



Spett.le

**Comando Polizia Municipale di  
Massa**

Via Angelini 12, 54100

poliziamunicipale@comune.massa  
.ms.it

**Oggetto: MODULO DI RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE VERBALE EMESSO DA POLIZIA LOCALE**

**Il sottoscritto / La sottoscritta**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Nella sua qualità di:**

- Dichiarante
- Legale Rappresentante di un soggetto giuridico o suo delegato

Nella qualità di \_\_\_\_\_  
Della ditta \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

**dichiara**, a norma dell'art. 203 D.lgs. n. 285/92, di non aver effettuato il pagamento in misura ridotta e di essere nel termine di 60 giorni dalla notificazione/contestazione del verbale per il quale si chiede l'annullamento in autotutela.

**Dichiara inoltre** di essere uno dei soggetti legittimati alla proposizione della richiesta a norma dell'art. 196 del D.Lgs.285/1992.

**Chiede l'archiviazione del seguente verbale di accertamento :**

Verbale N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ notificato in data \_\_\_\_\_

**PER I SEGUENTI MOTIVI:**

- la targa del veicolo che ha commesso l'infrazione non corrisponde a quella del verbale (indico targhe):  
Targa sanzionata \_\_\_\_\_ Targa visionata nel fotogramma \_\_\_\_\_
- il veicolo risultava rubato alla data dell'infrazione (allego denuncia)

- la targa risultava rubata alla data dell'infrazione (allego denuncia)
- la targa è stata clonata (allego denuncia)
- l'intestatario del verbale è deceduto (allego certificato di morte)
- i dati conducente sono stati inoltrati nei termini (allego prova dell'avvenuta trasmissione)
- altro \_\_\_\_\_

## Contatti Ufficio

**Indirizzo:** Comune di Massa - Comando Polizia Municipale - Via Angelini n.12 - 54100 Massa Tel **058543560** -

**PEC:** [comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it)

**ESCLUSIVAMENTE per l'invio del Modulo Comunicazione "dati del conducente" e "dati locatario/noleggio" usare l'indirizzo PEC:** [contravvenzioni.comunedimassa@pec.it](mailto:contravvenzioni.comunedimassa@pec.it)

**Apertura al pubblico: Il Front Office Polizia Municipale** riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

**Informazioni telefoniche:** Per informazioni su sanzioni al codice della strada è possibile chiamare il numero **3351007372** dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

## **Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), articolo 13:**

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente domanda e, pertanto, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti ivi riconosciuti e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, via postale o telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.L. gs 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Massa e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti, indirizzo posta elettronica certificata:

[comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it).

### **Alla presente istanza si allegano:**

- copia di documento di identità se trasmessa tramite pec o cartaceo e firmata con firma autografata;
- copia della denuncia di furto e verbale di ritrovamento/riconsegna del veicolo rubato (se disponibile), nel caso di furto del veicolo;
- altro \_\_\_\_\_

Massa, li \_\_\_\_\_

\*Firma del richiedente \_\_\_\_\_

### **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'addetto \_\_\_\_\_

## Comune di Massa

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Massa fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

**Titolare:** Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100Massa; **Centralino:** +390585 41245, **Email:** sindaco@comune.mass.ms.it, **PEC:** , **sito web istituzionale** <http://www.comune.mass.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

**Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to Francesco Barchielli, [dpo@comune.mass.ms.it](mailto:dpo@comune.mass.ms.it)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a. l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d. il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f. il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo

Per presa visione

Data.....

Firma.....