

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA

Via Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa – Tel. 0585.4901 – Fax 0585.41245

Codice fiscale 00181760455 – Partita iva 00181760455

SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

U.O. CULTURA

Allegato (A)

AVVISO PUBBLICO

RACCOLTA PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI ESPOSITIVI DA EFFETTUARSI NEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEL COMUNE DI MASSA PER L'ANNO 2025.

Il Comune di Massa, con l'obiettivo di redigere una programmazione che rappresenti l'offerta turistica, culturale e ricreativa complessiva del territorio per il periodo estivo 2025 emana il presente Avviso per dare la possibilità a tutti i soggetti interessati di presentare la propria proposta progettuale inerente le mostre e gli eventi espositivi per il periodo che va dal 21 giugno al 21 ottobre 2025.

L'Amministrazione metterà a disposizione, compatibilmente con le relative disponibilità strutturali quali: Villa Cuturi (solo fino al 15 settembre).

OBIETTIVO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione tempestiva ed efficiente delle iniziative culturali e turistiche rappresenta lo strumento principale per dare maggiore impulso all'immagine della città e per determinare un miglioramento dell'offerta turistica, culturale e ricreativa complessiva del territorio. I benefici attesi sono molteplici: promuovere, diffondere e valorizzare l'immagine della città, attirare nuovi flussi turistici, sostenere il recupero e la riqualificazione ambientale e storica del territorio e non ultimo migliorare le collaborazioni tra Amministrazione, Associazioni e Stakeholder dei comparti interessati nonché favorire una maggiore fruizione delle eccellenze culturali, turistiche e paesaggistiche della città.

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il presente Avviso ha come obiettivo quello di acquisire proposte artistiche di mostre ed eventi espositivi utili alla definizione di una programmazione unitaria degli eventi del territorio Comunale per l'anno 2025, degli spazi sotto elencati, messi a disposizione del Comune, a titolo gratuito:

- Villa Cuturi – Sale espositive (per il periodo che va dal 21 giugno al 15 settembre 2025);
- Eventuali altri luoghi che potranno essere individuati dall'Amministrazione sulla base delle proposte pervenute;

Le proposte dovranno consentire di sviluppare una programmazione quanto più diversificata con la possibilità di realizzare quindi esposizioni nelle diverse discipline: pittura, scultura, fotografia, ecc.

SOGGETTI AMMESSI

I progetti per le mostre espositive potranno essere presentati da:

- enti pubblici e privati;
- persone fisiche per esposizioni personali(si specifica che i soggetti qualificati come persone fisiche non potranno essere destinatari di contributi economici diretti);
- associazioni Culturali riconosciute e non;
- fondazioni,
- comitati;

LE ISTANZE DEVONO CONTENERE LA DICHIARAZIONE CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE SIA ESSO PERSONA FISICA O GIURIDICA, NON FA PARTE DELL'ARTICOLAZIONE POLITICO-AMMINISTRATIVA DI NESSUN PARTITO, IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 DELLA LEGGE 2 MAGGIO 1974, N. 195 E DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 18 NOVEMBRE 1981, N. 659;

SONO ESCLUSI DAL PRESENTE AVVISO:

- i Centri Commerciali Naturali in quanto già firmatari di convenzioni con il Comune per la realizzazione degli eventi sul territorio cittadino;
- Ditte, società e qualsiasi altro soggetto che eserciti attività a carattere commerciale;

NON POTRANNO ESSERE PRESE IN ESAME, E PERTANTO VERRANNO ESCLUSE LE PROPOSTE:

- prive di sottoscrizione;
- prive della fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario (se non sottoscritte digitalmente);
- prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali, nonché della indicazione del soggetto proponente;

Si specifica che l'inserimento della proposta progettuale nella programmazione estiva 2025 del Comune di Massa non equivale ad automatico riconoscimento di eventuali contributi economici o contribuzioni indirette o concessione di attrezzature richieste.

MODI E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte devono essere redatte utilizzando la modulistica apposta in allegato al presente Avviso (Allegato 1, Allegato 2), disponibile sul sito web del Comune di Massa.

