

16 Euro

Al Dirigente del Servizio
" Patrimonio "

Modello A

RICHIESTA DI AFFRANCAZIONE DI LIVELLO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_ _)
C.F. _____ il _____ residente a _____ (_ _)
in Via _____ n° _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____

(ripetibile in caso di più richiedenti)

CHIEDE / CHIEDONO

a codesta amministrazione di poter affrancare il livello enfiteutico su gli immobili, di seguito riportati, identificati al Catasto del Comune di Massa al:

[illegible]

I, 1 sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria responsabilità, dichiara di avere titolo alla richiesta di affrancazione del canone enfiteutico gravante sugli immobili come sopra individuati, in quanto:

☐ Titolare del diritto di livellari/o e/o enfiteuta;

☐ Altro (_____)

A tal fine allega alla presente istanza la seguente documentazione obbligatoria:

1. documento dell'avvenuto versamento del corrispettivo fisso di euro 200 a copertura delle spese d'istruttoria;
2. visura catastale storica aggiornata (datata al massimo nei 30 giorni antecedenti alla presentazione della richiesta);
3. visura ipotecaria aggiornata presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari (datata al massimo nei 30 giorni antecedenti alla presentazione della richiesta);
4. copia dell'atto di provenienza (compravendita, successione, donazione);
5. estremi dell'ipoteca originaria e/o rinnovo (se reperita);
6. relazione tecnica professionale, oltre a indicare le caratteristiche riportate all'art. 3 del presente regolamento, e in base alle norme vigenti;
7. certificato di destinazione urbanistica (per terreni ed aree urbane);
8. estratto cartografico e normativo dello strumento urbanistico vigente;
9. estratto di mappa catastale;
10. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente/i;
11. autocertificazione dello stato civile del livellario e di tutti gli altri contitolari richiedenti l'affrancazione;
12. relazione storico-culturale e documentazione tecnico descrittiva, in presenza di fabbricati sottoposti a vincoli ai sensi del D.Lgs. 22.01.2004, n.42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
13. delega del richiedente al tecnico (se necessario);
14. salvo se altri, prescritti dalla legge.

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome) _____

CHIEDE di essere contattato/a e ricevere le comunicazioni ed eventuali richieste di integrazione ai seguenti recapiti:

telefono

cellulare

E-mail

Pec

Via/piazza _____ n. _____ scala _____ piano _____ int. _____

Comune (_____)

_____, _____ Firma _____

Massa li _____

Firma dei/l Livellari/o e/o enfiteuta _____

Timbro e Firma del Tecnico _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 14 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali.

Titolare: Comune di MASSA, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100 Massa Centralino: 0585 4901 – Fax: 0585 41245

PEC: comune.massa@postacert.toscana.it

sito web istituzionale <http://www.comune.massa.ms.it>

Il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avv.to Francesco Barchielli e i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail barchielli@studiobarchielli.it telefono: 0552381961.

Finalità: i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del procedimento relativo all'affrancazione di livello/enfiteusi. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Base giuridica: i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Categorie di dati personali: le categorie di dati personali che possono essere trattate nella gestione del processo/procedimento/attività sono: dati anagrafici identificativi.

Legittimi interessi: non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: i soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

Trasferimento: i dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a

un'organizzazione internazionale

Conservazione: i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione (art. 5, par. 1, lett. e) del GDPR) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). Ha diritto, altresì, non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza, indirizzata al Titolare, è presentata sia al Titolare, nei punti di contatto in epigrafe indicati sia al Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare medesimo ai punti di contatto in epigrafe indicati. L'interessato ha, inoltre il diritto di presentare reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Fonte: i dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Titolare o presso altre P.A. o soggetti privati

Conferimento: in caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati.

Ulteriori informazioni; in relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D.lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).
