

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

## COMUNE DI MASSA

Vi a Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa – Tel. 0585.4901

Fax 0585.41245 Codice fiscale 00181760455 – Partita iva 00181760455

*SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'*  
Servizi alla Collettività: Cultura Turismo e Sport

---

### **AVVISO PUBBLICO**

#### ***MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI ESPOSITIVI DI CARATTERE TEMPORANEO DA EFFETTUARSI NEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEL COMUNE***

L'Amministrazione Comunale intende acquisire, a mezzo del presente avviso, proposte artistiche per la realizzazione di mostre utili alla definizione della programmazione degli spazi espositivi di propria pertinenza al fine di promuovere l'arte e la crescita professionale degli artisti, locali e non, e di realizzare una programmazione, che includa temporalmente l'anno, composta da un piano mostre di qualità e di valorizzazione del territorio.

La presentazione della manifestazione d'interesse in ogni caso non ha alcun valore vincolante per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di programmare o meno quanto proposto.

#### **ART. 1 - OGGETTO**

La presente manifestazione d'interesse è pertanto finalizzata alla programmazione espositiva dei sotto elencati spazi messi a disposizione del Comune a titolo gratuito:

1. Villa della Rinchiostra – stanze;
2. Villa della Rinchiostra – giardino (fatto salvo che il periodo richiesto non coincida con eventuali lavori di ristrutturazione)
3. Villa Cuturi;
4. Altri locali che potranno essere individuati anche sulla base di proposte pervenute.

#### **Art 2 - OBIETTIVI**

Il presente avviso ha come scopo, al fine di conoscere e valutare preventivamente, acquisire proposte artistiche per la realizzazione di mostre utili alla definizione di una programmazione da calendarizzare nell'anno 2022. La tempestività dell'acquisizione delle proposte e di una eventuale programmazione consentirà il raggiungimento di un altro obiettivo dell'Amministrazione ovvero sviluppare un'adeguata strategia comunicativa e promozionale per la Città di Massa.

Le proposte dovranno consentire di sviluppare una programmazione quanto più diversificata con la possibilità di proporre quindi esposizioni nelle diverse discipline: pittura, scultura, fotografia, video arte, arte digitale, ecc.

Tra tutti gli spazi in particolare, l'Amministrazione intende riservare le sale di Villa Cuturi al fine di valorizzare la crescita degli artisti, emergenti e non, del territorio.

#### **Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI**

I progetti per le mostre espositive potranno essere presentate da enti pubblici e privati, da singoli artisti per esposizioni personali, da collettivi di artisti per mostre collettive, da associazioni culturali, gruppi etc. e potranno riguardare mostre di carattere artistico di valenza locale, regionale, nazionale ed internazionale, di elevato pregio artistico/culturale.

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte devono essere redatte utilizzando preferibilmente la modulistica apposita predisposta dall'ufficio in allegato al presente avviso (Allegato 1), disponibile sul sito web, il termine di presentazione delle domande è fissato inderogabilmente a martedì 15 marzo 2022, alle ore 12.00.

Le istanze, corredate della documentazione di cui al successivo art. 5, dovranno pervenire entro tale data e, nel caso di consegna a mano, recare sulla busta la dicitura "Manifestazione d'interesse - Mostre d'arte 2022", oppure, nel caso di trasmissione a mezzo pec all'indirizzo [comune.mass@postacert.toscana.it](mailto:comune.mass@postacert.toscana.it), riportare nell'oggetto la dicitura "Manifestazione d'interesse - Mostre d'arte 2022".

Le proposte consegnate a mano dovranno essere depositate presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo Comunale - in Via Porta Fabbrica, 1- Massa nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 12.30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Le proposte giunte dopo i termini previsti potranno comunque essere valutate ed inserite eventualmente nella programmazione in subordine rispetto alle altre.

#### **Art. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le Manifestazioni di interesse, dovranno essere corredate della seguente documentazione, utilizzando preferibilmente la modulistica allegata al presente avviso,

- Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse, sottoscritta dal proponente e completa dei dati fiscali, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- Progetto espositivo analitico, con indicazione di tutte le fasi di allestimento e realizzazione della mostra espositiva, nonché delle necessità di smontaggio;
- Curricula degli artisti (in caso di collettiva) o dell'artista che esporranno le proprie opere nonché ogni altra documentazione ritenuta idonea ad illustrare adeguatamente l'attività artistica nonché, copia del documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione degli artisti (in caso di collettiva) o dell'artista, compilata e debitamente sottoscritta in merito alla disponibilità di partecipazione alla realizzazione della Mostra e/o alla messa a disposizione delle proprie opere.

Il progetto espositivo dovrà riportare:

- titolo della mostra;
- concept della mostra (in versione abstract e analitica);
- specifiche tecniche delle opere (numero, dimensioni, etc.);
- tipologia di allestimento e progetto grafico;
- periodo di preferenza (a carattere indicativo);
- sede di preferenza (a carattere indicativo);
- valore della Mostra;
- preventivo di spesa;

#### **Art. 6 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Le proposte che perverranno al competente Ufficio Cultura, saranno sottoposte alla valutazione dell'Amministrazione che, coadiuvata dall'Ufficio, provvederà a decretarne la fattibilità ed a elaborare il calendario di realizzazione.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** I progetti presentati saranno valutati in considerazione dei seguenti criteri:

- a) valenza culturale e artistica;
- b) curriculum degli artisti;
- c) originalità della proposta;

d) capacità di attrarre pubblico a livello locale, nazionale, internazionale.