I contatti indicati nella domanda di presentazione del progetto quali e-mail e contatti telefonici, saranno ritenuti validi e vincolanti, esonerando il Comune di Massa da qualsiasi responsabilità derivante da errori od omissioni del compilatore che rendano impossibile la comunicazione coi soggetti richiedenti.

Le proposte aventi ad oggetto "Raccolta proposte per la realizzazione di mostre ed eventi espositivi da effettuarsi negli spazi espositivi del comune di Massa per l'anno 2025" devono essere indirizzate al Comune di Massa, Settore Cultura e presentate in uno dei seguenti modi:

- depositate presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo Comunale - in Via Porta Fabbrica, 1- Massa nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- via pec all'indirizzo: comune.massa@postacert.toscana.it;

IL TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE È FISSATO INDEROGABILMENTE ALLE ORE 12.00 DEL 29 MAGGIO 2025.

AL FINE DI GARANTIRE LA COERENZA E LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE MANIFESTAZIONI SI PRECISA QUANTO SEGUE:

Le proposte pervenute dopo i termini previsti potranno comunque essere valutate ed inserite nella programmazione, in subordine rispetto alle altre e le relative richieste di contributo economico/contribuzione indiretta e/o fornitura di attrezzature potranno essere accolte o meno, a discrezione dell'Ente sulla base dell'effettiva disponibilità.

Le proposte pervenute nel periodo antecedente la pubblicazione del presente Avviso (comprese quelle ricevute a fine 2024) potranno comunque essere valutate ed inserite nella programmazione, alla stregua delle proposte pervenute entro i termini stabiliti se complete di tutta documentazione richiesta dal presente Avviso.

SI SPECIFICA CHE LA DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA NON E' CRITERIO PRIORITARIO.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le proposte inviate dovranno essere corredate della seguente documentazione, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso,

- domanda di partecipazione (Allegato 1), sottoscritta dal proponente e completa dei dati fiscali, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, se non sottoscritta digitalmente;
- progetto espositivo analitico della mostra o dell'evento espositivo, con indicazione delle date riguardanti l'allestimento, la realizzazione e lo smontaggio;
- curricula degli artisti (in caso di collettiva) o dell'artista che esporranno/esporrà le proprie opere sottoscritti/o dai/dal dichiaranti/e, copia dei/del documenti/o di identità in corso di validità (se non sottoscritti/o digitalmente);
- dichiarazione degli artisti (in caso di collettiva) o dell'artista, compilata e debitamente sottoscritta in merito alla disponibilità di partecipazione alla realizzazione della Mostra e/o alla messa a disposizione delle proprie opere.

IL PROGETTO ESPOSITIVO DOVRÀ RIPORTARE:

- titolo della mostra;
- concept della mostra;
- foto di tutte le opere che verranno esposte;
- periodo di preferenza (a carattere indicativo);
- sede di preferenza (a carattere indicativo);
- valore economico della Mostra;

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE RICEVUTE le proposte pervenute saranno valutate, nell'ambito di una istruttoria del Servizio competente, sulla base dei criteri sotto indicati, anche non cumulativi, sia per quanto riguarda la concessione del solo patrocinio e/o contribuzione indiretta sia nella concessione e quantificazione dei contributi da erogare ai richiedenti.

- valenza culturale ed artistica;
- curriculum degli artisti;
- originalità della proposta;
- capacità di attrarre pubblico a livello locale, nazionale, internazionale.

NON SARANNO VALUTATI I PROGETTI CHE:

- non contengano una definizione degli aspetti logistico- organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, degli allestimenti, la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte e la quantità di contributo da parte del Comune, se richiesta;

- non sono completi di tutta la documentazione richiesta;

Durante l'istruttoria l'Amministrazione si riserva di eseguire approfondimenti con i proponenti per un eventuale esame delle proposte e richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata;

Eventuali modifiche/integrazioni saranno pertanto concordate con il soggetto proponente, cui resta la facoltà di ritirare la propria proposta, qualora non corrispondente alle aspettative.

Le proposte che risulteranno attuabili, al termine della fase di concertazione, saranno inserite nel "calendario eventi" del Comune di Massa.

