



COMUNE DI MASSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

| | |
|--------------------------------|--|
| Dirigente Responsabile: | MASSIMO DALLE LUCHE |
| Settore : | SETTORE SERVIZI DI STAFF E GENERALI |
| Servizio : | Servizi Cimiteriali |

| Numero | Data |
|---------------|-------------------|
| 720 | 01-04-2025 |

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | PIANO GENERALE DELLE ESUMAZIONI ORDINARIE NEI CIMITERI COMUNALI DI MIRTETO E TURANO ANNO 2026 |
|-----------------|--|

Proposta n. 796 del 01-04-2025

Ai sensi dell art. 5 comma 6 del Regolamento sull organizzazione dei controlli interni il Dirigente Responsabile del Servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa con la sottoscrizione del presente atto

La presente Determinazione Non Prevede Impegno Spesa

Il Responsabile
MASSIMO DALLE LUCHE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa ai sensi dell art. 3-bis del CAD

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 82 del DPR n.° 285/90 nonché la circolare del Ministero della Sanità n.° 10/98 e successivo DPR n.° 254/03, in base ai cui le esumazioni ordinarie dei resti mortali avvengono dopo un decennio dall'inumazione e che le stesse sono regolate dal Sindaco;
- il regolamento dei servizi cimiteriali approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 13.01.2025;

Ravvisata la necessità, al fine di permettere la rotazione dei campi di inumazione presenti nei cimiteri comunali e rendere quindi disponibili nuove sepolture a terra, di programmare le esumazioni per l'anno 2026 sussistendone i presupposti di fatto e di diritto ;

Ritenuto di definire il programma delle esumazioni ordinarie nei cimiteri comunali di Turano e Mirteto nell'anno 2026 come da documentazione allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, mentre nei restanti cimiteri frazionali di procedere alle esumazioni secondo necessità;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alla necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del presente Servizio;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 39 dell' 8 giugno 2023 con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico dirigenziale del settore Servizi di Staff e Generali;

Vista, in ultimo l'istruttoria del responsabile del procedimento amministrativo individuato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990, nella persona della funzionaria del Settore Servizi di staff generali, Servizi cimiteriali Dott.ssa Agnese Stagnaro;

Rilevato che con la firma della presente determinazione da parte della Dirigente è rilasciato anche il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/00;

Attestato che nei confronti del Responsabile dell'istruttoria e del Responsabile del procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ex art. 6 bis della legge n. 241/1990;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli artt. 107, commi 1 e 2 e 183;
- il D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;";
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n°9 del 16/02/2017 e

n°10 del 23/02/2017, modificato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n° 17 del 25/01/2021 e n°21 del 29/01/2021;

- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 113 del 11/12/2018;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi in ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 97 del 29/04/2021;
- il bilancio triennale 2025 – 2027 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 23/12/2024 e il Documento unico di programmazione (DUP) 2025 – 2027 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 192 del 23/12/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 16/01/2025 con la quale è stato aggiornato e approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025-2027;
- il piano triennale della trasparenza, di cui si attesta il rispetto;
- il piano triennale anticorruzione, di cui si attesta il rispetto;
- il D.P.R. 285 del 1990 e il Regolamento dei servizi cimiteriali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.2 del 13.01.2025

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui s'intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione ;
- 2) di approvare e contestualmente ordinare le esumazioni ordinarie nei cimiteri comunali di Mirteto di Turano per l'anno 2026 dei defunti indicati negli elenchi allegati, parti integranti del presente atto mentre per i cimiteri frazionali di procedere alle esumazioni ordinarie secondo necessità;
- 3) di incaricare i Servizi cimiteriali di modulare il calendario del piano delle esumazioni ordinarie per l'anno 2026 secondo priorità ed effettive necessità di recupero degli spazi;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online comunale per la durata di trenta giorni, nonché l'affissione dello stesso nella bacheca dei cimiteri interessati e nei campi di esumazione, l'invio alla Soc. Master srl e alla Società appaltatrice della gestione di cimiteri, per le attività di loro competenza.
- 5) di dare atto che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal decreto trasparenza in materia, avendo riguardo per la disciplina prevista dal codice in materia di protezione dei dati personali;
- 6) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013.
- 7) di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso davanti al TAR entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto;
- 8) di dare atto infine - ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 - che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggior informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg

UE 679/2916, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo <http://www.comune.massa.ms.it/node/22638>. Il titolare del trattamento è il Comune di Massa.

Il Dirigente

Massimo Dalle Luche