

Allegato 1)

Spett.le **COMUNE DI MASSA**

Via Porta Fabbrica, 1

54100 Massa (MS)

Alla cortese attenzione

Ufficio Cultura

OGGETTO: RACCOLTA PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ANNO 2025.

La/Il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
E-mail _____
C.F. _____
nella sua qualità di _____ dell'organizzazione denominata:

DATI DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Denominazione _____
Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____
iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative SI' al n. _____ NO
Sede - via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
E-mail _____
Sito Internet _____

In relazione all'avviso pubblico per la raccolta di proposte per la realizzazione di eventi estivi anno 2025, presenta il progetto dal seguente titolo:

a) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' :

DATA DI INIZIO : _____ DATA DI FINE : _____

SEDI O LUOGHI DI SVOLGIMENTO : _____

b) PROGETTO ESPOSITIVO ANALITICO :

(Descrizione sintetica delle attività programmate e delle modalità di svolgimento delle medesime):

c) ELEMENTI DI INNOVAZIONE E ORIGINALITA' DEL PROGETTO

d) PARTECIPAZIONE O COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI CHE EVIDENZI LA CONDIVISIONE PROGETTUALE — EVENTUALI SPONSORIZZAZIONI:

e) DESCRIZIONE DEL RISCHIO DI PERICOLOSITA' DELL'EVENTO E DELLE MISURE DI SAFETY E SECURITY PROGRAMMATE DALL'ORGANIZZATORE/PROPONENTE:

f) ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO E SUL TERRITORIO (breve descrizione delle esperienze passate):

g) VALENZA ARTISTICA DELLA PROPOSTA:

(in rapporto ai soggetti in rete o agli enti promotori o patrocinanti /provenienza visitatori):

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale
- Internazionale

Da compilare in caso di richiesta di eventuale contributo economico e/o strumentale:

1- CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI:

- Pedane modulari n. _____

- Sedie n. _____
- Transenne n. _____

2- CHIEDE LA COMPARTICIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE IN UNA DELLE SEGUENTI FORME:

- Si richiedono le seguenti **contribuzioni indirette:**

IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUZIONE INDIRETTA È NECESSARIO COMPILARE ANCHE IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO RELATIVO ALL'EVENTO INDICANTE SIA LE SPESE PREVISTE CHE EVENTUALI ENTRATE SPECIFICANDONE LA NATURA - (Allegato 2)

- utilizzo suolo pubblico in Piazza/Via _____ per un totale di _____ mq (specificare il totale dei mq che necessitano allo svolgimento dell'iniziativa);
- utilizzo spazi comunali, nello specifico:

Villa Cuturi (FINO ALLA DATA DEL 15 SETTEMBRE 2025) - barrare quale tipologia di spazio tra:

- SALONE PIANO TERRA, SALONE PIANO PRIMO, GIARDINO;

- Si richiede **un contributo economico** per la somma complessiva di € _____

IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO È NECESSARIO COMPILARE ANCHE IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO RELATIVO ALL'EVENTO INDICANTE SIA LE SPESE PREVISTE CHE EVENTUALI ENTRATE SPECIFICANDONE LA NATURA - (Allegato 2)

Allegati obbligatori:

- **Fotocopia del documento di identità del soggetto richiedente;**
- **Statuto ed atto costitutivo in caso di associazione, enti, ecc.;**
- **in caso di richiesta di contributo diretto ed indiretto allegare il piano economico finanziario della manifestazione.**

CON LA FIRMA DEL PRESENTE MODULO IL SOGGETTO PROPONENTE DICHIARA:

- di aver preso visione del bando e dello specifico regolamento in materia di contributi (Approvato con Delibera di C.C. n. 59 del 20/12/2005) e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere consapevole che la presentazione della domanda agli uffici competenti non equivale, neppure in caso di riconoscimento di Patrocinio del Comune di Massa, a riconoscimento di contributi, contribuzioni indirette, o forniture di attrezzature in favore dell'organizzatore/proponente.
- di impegnarsi a presentare, ove venisse riconosciuto un contributo, la relazione finale e il consuntivo di spesa con la documentazione probatoria allegata e a tale proposito:

- di essere conoscenza che il Regolamento Comunale per la concessione di provvidenze, approvato con Delibera di C.C. n. 59/2005 ai sensi dell'art 8 comma 4, stabilisce che *"la liquidazione è disposta dal dirigente sulla base della relazione e del rendiconto supportato da valida documentazione, presentati entro novanta (90) giorni dal termine dell'iniziativa per la quale è stata chiesta la provvidenza", e, ai sensi dell'art 8 comma 5, stabilisce che "tale termine è perentorio e comporta la decadenza del contributo.*
- di essere consapevole che qualora il progetto presentato prevedesse la realizzazione di eventi musicali o di pubblico spettacolo, il loro svolgimento sarà in ogni caso condizionato al rispetto del Regolamento per le attività rumorose (C.C. n. 2/2012) e della normativa vigente in materia di pubblico spettacoli (TULPS – D. Lgs. n. 222/2016) nonché il rispetto della normativa in vigore inerente l'eventuale utilizzo di materiale protetto dal *diritto d'autore*;
- di non fare parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018) che:
 - i dati personali forniti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria;
 - i dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune, ai soli fini istituzionali e al solo scopo di espletare tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.
 - il contenuto di ogni proposta è considerato riservato, quale proprietà intellettuale del soggetto proponente, fino al momento della eventuale inserimento nella bozza di calendario a seguito del quale cessa il vincolo di riservatezza da parte del Comune;
 - il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massa - Settore Cultura.

Data _____

In fede,

ALLEGATI

- Copia documento identità del sottoscrittore se non firmato digitalmente ;
- Piano economico finanziario (Allegato 2);
- Progetto descrittivo dell'iniziativa;
- altro _____

NOTE DI COMPILAZIONE