Ai sensi della Legge 241/90 tutti i soggetti partecipanti al presente Avviso riceveranno comunicazione dall'Ufficio Cultura inerente l'accoglimento o il non accoglimento della proposta e delle specifiche richieste presentate e l'inserimento o il non inserimento nel suddetto calendario.

FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI:

Oltre alla concessione del patrocinio e utilizzo del logo comunale potranno essere eventualmente sostenuti con le forme elencate a seguire:

- contributo economico indiretto: concessione ad uso gratuito degli spazi espositivi messi a disposizione dall'Ente, per il periodo di durata della Mostra, compreso l'allestimento e il successivo smontaggio delle installazioni (da concordare con il competente Ufficio, in relazione al calendario degli eventi);
- ove disponibili, si metteranno a disposizione eventuali strumentazioni in dotazione alla struttura oggetto della concessione;
- contributo economico diretto (si specifica che i soggetti qualificati come persone fisiche non potranno essere destinatari di contributi economici diretti e che i benefici economici verranno concessi sulla base delle risorse disponibili);

Quanto sopra verrà deliberato con appositi atti della Giunta Comunale ed in ossequio ai disposti regolamentari previsti in materia;

Per poter beneficiare di quanto sopra è necessario indicare precisamente nella domanda quale tipo di sostegno si richiede all'Amministrazione.

Si precisa altresì che la richiesta di beneficio, nei termini indicati, non obbliga in alcun modo l'Amministrazione alla conseguente concessione, pertanto i singoli progetti potranno essere programmati anche senza il riconoscimento di alcun beneficio diretto ad eccezione del solo patrocinio e autorizzazione all'utilizzo del Logo comunale .

Nel caso in cui l'iniziativa accolta non venga realizzata nei tempi e secondo le condizioni stabilite in sede di concertazione o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Massa si riserva di ridurre o annullare il contributo economico eventualmente riconosciuto.

Il contributo economico diretto sarà erogato a consuntivo della realizzazione dell'evento e dietro presentazione all'ufficio Cultura di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e alla realizzazione del progetto.

A tale proposito si precisa che il Regolamento Comunale per la concessione di provvidenze, approvato con Delibera di C.C. n. 59/2005 ai sensi dell'art 8 comma 4, stabilisce che ***"la liquidazione è disposta dal dirigente sulla base della relazione e del rendiconto supportato da valida documentazione, presentati entro novanta (90) giorni dal termine dell'iniziativa per la***

quale è stata chiesta la provvidenza", e, ai sensi dell'art 8 comma 5, stabilisce che "tale termine è perentorio e comporta la decadenza del contributo.

Si precisa inoltre che:

- resta a carico degli organizzatori ogni responsabilità connessa alla realizzazione della iniziativa, nonché tutti i costi, gli adempimenti, le responsabilità in merito all'ottenimento delle eventuali necessarie autorizzazioni comprese quelle inerenti l'eventuale utilizzo di materiale protetto dal *diritto d'autore* e al rispetto della normativa vigente, anche in materia di sicurezza;
- qualora la proposta presentata preveda anche la realizzazione di eventi musicali o di pubblico spettacolo, il loro svolgimento sarà in ogni caso subordinato al rispetto del Regolamento per le attività rumorose (C.C. n. 2/2012) e della normativa vigente in materia di Pubblico Spettacolo (TULPS – D. Lgs. n. 222/2016) nonché il rispetto della normativa in vigore inerente l'eventuale utilizzo di materiale protetto dal *diritto d'autore*.

