



SETTORE

SERVIZI EDUCATIVI, SPORT, CULTURA E TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ' E/O EVENTI COLLATERALI ALLA 109° EDIZIONE DEL GIRO D'ITALIA 2026 – MASSA SEDE DI ARRIVO DELLA 10° TAPPA.

Il Comune di Massa intende attivare una procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati, anche in forma associata, interessati a sponsorizzare attività e/o eventi e collaterali alla 10^ Tappa della 109esima edizione del Giro d'Italia ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023;

DEFINIZIONI

Per "*Sponsorizzazione*" si intende ogni contributo proveniente da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Per "*Sponsor*" si intende il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei segni distintivi propri o di un soggetto terzo, stipula il contratto di sponsorizzazione.

Per "*Sponsee*" si intende il soggetto che mette a disposizione la possibilità di pubblicizzare i segni distintivi dello sponsor nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti. Il ruolo di Sponsee nella presente procedura di sponsorizzazione è assunto dal Comune di Massa.

Per "*Spazio pubblicitario*" si intende lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto atto alla veicolazione di informazioni finalizzate al ritorno di immagine messo a disposizione dello Sponsor.

Per "*Contratto di sponsorizzazione*" si intende il contratto in forza del quale un soggetto ("*Sponsee*") si obbliga a promuovere l'immagine, il nome o il marchio di un altro soggetto ("*Sponsor*"), dietro corrispettivo, anche nella forma di fornitura di beni e/o prestazioni da parte dello Sponsor.

ARTICOLO 1 - SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Massa, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di "*Sponsee*".

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto del presente avviso consiste nella ricerca di Sponsor interessati a partecipare alla realizzazione delle attività e/o eventi in oggetto, sia con contributi finanziari sia mettendo a disposizione forniture e/o servizi utili all'evento, attraverso proposte di sponsorizzazione, da negoziare successivamente con l'Amministrazione al fine di garantirne la fattibilità a reale beneficio della comunità locale e dei turisti.

Questo avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma ha finalità di accertare la disponibilità di soggetti pubblici e/o privati ad offrirsi come Sponsor.

Le sponsorizzazioni prevedono che il soggetto sostenitore presenti una proposta del valore pari o superiore a € 1.000,00 (al lordo di IVA) fino ad un limite di € 40.000,00 (al lordo di IVA).

Agli Sponsor individuati, l'Amministrazione riconoscerà, in linea generale, e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, un ritorno di immagine:

- mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta;



SETTORE

SERVIZI EDUCATIVI, SPORT, CULTURA E TURISMO

-
- la visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web) con la denominazione di “Sponsor del Comitato di Tappa”;

ARTICOLO 3 – SPONSORIZZAZIONE TECNICA DIRETTA

La sponsorizzazione tecnica diretta consiste nella fornitura da parte dello Sponsor di servizi, proposti e negoziati con l'Amministrazione Comunale, necessari per la realizzazione dell'evento in oggetto.

L'Amministrazione comunale ha individuato alcune tipologie di forniture e/o servizi di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mostre legate al mondo del ciclismo
- pedalate cicloturistiche
- giochi e/o concorsi
- vetrine/balconi in rosa
- city dressing
- notte rosa
- cene di gala;

con possibilità per il proponente Sponsor di individuarne anche altri tipi utili alla buona riuscita dell'evento.

ARTICOLO 4 - SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

La sponsorizzazione finanziaria consiste nel versamento di una somma di denaro (comprensiva di IVA al 22%) da parte dello Sponsor per contribuire e sostenere l'Amministrazione Comunale nella realizzazione della manifestazione ciclistica.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DELLO SPONSOR

Possono partecipare alla procedura di selezione i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica;
- qualsiasi società di persone;
- qualsiasi persona giuridica;
- organizzazioni senza fini di lucro.

Requisiti dei soggetti proponenti, sia singoli che associati:

- l'inesistenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94-99 del D. Lgs. n. 36/2023;
- il non essere stati esclusi dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione o abbiano in atto controversie di natura legale, fiscale o giudiziaria con il Comune di Massa;
- che esercitano attività in situazioni di conflitto di interessi con l'attività della Pubblica Amministrazione.

