



COMUNE DI MASSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Dirigente Responsabile:	STEFANO TONELLI
Settore :	SETTORE SOCIALE ED EDILIZIA SOCIALE
Servizio :	Sociale

Numero	Data
470	06-03-2025

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ACCESSO ALL'EMERGENZA ABITATIVA DI CUI ALL'ART. 14 DELLA L.R. TOSCANA N. 2/2019.
-----------------	--

Proposta n. 567 del 06-03-2025

Ai sensi dell'art. 5 comma 6 del Regolamento sull'organizzazione dei controlli interni il Dirigente Responsabile del Servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa con la sottoscrizione del presente atto

La presente Determinazione Non Prevede Impegno Spesa

Il Responsabile
STEFANO TONELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)_, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa ai sensi dell'art. 3-bis del CAD

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 39 del 08/06/2023 con il quale è stato attribuito l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale al Dott. Stefano Tonelli;

VISTI:

- l'art. 14 della Legge Regionale n. 2/2019 "*Utilizzo autorizzato degli alloggi*", che definisce l'utilizzo autorizzato dell'alloggio una modalità provvisoria di conferimento dell'alloggio ad un nucleo familiare non assegnatario e che consente ai comuni di poter disporre, nell'ambito della percentuale massima di riserva del 40% degli alloggi da concedere annualmente in assegnazione, autorizzazioni all'utilizzo provvisorio di alloggi ERP a favore di nuclei familiari in possesso dei requisiti previsti per l'accesso agli alloggi ERP che necessitano di risolvere in via emergenziale il proprio disagio abitativo derivante dalle fattispecie indicate nei commi 2 e 6 del suddetto articolo;
- il comma 4 dell'art. 14 di cui sopra, che stabilisce che il Comune è tenuto a determinare graduatorie specifiche per i nuclei di cui sono accertate tali condizioni emergenziali;
- la delibera della Giunta Comunale n. 93 del 21/04/2021 avente ad oggetto "Graduatoria per l'accesso all'emergenza abitativa - art. 14 della L.R. Toscana n. 2/2019. Indirizzi";
- la delibera della Giunta Comunale n. 309 del 29/10/2021 avente ad oggetto "Graduatoria per l'accesso all'emergenza abitativa - art. 14 della L.R. Toscana n. 2/2019. Indirizzi – Integrazioni alla Delibera di GC n. 93/2021";
- la determina n. 2648 del 09/11/2021 con cui è stata modificata la composizione della Commissione per l'emergenza abitativa;
- la determina n. 2684 del 12/11/2021 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per l'accesso all'emergenza abitativa – art. 14 L.R. 2/2019, predisposto secondo i nuovi indirizzi stabiliti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 309 del 29/10/2021;
- la determina n. 260 del 07/02/2025 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiornamento della graduatoria approvata in via definitiva e di cui alla determina n. 2566 del 19/11/2024;

CONSIDERATO che, in riferimento alla graduatoria provvisoria di cui sopra, sono state presentate alla Commissione per l'emergenza abitativa tre opposizioni avverso l'esclusione;

VISTO il verbale acquisito agli atti dal Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale e relativo alla riunione del 6 marzo c.a. con cui la citata Commissione ha provveduto ad esaminare i ricorsi pervenuti e ad elaborare la graduatoria definitiva;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'approvazione della graduatoria definitiva, in allegato alla presente determinazione (*Allegato 1 - Graduatoria definitiva emergenza abitativa; Allegato 2 – Elenco domande escluse*) nella quale, ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, viene omessa la pubblicazione dei dati identificativi dei concorrenti, che sono individuati per mezzo di codice numerico assegnato dal protocollo generale al momento della presentazione della domanda;

PRESO ATTO che l'accessibilità alla graduatoria per gli alloggi ERP oggetto delle riserve di cui all'art. 14 della L.R. n. 2/2019 è disciplinata dalla normativa vigente;