ONERI A CARICO DEL PROPONENTE

L'utilizzo delle sale espositive per la realizzazione di mostre sarà condizionato al rispetto delle seguenti condizioni ed alla assunzione di responsabilità in merito a:

- effettuare un sopralluogo, previo appuntamento con l'ufficio preposto, presso la struttura richiesta al fine di verificare la fattibilità del progetto;
- ogni adempimento necessario alla realizzazione del progetto/mostra;
- gestione delle aperture con relativa custodia durante l'esposizione;
- spese di trasporto delle opere e relativa assicurazione;
- opere di allestimento e smontaggio della mostra con riordino finale delle sale, senza modifiche sostanziali ai beni comunali, ivi compreso facchinaggio, noleggio di arredi, impianti aggiuntivi, di sorveglianza, sicurezza, ecc;
- eventuale assicurazione della mostra;
- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni che possa derivare a terzi durante l'uso e di impegnarsi a coprire le spese di ripristino ovvero risarcire tutti i danni arrecati;
- l'eventuale predisposizione e stampa cataloghi o opuscoli informativi;
- il pagamento della tassa per la pubblicità;
- il pagamento del 50% della tassa per le affissioni;
- mantenere puliti e in ordine i locali concessi e non danneggiare il suolo pubblico concesso;

In ogni caso, il Comune, non risponde nell'eventualità di furto o danneggiamento delle opere, di qualsiasi natura, parziali o totali. A tale scopo, ogni artista, dovrà sottoscrivere una apposita liberatoria.

PERSONALE IN SERVIZIO PER LA MOSTRA

Il Titolare della Mostra dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio, l'elenco delle persone che potranno accedere durante tutta la durata della stessa, sia a titolo di personale quali addetti alla custodia sia in quanto ditte incaricate di servizi (allestimento, montaggio, smontaggio, vigilanza, pulizia straordinaria etc.).

ATTIVITA' DI PROMOZIONE E INFORMAZIONI

Il Comune di Massa pubblicherà e comunicherà il calendario approvato con atto di Giunta Comunale, secondo le proprie modalità operative di seguito elencate:

pubblicazione tramite il sito istituzionale www.comune.massa.ms.it;

pubblicazione sul portale www.turismomassacarrara.it;

diffusione tramite i propri canali social.

Qualora il soggetto organizzatore attivi proprie forme di pubblicizzazione delle iniziative inserite

nella programmazione estiva 2025, è tenuto ad inserire su tutto il materiale prodotto (cartaceo e/o digitale) il logo del Comune di Massa, completo della scritta sottostante, indicando nelle comunicazioni "con il Patrocinio del Comune di Massa" ed a trasmetterne copia digitale unitamente ad una scheda informativa e descrittiva almeno 20 giorni prima dell'evento all'ufficio Cultura e all'ufficio U.R.P. per attivare ulteriori forme di comunicazione dedicate. È tenuto inoltre ad inviare la locandina dell'iniziativa almeno 20 giorni prima dell'evento all'ufficio Cultura per la sua approvazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Nello specifico il trattamento del contenuto di ogni domanda in tutte le fasi sopra descritte avverrà con i seguenti criteri:

- il contenuto di ogni proposta è considerato riservato, quale proprietà intellettuale del soggetto proponente, fino al momento della eventuale inserimento nella bozza di calendario a seguito del quale cessa il vincolo di riservatezza da parte del Comune;
- i dati sensibili saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del bando e in applicazione ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massa - Settore Cultura.

L'Amministrazione potrà proporre, indipendentemente da quanto indicato dal richiedente, lo spazio o il periodo temporale ritenuto più adeguato ad ospitare la singola esposizione.

LA MOSTRA O L'EVENTO ESPOSITIVO ALLESTITA/O DOVRÀ ESSERE COERENTE AL PROGETTO PRESENTATO. Laddove sopravvengano cambiamenti sostanziali del progetto originariamente presentato, non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, la mostra/evento espositivo potrà essere annullata/o e gli eventuali riconoscimenti economici potranno essere anch'essi annullati.

Per informazioni inerenti il presente avviso rivolgersi a:

COMUNE DI MASSA

Settore Cultura:

tel. 0585 490497

donatellagiannaccini@comune.mass.ms.it

0585 490240

patrizia.manfredi@comune.mass.ms.it

0585 490215

sara.navari@comune.mass.ms.it

COMUNE DI MASSA

Ufficio Relazioni col Pubblico:

tel. 0585 490259 - fax 0585 490327

e-mail urp@comune.mass.ms.it

COMUNE DI MASSA

Sito web del Comune di Massa: www.comune.mass.ms.it

