



Gestione Master S.r.l.

PERMESSI ROSA EX ART. 188 BIS CODICE DELLA STRADA

Per la sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni gli enti proprietari della strada possono allestire spazi per la sosta, mediante la segnaletica necessaria, per consentire ed agevolare la mobilità di tali soggetti secondo le modalità stabilite nel regolamento.

Per usufruire di tali strutture, le donne in stato di gravidanza o i genitori con un bambino di età non superiore a due anni sono autorizzati dal Comune di residenza.

COME PRESENTARE LA DOMANDA:

L'abilitazione è richiesta da uno dei genitori o futuri genitori del bambino che risiede nel Comune di Massa. Nel caso in cui il minore, a seguito di provvedimento del Tribunale o dei Servizi Sociali, non sia più soggetto alla potestà dei genitori ed è affidato e residente presso un diverso soggetto esercente detta potestà, l'abilitazione potrà essere richiesta anche da detto diverso soggetto a cui lo stesso è affidato.

QUALE DOCUMENTAZIONE PRESENTARE:

Gli interessati devono presentare la “**dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla sosta negli stalli rosa siti nel Comune di Massa**” ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegata alla presente, corredata di tutti i documenti nella stessa precisati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

Il Permesso Rosa viene rilasciato dalla Società Master Srl a seguito di domanda. La stessa può essere consegnata:
- “brevi manu” presso lo Sportello della Master Srl sito in Massa (MS), Via Porta Fabbrica n° 1 (Palazzo Comunale) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle 12:30, il Martedì ed il Giovedì anche dalle ore 15 alle 17;
- via mail al seguente indirizzo; ztl@mastermassa.it.

Per informazioni è possibile telefonare negli stessi orari di apertura dello sportello al seguente numero: 0585/883699 (tasto 7).

VALIDITA' DEL PERMESSO ROSA:

Nel caso di richiesta relativa a donna in stato di gravidanza la scadenza del permesso è il 30° giorno successivo alla data presunta del parto.

Nel caso di richiesta effettuata da genitore con prole inferiore ai 2 anni la scadenza del permesso avviene alla data di compimento del 2° anno di età del bambino.

EMOLUMENTI PER IL RILASCIO DEL PERMESSO ROSA:

Il primo rilascio del permesso rosa è a titolo gratuito. In caso di furto o smarrimento dello stesso il duplicato è soggetto ad un contributo pari ad euro 25,00.



Gestione Master S.r.l.

MODALITA' DI UTILIZZO DEL PERMESSO ROSA:

Per ogni avente titolo verrà rilasciato un solo Permesso Rosa che dovrà essere utilizzato con le seguenti modalità:

- il Permesso Rosa è personale, non cedibile, non dovrà essere riprodotto e, a scadenza, dovrà essere riconsegnato all'ufficio che lo ha emesso;
- il Permesso Rosa è abbinato ad una targa precisata in sede di richiesta per il rilascio dello stesso;
- dovrà essere esposto, all'interno del veicolo, in modo ben visibile nella parte anteriore dello stesso, solo durante la sosta all'interno degli stalli rosa. **La durata massima della sosta è di 2 ore continuative (120 minuti) da comprovare mediante l'esposizione di disco orario indicante l'orario di inizio sosta;**
- in caso di smarrimento o furto il Permesso Rosa potrà essere duplicato solo dopo formale denuncia;
- l'utente che ha usufruito del Permesso Rosa per gravidanza potrà, alla nascita del figlio, presentare una nuova domanda per il rilascio del Permesso Rosa relativo al figlio minore dei 2 anni.

Per ulteriori chiarimenti si rinvia all'Ordinanza n° 613 del 28-12-2023 del Dirigente-Comandante del Settore Polizia Municipale e Traffico Dott. Giuliano Vitali.



Gestione Master S.r.l.

Spett.le
 MASTER SRL
 Via Porta Fabbrica n° 1
 54100 Massa (MS)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' AI FINI DEL RILASCIO
 DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA NEGLI STALLI ROSA SITI NEL COMUNE DI MASSA**

D.P.R.28.12.2000, n.445, artt.46-47

Il/la sottoscritt..... nat. a il codice
 fiscale residente in..... via/piazza
 n..... tel..... e-
 mail/pec.....

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R.n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, ad informare l'Autorità giudiziaria; consapevole che ogni futura variazione della presente dichiarazione deve essere comunicata tempestivamente al Comando Polizia Municipale in indirizzo, ai fini del rilascio del permesso per la sosta negli stalli rosa

DICHIARA:

- di essere residente nel Comune di Massa
- di esercitare la responsabilità genitoriale di..... nato/a a
 il
- di essere in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il
 come attestato dal certificato medico allegato
- che la propria compagna/coniuge si trova in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il
 come attestato dal certificato medico allegato
- di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 e di averne preso visione.
- Il possesso del veicolo marca..... modello targato/i
, di cui:
 - è proprietario/a e/od intestatario/a della carta di circolazione.....
 - ha la disponibilità in quanto.....

Si allega:

- copia del documento di identità
- certificato medico rilasciato dal Medico ginecologo (nei casi previsti)
- copia documento di circolazione del veicolo

Data,

Il/la Dichiarante



Gestione Master S.r.l.

Modalità di presentazione e ritiro:

La richiesta deve essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- via posta elettronica all'indirizzo: ztl@mastermassa.it;
- a mano presso lo sportello della società Master Srl, Palazzo Comunale (primo piano), Via Porta Fabbrica n° 1.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 – 54100 Massa; **Centralino:** +390585 41245, **email:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** comune.massa@postacert.toscana.it, **sito web** <http://www.comune.massa.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to Francesco Barchielli, dpo@comune.massa.ms.it

- **Finalità:** i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: **RILASCIO PERMESSO ROSA**. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario o comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. -

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. -

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in

violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Per presa visione

Massa, li _____

Firma _____