TENUTO CONTO che la pubblicazione della graduatoria suddetta all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" assolve l'obbligo di comunicazione agli ammessi, i quali potranno prendere visione del punteggio ottenuto e della loro posizione in graduatoria anche presso il Servizio per la casa e l'abitazione sociale, sede comunale di Via Porta Fabbrica, 1 – piano primo;

DATO ATTO che, trattandosi di procedura aperta non soggetta a termini e a scadenze, le nuove

domande potranno pervenire in qualsiasi momento e verranno inserite nella graduatoria vigente entro 60 giorni dalla loro presentazione, dando luogo ad aggiornamenti della graduatoria suddetta;

RICORDATO che la collocazione in graduatoria non è garanzia di assegnazione provvisoria di alloggio in quanto quest'ultima è condizionata alla disponibilità di alloggi di e.r.p. nell'ambito della percentuale massima di riserva di cui all'art. 14 comma 2 della L.R. n. 2/2019, nonché al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e dall'Allegato A della citata L.R., i quali verranno verificati al momento dell'eventuale assegnazione dell'alloggio, unitamente all'effettivo possesso dei titoli utili per la determinazione del punteggio, pena l'esclusione dalla graduatoria o la riduzione del relativo punteggio in caso di dichiarazioni o documentazione incongrue;

VISTI:

- la Legge Regionale n. 2/2019 s.m.i.;
- il Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ed in particolare le norme sulla pseudonimizzazione;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) sulle funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) in merito ai pareri di regolarità dell'atto;
- lo Statuto comunale approvato con atti del C.C. n. 9 del 16/2/2017 e 10 del 23/2/2017;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 10/3/2010 e successivamente modificato, con particolare riferimento agli artt. 10, 11 e 18;
- il Piano triennale della trasparenza e anticorruzione (PTPCT) di cui sia attestata il rispetto;

DATO ATTO dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dell'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità adottato dal Segretario con determinazione n. 940 del 02/05/2024;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;
2. Di approvare la graduatoria definitiva per l'emergenza abitativa, riportata in allegato (*Allegato 1 - Graduatoria definitiva emergenza abitativa; Allegato 2 – Elenco domande escluse*) dando atto che, ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., viene omessa la pubblicazione dei dati identificativi dei concorrenti, che sono individuati per mezzo di codice numerico assegnato dal protocollo generale al momento della presentazione della domanda;
3. Di dare atto che la pubblicazione della graduatoria suddetta assolve l'obbligo di comunicazione agli ammessi, i quali potranno prendere visione del punteggio ottenuto e della loro posizione in graduatoria anche presso il Servizio per la casa e l'abitazione sociale, sede comunale di Via Porta Fabbrica, 1 – piano primo;
4. Di dare atto che i richiedenti ammessi, ad ogni variazione significativa della propria situazione e con cadenza almeno annuale, sono tenuti ad aggiornare la domanda di emergenza

abitativa, pena l'esclusione dalla graduatoria;

5. Di dare atto che, trattandosi di procedura sempre aperta non soggetta a termini e a scadenze, le nuove domande potranno pervenire in qualsiasi momento e verranno inserite nella graduatoria vigente entro 60 giorni dalla loro presentazione, dando luogo ad aggiornamenti della graduatoria suddetta;

6. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo, con esclusione dell'adozione del provvedimento finale la cui responsabilità è in capo al dirigente, è la dott.ssa Silvia Carresi specializzata amministrativa dell'U.O. Servizi per la casa e l'abitazione sociale;

7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

8. Di dare atto che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000;

9. Di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza in materia, avendo riguardo per la disciplina prevista dal codice in materia di protezione dei dati personali;

10. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti - ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

11. di dare atto che contro il presente provvedimento può essere interposto ricorso davanti al TAR entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

12. di dare atto ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Il titolare del trattamento è il Comune di Massa.

Il Dirigente
Settore Servizi sociali ed Edilizia Sociale
Dott. Stefano Tonelli