



COMUNE DI MASSA

“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA della COMPONENTE ESTERNA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL COMUNE DI MASSA (NdV)”

Prot.n.

Massa, 04/01/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la propria determinazione n. 9 del 03/01/2024

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica comparativa per l'individuazione, in via prioritaria, della componente di sesso femminile con cui integrare il Nucleo di Valutazione del Comune di Massa, in sostituzione della componente dimissionaria.

La procedura è comunque aperta a candidature di ambo i generi in modo da garantire, in ogni caso, la ricostituzione del plenum dell'organismo collegiale.

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico ha per oggetto l'esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione dal Sistema di misurazione e valutazione della performance” del comune di Massa nonché da ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Art.2- FUNZIONI E COMPITI

Il Nucleo di valutazione svolge in particolare le seguenti funzioni espressamente previste dall'art 3ter del “Sistema di misurazione e valutazione della performance” del comune di Massa:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organo interni di governo e di amministrazione, nonché alla Corte dei Conti ;
- c) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della premialità e degli



COMUNE DI MASSA

incentivi, sulla base di quanto previsto dalla legge e dai contratti collettivi;

e) propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti previsti dalla normativa statale e regolamentare in materia di ciclo della performance;

g) verifica e promuove le buone pratiche in materia di promozione delle pari opportunità;

h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti nel Capo III del D.lgs 150/2009;

i) gradua le posizioni dirigenziali e le posizioni organizzative/alte professionalità dell'ente nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro e sulla base dei criteri adottati dalla Giunta comunale;

j) accerta la sussistenza delle condizioni per l'effettiva utilizzazione delle risorse con cui è stato integrato il Fondo decentrato, a favore del personale coinvolto nei processi di riorganizzazione o della realizzazione degli obiettivi di produttività e qualità.

Il Nucleo di valutazione opera in piena condizione di indipendenza, di autonomia e imparzialità di giudizio. Per lo svolgimento dei propri compiti, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto del Servizio "Programmazione e controlli".

Art. 3- COMPOSIZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è costituito da tre componenti, dei quali almeno due esterni all'organizzazione dell'ente, nel rispetto, per quanto possibile, dell'equilibrio di genere.

Il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco per un periodo massimo di tre anni e può essere rinnovato per lo stesso arco temporale.

Il Presidente del Nucleo viene designato dal Sindaco nel provvedimento di costituzione del Nucleo.

Art. 4- COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico di componente del Nucleo è previsto un compenso annuo lordo, onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, pari ad Euro 4.000,00.

Art. 5- REQUISITI

I requisiti richiesti per i componenti del Nucleo di Valutazione sono i seguenti:

- a) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, scienze economiche e statistiche, scienze politiche, giurisprudenza.
- b) Per le lauree in discipline diverse è richiesto inoltre un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance.
- c) In alternativa al titolo di studio post universitario è richiesto il possesso di un'esperienza



COMUNE DI MASSA

- d) di almeno cinque anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati oppure nel campo della ricerca o dell'insegnamento universitario nelle predette materie.
- e) possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti normative in materia per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora il candidato abbia rivestito o rivesta il ruolo di componente di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione presso altre Amministrazioni **deve indicarlo nel curriculum.**

Il cumulo di incarichi presso più Enti è consentito a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione del nucleo di valutazione.

Art.6 - INCOMPATIBILITA'

Non possono essere nominati, ai sensi della Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013, i soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero
- che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero
- che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Art. 7- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

La domanda di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema Allegato 1) e corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti che l'interessato non versa in nessuna delle condizioni di incompatibilità elencate nel presente avviso;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs n.196 del 0.06.2003) limitatamente al procedimento in oggetto.

La domanda e allegati dovranno essere sottoscritti a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda potrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) **a mano** all'Ufficio protocollo nei normali giorni ed orari di apertura al pubblico. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta;
- b) **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Sindaco del Comune di Massa, Via Porta Fabbrica n. 1. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura



COMUNE DI MASSA

"Candidatura per componente Nucleo di Valutazione";

c) in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159), al seguente indirizzo PEC **comune.massa@postacert.toscana.it**.

In ogni caso, la domanda, deve pervenire al Comune di Massa entro e non oltre le ore **12,30 del 19.01.2024**.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 8- CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le manifestazioni di interesse:

- sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute, per qualsiasi ragione, oltre il termine fissato.

Art. 9 - MODALITÀ DI NOMINA

Il Segretario generale esaminerà le domande pervenute e formerà l'elenco delle candidature femminili che posseggono i requisiti previsti dal Regolamento e dal presente avviso per la nomina a componente del NdV.

Fra le candidature idonee il Sindaco, previo specifico colloquio, sceglierà "intuitu personae" la componente femminile con cui integrare il Nucleo di valutazione in carica tenendo conto della professionalità e delle competenze specifiche accertate e degli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento nel rispetto dell'equilibrio di genere.

Eventuale deroga al suddetto principio sarà adeguatamente motivata nell'atto di nomina.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Art. 10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI MASSA

Il trattamento dei dati personali è effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art.6 par.1 lett.b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 196/2003 i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno raccolti presso la Segreteria generale del Comune di Massa – ed il loro

trattamento, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di nomina, alla costituzione del rapporto professionale con l'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Responsabile della protezione dei dati RPD-DPO è:
Avv. Francesco Barchielli Telefono : 055 2381961 Email : dpo@comune.massa.ms.it.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è la Segreteria generale ed il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Nobile . Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta all'indirizzo di posta elettronica: segretario.generale@comune.massa.ms.it o in subordine ai nn. di telefono 0585/ 490595-0585490398.

Art. 13- COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

Eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione: www.comune.massa.ms.it in "Amministrazione Trasparente".

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 7.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa vigente.

Il Segretario Generale
Dott. Roberto Nobile