Qualora lo Sponsor veicoli l'immagine di un soggetto terzo, tale soggetto andrà indicato e dovrà rispondere ai requisiti richiesti allo Sponsor.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

I Soggetti interessati a sostenere l'iniziativa, dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione entro le **ore 12.00 di giovedì 2 aprile** la propria istanza su modello di domanda



SETTORE

SERVIZI EDUCATIVI, SPORT, CULTURA E TURISMO

fornito dal Comune, con firma digitale o con firma olografa con allegato documento di identità, indicando nell'oggetto quanto segue:

“SPONSOR del Comitato di Tappa Giro d'Italia 2026 – PRESENTAZIONE PROPOSTA”
con le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massa, Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa;
- via posta, tramite raccomandata A/R indirizzata al *Settore Servizi Educativi e Scolastici, Sport, Cultura e Turismo* - Servizio Sport” COMUNE DI MASSA, Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa;
- mediante invio telematico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.massa@postacert.toscana.it ;
- invio alla casella di posta elettronica ordinaria sport@comune.massa.ms.it (in tal caso le istanze potranno essere inviate da una casella di posta ordinaria);

Si precisa che:

- nelle ipotesi di partecipazione come RTI/Consorzio Ordinario, costituito o costituendo la proposta dovrà essere redatta e sottoscritta dalla capogruppo/mandataria;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad RTI (*Rete di impresa dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione*) valgono le stesse regole sopra indicate per l'RTI costituendo o costituito;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad un Consorzio Ordinario (*Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, oppure Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica*) la proposta deve essere redatta e sottoscritta dall'impresa retista che riveste la funzione di organo comune;
- nelle ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la proposta dovrà essere redatta e sottoscritta dal Consorzio;
- nelle ipotesi di Consorzio stabile, la proposta deve essere sottoscritta dal Consorzio.

Il soggetto proponente dopo aver trasmesso la propria proposta, riceverà all'esito della valutazione/negoziazione, una comunicazione da parte del Comune di Massa.

Le eventuali richieste di chiarimento sulla proposta di sponsorizzazione e sulle modalità di presentazione della stessa dovranno essere formulate esclusivamente, utilizzando i seguenti indirizzi mail: sport@comune.massa.ms.it e uffgab@comune.massa.it e mettendo nell'oggetto: **“SPONSOR Comitato di Tappa Giro d'Italia 2026 – Richiesta chiarimenti”**.

ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta dovrà essere costituita da:

A - domanda di partecipazione, redatta su modulo fornito dall'Amministrazione Comunale ed allegato al presente avviso, dovrà:

- indicare una breve descrizione dell'attività svolta dal proponente Sponsor;
- essere sottoscritta dal proponente Sponsor (*se persona fisica*) o dal legale rappresentante/procuratore (*se persona giuridica*).



SETTORE

SERVIZI EDUCATIVI, SPORT, CULTURA E TURISMO

B – proposta di sponsorizzazione, in cui dovrà indicare l'oggetto della sponsorizzazione e l'importo complessivo (al lordo dell'IVA). Nel caso in cui il concorrente partecipi alla procedura per più tipologie di contributo, forniture e/o servizi, dovrà indicare per ognuna di esse/i oggetto e importo (al lordo dell'IVA) della sponsorizzazione.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione pervenute entro il suddetto termine, verranno formalmente esaminate dall'Amministrazione comunale sia per verificare la correttezza della documentazione di ciascun proponente, che per la successiva ammissibilità.

L'Amministrazione effettuerà i controlli di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale da parte degli Sponsor – ai sensi del combinato disposto dagli artt. artt. 94-99 del D. Lgs. n. 36/2023.

Contestualmente seguirà la fase negoziale con il proponente al fine di definire la tipologia di contributo, forniture e/o servizi che si intende mettere a disposizione.

Nel caso in cui per il medesimo contributo pervenissero due o più proposte l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva nella fase negoziale di proporre modifiche e/o alternative.

