ordinare esibizioni documentali ma non esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.

C) Può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

4) Il provvedimento amministrativo di secondo grado ad esito conservativo che elimina le mere irregolarità dell'atto di primo grado è denominato:

A) Sospensione.

B) Rettifica.

C) Rinnovazione.

5) Ove la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia irregolare o incompleta, il termine del procedimento:

A) Ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta perfezionata.

B) È fissato in novanta giorni.

C) Continua a decorrere dalla presentazione della richiesta irregolare o incompleta.

6) Entro quale termine, con riferimento al d. lgs. 33/2013, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza deve decidere sulla richiesta di riesame presentatagli?

a) 20 giorni.

b) 30 giorni.

c) Non è prevista alcuna tempistica

7) Secondo l'art 6 del D.lgs 33/2013, l'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse dalle PA attraverso i propri siti istituzionali:

A) Può, in ogni caso e a discrezione dell'ente, costituire motivo per la ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti

B) Può, in alcuni casi elencati dalla legge, costituire motivo per l'omessa pubblicazione dei dati

C) Non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti

8) In tema di privacy, il trattamento dei dati personali è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

a) Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo, anche non legale, al quale è soggetto il responsabile del trattamento

b) Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica

c) Il trattamento è necessario per eseguire l'attività connessa alla responsabilità pubblica di cui è investito il responsabile del trattamento

9) In tema di privacy, cosa si intende, per categorie particolari di dati personali?

a) I dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza

b) I dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche

c) I dati facoltativi che il cittadino decide, consapevolmente di dichiarare alla Pubblica Amministrazione

10) Nel pubblico impiego le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro o di progressioni di carriera, sono punite:

a) Con la sospensione dal servizio

b) Con il licenziamento senza preavviso

c) Con il licenziamento con preavviso

11) Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro?

A) Sì, lo prevede espressamente il D.Lgs. n. 165/2001.

B) No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici.

C) No, può ricorrere solo alla sospensione dal servizio.

12) Quale tra i seguenti provvedimenti legislativi ha provveduto a razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica?

- a) D.Lgs. n. 165/2001
- b) Legge n. 241/1990
- c) Legge n. 300/1970

13) Il D.Lgs. n. 165/2001 demanda alle singole amministrazioni:

- a) La disciplina del trattamento economico del personale dipendente.
- b) L'individuazione degli uffici di maggiore rilevanza.
- c) La disciplina generale dell'attività di controllo interno e del controllo sulle delibere degli organi collegiali.

14) È un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto alle ferie.
- B) Diritto allo sviluppo economico interno all'area funzionale.
- C) Diritto allo svolgimento delle mansioni.

15) Le gravi o reiterate violazioni dei Codici di comportamento sono fattispecie suscettibili di dar luogo a licenziamento disciplinare?

- a) No, mai
- b) L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende esclusivamente dalla valutazione discrezionale del dirigente
- c) Sì per effetto del correttivo (D.Lgs 75/2017) alle disposizioni del D.Lgs 165/2001

16) Con riferimento "all'imparzialità", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A) Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende.
- B) Il dipendente si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni illegittima pressione, purché non sia esercitata dai suoi superiori.
- C) Il dipendente si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni pressione anche se legittima, ancorché se esercitata dai suoi superiori.

17) Ai sensi del Codice di Comportamento, il dipendente è tenuto a comunicare al proprio responsabile dell'ufficio la propria adesione ad un partito politico?

- a) Sì, ma è sufficiente una comunicazione informale
- b) Sì, in modo tempestivo e formale
- c) No, per espressa previsione codicistica

18) Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici stabilisce all'art. 8 che, il dipendente:

- a) Rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione
- b) È tenuto al rispetto delle prescrizioni presenti nel piano per la prevenzione della corruzione solo nei casi tassativamente previsti dalla legge
- c) Valuta il lavoro dei suoi colleghi

19) Nelle materie in cui il Consiglio ha una competenza propria, possono essere adottate deliberazioni da altri organi?

- a) No, mai;
- b) No, salvo le variazioni urgenti di bilancio;
- c) Sì, se lo prevede lo Statuto.

20) L'organo competente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione è?

- a) Il Consiglio Comunale
- b) Responsabile del Servizio finanziario
- c) Il Direttore generale

21) Secondo quanto stabilito dall'art. 141 del TUEL. Lo scioglimento del consiglio comunale:

- A) Può avvenire esclusivamente a causa delle dimissioni del sindaco, di un suo impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso
- B) Può avvenire con ordinanza del Prefetto quando il Consiglio compia atti contrari alla Costituzione o all'ordine pubblico
- C) Può avvenire tra l'altro, secondo le modalità e i termini fissati dal co. 2 dell'art. 141 TUEL, quando non sia approvato nei termini il bilancio

22) Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., le dimissioni presentate dal Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di:

- a) 30 giorni dalla loro presentazione al consiglio
- b) 20 giorni dalla loro presentazione al consiglio
- c) 15 giorni dalla loro presentazione al consiglio

23) Indicare quale tra le seguenti affermazioni è conforme a quanto dispone l'art. 10 (Diritto di accesso e di informazione) del D.Lgs. N. 267/2000:

- a) Al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, gli enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni.
- b) Il Presidente della regione è l'unico organo che può vietare la visione di atti degli enti locali in corso di preparazione;
- c) Il regolamento deve indicare tutti gli atti per i quali i cittadini possono richiedere copia o visione;

24) Quale funzione è svolta dal Sindaco quale Capo dell'amministrazione comunale?

- A) Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile ed al rilascio delle relative certificazioni.
- B) Sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza, informandone il Prefetto.
- C) Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.

25) Con riferimento alla programmazione regionale e locale come sono stabiliti le forme e i modi della partecipazione degli enti locali alla formazione dei piani e programmi regionali e degli altri provvedimenti della Regione?

- A) Con i regolamenti sottoscritti da tutti i Sindaci
- B) Con singoli atti adottati dal Presidente della Regione.
- C) Con legge regionale.

26) Sono attribuiti ai dirigenti dell'ente locale tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti:

- a) l'approvazione dei piani territoriali ed urbanistici.
- b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso.
- c) l'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti in materia di sicurezza pubblica.

27) Gli accordi di programma sono:

- a) strumenti di cooperazione tra Comuni facenti parte di un'Unione
- b) strumenti di cooperazione tra Comuni interessati alla fusione
- c) strumenti di coordinamento tra amministrazioni interessate alla realizzazione di opere e interventi che coinvolgono più livelli di governo

28) Indicare l'affermazione corretta:

- a) La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
- b) Il Consiglio delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
- c) Il Consiglio delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza

29) Affinché una deliberazione della Giunta comunale sia legittimamente adottata:

- A) la presenza del Segretario comunale o del Vice Segretario comunale non è necessaria;
- B) la presenza del Segretario comunale o del Vice Segretario comunale è necessaria;
- C) la presenza del Segretario comunale o Vice Segretario comunale è necessaria soltanto se ciò è previsto espressamente dai Regolamenti o dallo Statuto del Comune.

30) Cosa avviene in caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio, secondo il D.Lgs. 267/2000?

- a) In caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio, previa diffida, provvede il Presidente della regione
- b) In caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio, previa diffida, provvede il vicesindaco
- c) In caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio, previa diffida, provvede il prefetto