

**COMUNE DI MASSA****SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
CONVENZIONE NONNI CIVICI
A.S. 2025/2026****Ai sensi dell'art.56 del Decreto Legislativo 117/2017**

L'anno _____ e questo giorno _____ del mese di _____ in Massa, presso la sede dei Servizi Educativi e Scolastici,
in Via Venturini, 54100, Massa

TRA

Il Comune di Massa (di seguito solo Comune) con sede in Massa, Via Porta Fabbrica 1, partita IVA 00181760455, nella persona della Dirigente dei Servizi Educativi e Scolastici _____, nata a _____ il _____ e domiciliata per la carica presso la sede comunale in Massa, Via Porta Fabbrica 1, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente

E

L'Associazione _____, denominata _____ (di seguito solo Associazione) con sede legale in _____, Via _____, Partita IVA _____, CF _____ nella persona del legale rappresentante Sig. _____, nat _____ a _____ il _____ e residente in _____, Via _____ n. _____, CF. _____ a ciò autorizzat_ in forza delle norme statutarie.

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, "Codice del Terzo Settore" e smi;
- il Codice Civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

premesso

che il Comune di Massa realizza ogni anno il progetto denominato **"Nonni Civici"**, a favore delle scuole e dei bambini, con la doppia finalità di vedere impiegati davanti alle scuole del territorio comunale i cittadini anziani per svolgere azioni concrete di tutela e di sicurezza e prevenzione sociale e di promuovere altresì la partecipazione degli anziani alla vita civile, sociale e culturale della comunità cittadina.

che il progetto "NONNI CIVICI" vede interessate le seguenti 10 scuole:

n.	PLESSO SCOLASTICO	I.C. COMPRENSIVO
1	C. COLLODI - VIA MURA DELLA RINCHIOSTRA	I.C. DON MILANI
2	ALTETA - VIA CASELLOTTO DI SOTTO	I.C. MASSA 6
3	G. GARIBALDI - ORTOLA	I.C. ALFIERI BERTAGNINI
4	G. GALILEI - VOLPIGLIANO	I.C. ALFIERI BERTAGNINI
5	G. MAZZINI - SANTA LUCIA	I.C. ALFIERI BERTAGNINI
6	D. MOSTI - VIA FIUME	I.C. MASSA 3
7	VIA CASAMICCIOLA	I.C. MASSA 3

8	VILLETTE B – VIA ROMANA	I.C. MASSA 3
9	V. GIUDICE - VIA ROMANA BAGAGLIONE	I.C. DON MILANI
10	RONCHI – VIA RONCHI	I.C. DON MILANI

che l'Associazione _____ costituita il _____ ai sensi della Legge _____ è regolarmente iscritta nel Registro _____ con atto/ decreto n. _____ del _____;

che l'associazione ha, tra i fini del proprio Statuto la promozione di iniziative atte a favorire la partecipazione delle persone anziane alla vita civile e sociale nonché a favorire il loro benessere psico-fisico, contribuendo a contrastare forme di emarginazione ed esclusione sociale.

che l'Associazione è disponibile e si impegna ad effettuare le attività di Nonno Civico, mettendo a disposizione i propri volontari/operatori, per le scuole alla stessa assegnate, in possesso dei requisiti di moralità e affidabilità necessari per lo svolgimento del servizio, oltre a certificato di idoneità psico fisica;.

che l'Associazione è tenuta al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", in quanto le persone/volontari coinvolti nelle attività di nonno civico sono destinati al contatto continuativo con minori.

si conviene e si stipula quanto segue

1. le premesse fanno parte integrante della presente convenzione;
2. L'Associazione si impegna a svolgere tramite i propri volontari/operatori, sotto indicati, le attività di nonno civico nei plessi scolastici di seguito elencati, in ogni giorno di apertura del plesso scolastico, dal ____ 2025 al ____ 2026, sulla base del calendario scolastico regionale e degli orari di ingresso e di uscita delle scuole, per l'anno scolastico 2025/2026".

n.	PLESSO SCOLASTICO	I.C. COMPRENSIVO	GENERALITA' VOLONTARIO/OPERATORE

sono esclusi dall'ambito temporale delle attività tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative etc.). Eventuali giornate di chiusura aggiuntive per qualsiasi motivo, saranno comunicate dal Comune all'Associazione.