L'Amministrazione potrà proporre, indipendentemente da quanto indicato dal proponente, lo spazio o il periodo temporale ritenuto più adeguato ad ospitare la singola esposizione.

Sarà allestita la mostra coerente al progetto presentato: laddove sopravvengano cambiamenti sostanziali del progetto originariamente presentato, non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, la Mostra potrà essere annullata e le eventuali spese sostenute resteranno a carico del proponente.

Tutte le iniziative espositive sono vincolate alla effettiva possibilità di realizzazione compatibilmente con le misure di prevenzione Covid 19 vigenti al momento dell'evento e con la situazione epidemiologica nel territorio del Comune di Massa. Resta inteso quindi, che l'Amministrazione Comunale potrà, in base ad eventuali future disposizioni e normative, modificare e/o annullare le mostre già programmate e calendarizzate.

#### **Art. 7 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

1. Concessione utilizzo in comodato d'uso gratuito dei locali comunali, per il periodo della Mostra, oltre a quello necessario per l'allestimento e successivo smontaggio delle installazioni (da concordare con il competente Ufficio, in relazione al calendario degli eventi);
2. Concessione utilizzo gratuito degli impianti, allestimenti e sistemi già disponibili nei locali oggetto della concessione;
3. Concessione patrocinio gratuito;
4. Concessione della location per la conferenza stampa di presentazione della Mostra;
5. Forme di contribuzione indiretta.

#### **Art. 8 – ONERI A CARICO DEL PROPONENTE**

L'utilizzo delle sale espositive per la realizzazione di mostre sarà condizionato al rispetto delle seguenti condizioni ed alla assunzione di responsabilità in merito a:

- a) ogni adempimento necessario alla realizzazione del Progetto/mostra;
- b) gestione delle aperture con relativa custodia durante l'esposizione e verifica delle certificazioni verdi di coloro che accedono ai luoghi;
- c) spese di trasporto delle opere e relativa assicurazione;
- d) opere di allestimento e disallestimento della mostra con riordino finale delle sale, senza modifiche sostanziali ai beni comunali, ivi compreso facchinaggio, noleggio di arredi, impianti aggiuntivi, di sorveglianza, sicurezza, ecc;
- e) eventuale assicurazione della mostra;
- f) eventuale predisposizione e stampa cataloghi o opuscoli informativi;
- i) tenere in ordine e puliti i locali durante il periodo dell'esposizione.

In ogni caso, il Comune, non risponde nell'eventualità di furto o danneggiamento delle opere, di qualsiasi natura, parziali o totali. A tale scopo ogni artista dovrà sottoscrivere una apposita liberatoria.

#### **Art. 9 - PERSONALE IN SERVIZIO PER LA MOSTRA**

Il Titolare della Mostra dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio, l'elenco delle persone che potranno accedere durante tutta la durata della stessa, sia a titolo di personale quali addetti alla custodia sia in quanto ditte incaricate di servizi (allestimento, montaggio, smontaggio, vigilanza, pulizia straordinaria etc.), avendo attenzione in ogni caso al rispetto delle normative di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ed alla normativa DPCM contenente le misure di prevenzione Covid 19 vigente al momento dell'evento.

#### **Art. 10 – Attività di promozione e Informazioni**

Il Comune di Massa pubblicherà e comunicherà il calendario approvato con atto di Giunta Comunale, secondo le proprie modalità operative di seguito elencate:

pubblicazione tramite il sito istituzionale [www.comune.mass.ms.it](http://www.comune.mass.ms.it);

pubblicazione sul portale [www.turismomassacarrara.it](http://www.turismomassacarrara.it);

diffusione tramite i canali social

Qualora il soggetto organizzatore attivi proprie forme di pubblicizzazione delle iniziative inserite nel calendario eventi, è tenuto ad inserire su tutto il materiale prodotto (cartaceo e/o digitale) il Logo del Comune di Massa ed a trasmetterne copia digitale unitamente ad una scheda informativa e descrittiva almeno 20 giorni prima dell'evento all'ufficio Cultura e all'ufficio U.R.P. per attivare ulteriori forme di comunicazione dedicate

### **Art. 11 -Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Nello specifico il trattamento del contenuto di ogni scheda in tutte le fasi sopra descritte avverrà con i seguenti criteri:

- il contenuto di ogni proposta è considerato riservato, quale proprietà intellettuale del soggetto proponente, fino al momento della eventuale inserimento nella bozza di calendario a seguito del quale cessa il vincolo di riservatezza da parte del Comune;
- i dati sensibili saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del bando e in applicazione ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massa - Settore Cultura.

Responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Tonelli.

Per Informazioni e richiesta documentazione attinente il Bando rivolgersi a:

#### **COMUNE DI MASSA**

##### **A. Settore Cultura**

Via Porta Fabbrica 1, - 54100 Massa

tel. tel. 0585 490497 – 0585 490213

[donatellagiannaccini@comune.mass.ms.it](mailto:donatellagiannaccini@comune.mass.ms.it) – [ozioso.silvia@comune.mass.ms.it](mailto:ozioso.silvia@comune.mass.ms.it)

##### **B. Ufficio Relazioni col Pubblico**

Via Porta Fabbrica 1, 54100 Massa

tel. 0585 490259 - fax 0585 490327

e-mail [urp@comune.mass.ms.it](mailto:urp@comune.mass.ms.it)

**C. Sito web del Comune di Massa:** [www.comune.mass.ms.it](http://www.comune.mass.ms.it)