All'esito della fase negoziale verrà predisposto uno o più verbali riepilogante/i oggetto ed importo della sponsorizzazione. Tale documento verrà sottoscritto dalle parti a titolo di pre-impegno con esplicita dichiarazione che l'Amministrazione sarà ritenuta indenne da qualsiasi controversia nel rapporto contrattuale privatistico fra lo Sponsor e l'Operatore economico.

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di accettare ulteriori proposte che pervengano anche oltre i termini fissati dal presente avviso, nel caso siano ritenute idonee (*anche nel rispetto delle tempistiche per la realizzazione*) e conformi al pubblico interesse.

ARTICOLO 9 - DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione se:

- a) ritenesse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisasse nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputasse inaccettabile la sponsorizzazione per motivi di inopportunità generale o vi fossero motivazioni in contrasto con il pubblico interesse.

Sono in ogni caso **escluse** le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- b) pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità di genere e/o tra le diverse etnie.

ARTICOLO 10 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in forma di scrittura privata, avente il seguente contenuto minimo:

- diritti e obblighi dello Sponsor;



SETTORE

SERVIZI EDUCATIVI, SPORT, CULTURA E TURISMO

-
- diritti e obblighi dello Sponsee;
 - definizione delle responsabilità delle parti (compreso il soggetto attuatore/esecutore)
 - durata del contratto di sponsorizzazione;
 - le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
 - facoltà e motivi di recesso.

Il proponente Sponsor, con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 11 - ASPETTI FISCALI

Si rinvia a quanto disposto in materia di spese per pubblicità e propaganda all'art. 108 del D.P.R. 917/1986 T.U.I.R.

Il valore della sponsorizzazione, in relazione alla promozione dell'immagine dello sponsor, è pari all'importo che verrà specificato nel contratto.

L'operazione è soggetta all'applicazione dell'IVA, nel caso di specie, il Comune emetterà fattura, con riferimento all'art. 13 del DPR 633/1972, quantificando il “*valore normale*” dei beni ceduti o dei servizi prestati a fronte della sponsorizzazione, con aliquota IVA al 22%.

Di contro, lo Sponsor, emetterà a sua volta una fattura di pari importo a quella del Comune, con aliquota IVA al 22%, in regime di *split payment* ovvero nota di debito.

Le suddette fatture/note di debito dovranno essere emesse entro 30 giorni dal giorno successivo alla manifestazione in oggetto.

Nel caso di sponsorizzazione finanziaria, il Comune emetterà fattura con aliquota iva al 22%, per il corrispettivo della sponsorizzazione che sarà interamente liquidato dallo Sponsor.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILITÀ

In caso di sponsorizzazione tecnica indiretta, le responsabilità civile e penale in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nel corso della manifestazione sono attribuibili all'operatore economico a cui verrà commissionato il servizio.

ARTICOLO 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Massa www.comune.massa.ms.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Gara, Contratti e Avvisi - Altri Avvisi”.

Eventuali note integrative agli atti della presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito internet.

ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Massa.

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Massa dichiara, relativamente al presente avviso e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del soggetto proponente di sponsorizzazione sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA

Via Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa – Tel. 0585.4901 – Fax 0585.41245
Codice fiscale 00181760455 – Partita iva 00181760455

SETTORE

SERVIZI EDUCATIVI, SPORT, CULTURA E TURISMO

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento il suddetto soggetto proponente ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

A seguire vengono indicati i riferimenti:

- 1) Comune di Massa, Titolare del Trattamento, rappresentato Sindaco Avv. Francesco Persiani con sede in Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa pec: comune.massa@postacert.toscana.it Centralino: 0585.4901 - Numero Verde: 800013846 – URP: 0585 490259.
- 2) Il Responsabile della protezione dati è l' Avv.to FRANCESCO BARCHIELLI E-mail: dpo@comune.massa.ms.it. Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <http://www.comune.massa.ms.it/node/22638>
- 3) Il Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28del Regolamento UE 679/16 è la Dirigente del Settore Servizi Educativi e scolastici, Sport, Cultura e Turismo, dott.ssa Simona Benetti.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.massa.ms.it accedendo alla sezione dedicata.

La Dirigente
d.ssa Simona Benetti