L'attività di nonno civico dovrà essere effettuata davanti ai plessi delle Scuole Primarie sopraindicate almeno 20 minuti prima e 15 minuti dopo, rispetto all'orario di ingresso, nonché almeno 15 minuti dopo, rispetto all'orario di uscita, in tutti i giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico, precisando che, indicativamente, gli orari di entrata e di uscita delle singole scuole interessate sono i seguenti **(gli orari potranno subire variazioni anche sulla base delle richieste inoltrate dai Dirigenti Scolastici e/o secondo necessità):**

1 – Collodi – V. Rinchiostra: Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; Martedì dalle 8:00 alle 16:00;

2 – Alteta – Via Casellotto di Sotto: classi 1^, 2^ e 3^ dal Lunedì al Giovedì dalle ore 7.45 alle ore 13.30; il Venerdì dalle ore 7:45 alle 13.00; classi 4^ e 5^, dal Lunedì al Mercoledì dalle ore 7.45 alle ore 13.50; Il Giovedì dalle 7:45 alle 13:20; il venerdì dalle 7:45 alle 13:00;

3 – Garibaldi – Ortola: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00;

4 - Galilei - Volpigliano: classi 1^ - 2^ - 3^ dal Lunedì al Giovedì dalle 8:30 alle 15:10 e Venerdì dalle 8:30 alle 12:50; classi 4^ - 5^ dalle 8.30 alle 15.10 lunedì – martedì – mercoledì; dalle 8.30 alle 16.10 giovedì, dalle 8.30 alle 12.50

venerdì;

5 - Mazzini - Santa Lucia: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30; Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00; classi 4^a 5^a il lunedì e il giovedì escono alle 15.00;

6 - Mosti - Via Fiume: classi 1^a- 2^a dalle 8.00 alle 13.30 dal lunedì al venerdì; classe 4^a dalle 8.00 alle 13.30 lunedì – mercoledì – giovedì e dalle 8.00 alle 15.00 martedì;

7 - Marina - Via Casamicciola: classi 2A^a- 3A^a dalle 8.00 alle 13.30 dal lunedì al venerdì – lato Carrara; classi 4A^a- 5^a dalle 8.00 alle 13.30 lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì e dalle 8.00 alle 15.00 martedì – lato Viareggio; classi 1B^a- 2B^a- 3B^a-4B^a-5B^a dalle 8.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì; dal lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 13.30 e classi tempo pieno dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00;

8 - Villette B – Via Romana: classi 1^a- 2^a-3^a dalle 8.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì; classi 4^a- 5^a dalle 8.00 alle 15.00 lunedì – martedì – mercoledì – giovedì e dalle 8.00 alle 13.00 venerdì;

9 – Giudice - Via Romana Bagaglione: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30; venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

10- Ronchi T.P. - Ronchi: dal lunedì al Venerdì dalle ore 8:10 alle ore 16:10.

Nota bene: gli orari potranno subire variazioni anche sulla base delle richieste inoltrate dai Dirigenti Scolastici e/o secondo necessità.

3. L'associazione si impegna:

- a) ad effettuare vigilanza e sorveglianza scolastica, nei momenti di entrata e di uscita dalle scuole;
- b) a prestare attenzione ed aiuto ai minori nell'attraversamento delle strade e nel contatto con le persone sconosciute;
- c) a segnalare situazioni di disagio e/o di pericolo agli organi competenti;
- d) ad utilizzare persone/volontari che possiedano i requisiti generali sotto indicati:
 - idoneità a svolgere il compito assengato e idoneità sanitaria nel rispetto della normativa vigente;
 - assenza di condanne penali anche con riferimento al D.Lgs 39 del 4.3.2014, "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- e) a non interrompere le attività e a provvedere tempestivamente alla sostituzione degli operatori assenti per qualsiasi causa.
- f) a provvedere a nominare almeno un coordinatore che svolga le funzioni di organizzazione degli operatori e che funga da referente con i Servizi Educativi e Scolastici del Comune;

