



Spett.le  
**Comando Polizia Municipale di  
Massa**  
Via Angelini 12, 54100  
poliziamunicipale@comune.mass  
.ms.it

**Oggetto: MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI EMESSO DA POLIZIA LOCALE**

**ACCESSO AGLI ATTI**

**Io sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

In qualità di:

- diretto interessato;
- legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente;  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- delegato/procuratore/legale di fiducia (*allegare delega o procura*)

**Chiedo**

- di prendere visione (presso l'ufficio che detiene l'atto);
- il rilascio di copia semplice (in formato elettronico, inviata all'email su indicata);
- il rilascio di copia cartacea, consapevole dei costi di riproduzione, presso lo sportello \_\_\_\_\_ ;
- il rilascio di copia conforme all'originale (*istanza e copia in marca da bollo – solo in forma cartacea*);

del/i documenti: \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

delego al ritiro della documentazione richiesta il/la Sig./ra \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## Contatti Ufficio

**Indirizzo:** Comune di Massa - Comando Polizia Municipale - Via Angelini n.12 - 54100 Massa  
Tel **058543560** -

**PEC:** [comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it)

**ESCLUSIVAMENTE** per l'invio del Modulo Comunicazione "dati del conducente" e "dati locatario/noleggjo" usare l'indirizzo PEC: [contravvenzioni.comunedimassa@pec.it](mailto:contravvenzioni.comunedimassa@pec.it)

**Apertura al pubblico:** Il **FRONT OFFICE Polizia Municipale** riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

**Informazioni telefoniche:** Per informazioni su sanzioni al codice della strada è possibile chiamare il numero **3351007372** dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

## Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), articolo 13:

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente domanda e, pertanto, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti ivi riconosciuti e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, via postale o telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

L'accesso ai documenti ed alle informazioni che attengono alla fase istruttoria dei procedimenti ed ai documenti relativi allo stato di avanzamento del procedimento è soggetto alla L. 241/90 che ne riserva l'accesso ai portatori di un interesse personale concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 12/2 Regolamento Comunale sull'accesso).

Data rilascio copia \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.L. gs 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Massa e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti, indirizzo posta elettronica certificata:

[comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it).

Massa, lì \_\_\_\_\_

\*Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGARE COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO DELEGANTE**

**IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'addetto \_\_\_\_\_

## Comune di Massa

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Massa fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

**Titolare:** Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100Massa; **Centralino:** +390585 41245, **Email:** sindaco@comune.massam.it, **PEC:** , **sito web istituzionale** <http://www.comune.massam.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

**Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to Francesco Barchielli, [dpo@comune.massam.it](mailto:dpo@comune.massam.it)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a. l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d. il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f. il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo

Per presa visione

Data.....

Firma.....