4. Copertura Assicurativa. L'associazione è responsabile:

- a) della sicurezza e incolumità del proprio personale compreso quello volontario;
- b) dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza delle attività prestate nonché dei beni concessi in uso;
- c) dei danni a persone o cose che sono i destinatari diretti delle attività, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'associazione dovrà pertanto attivare una specifica polizza assicurativa a copertura dei rischi sopra esposti derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata della convenzione, compresi suoi eventuali rinnovi o proroghe, secondo quanto disposto dall'art. 18 del Decreto Legislativo 117 del 3.7.2017.

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima della stipula della convenzione.

5. Risorse destinate al finanziamento delle attività. In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.117/2017, il Comune riconosce per l'anno scolastico 2025-2026, per 9 mesi di attività scolastica, un rimborso delle spese sostenute e documentate sino alla concorrenza della somma massima di Euro 1.360,00 per ogni scuola. L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo. Il rimborso spese avverrà nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili; nella somma massima suddetta sono comprese tutte le voci ammissibili di spesa comprese quelle relative ai costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, la cui individuazione sarà effettuata in sede di rendiconto. Le somme dovute ad ogni associazione verranno liquidate, a seguito di verifica delle attività effettuate, in due tranches: a Gennaio 2026, previa presentazione di idonea documentazione contabile e a Giugno 2026 a conclusione dell'anno scolastico, a seguito di presentazione di rendicontazione finale, idonea documentazione contabile e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'associazione.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità: su conto corrente bancario o postale dedicato. Eventuali modificazioni delle modalità di pagamento debbono essere preventivamente stabilite in accordo tra le parti. In assenza di detto accordo, risultante da atto scritto, i pagamenti eseguiti in conformità alle modalità già indicate, sono da ritenersi validi ed esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità.

6. Inadempienze e Risoluzione della Convenzione. Il Comune ha ampia facoltà di verifica e di controllo sullo

svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, con conseguente diritto di formulare eventuali rilievi al Legale Rappresentante e con speculare dovere di quest'ultimo di adottare tempestivamente idonee misure correttive.

Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze sono comunicate dal Comune per iscritto entro 5 giorni dalla verifica effettuata e con contestuale fissazione di un termine entro il quale la controparte dovrà tassativamente adottare i necessari provvedimenti.

E' in ogni caso fatto salvo il diritto del Comune di risolvere detta convenzione in caso di:

- a) gravi inadempienze della associazione atte a compromettere il risultato delle attività;
- b) reiterate violazioni di obblighi assunti anche a seguito di formali diffide da parte del Comune;
- c) sospensione o abbandono o mancata esecuzione delle attività da parte dell'Associazione senza giustificato motivo
- d) violazione delle norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008;
- e) intervenuta cancellazione dall'Albo o Registro Regionale indicato;
- f) violazione e/o inosservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2014.

- 7. Controversie. Le controversie relative alla presente convenzione, stante le finalità che la caratterizzano, saranno risolte secondo uno spirito di reciproca comprensione. Nei casi in cui non fosse possibile addivenire ad una composizione amichevole delle medesime, sarà competente il Foro di Massa.
- 8. Registrazione. La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma, DPR 26.4.86, n.131. In tal caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.
- 9. Trattamento dati personali. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per le finalità e con le modalità previste dalla presente procedura, soltanto ai fini della procedura selettiva e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.
- 10. Rinvio a norme vigenti. Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e delle Leggi in materia, nonché ai Regolamenti Comunali.

La presente scrittura privata è redatta in n. ... () originali e si compone di n. __ pagine.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Per il Comune di Massa

Per l'Associazione
