



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Avviso di indizione procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017, per l'organizzazione e gestione del "Centro di socializzazione per anziani di Castagnetola" e del "Centro di socializzazione per anziani di Marina di Massa"

Il Comune di Massa, in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 43 del 19/02/2026 e della determinazione dirigenziale n. 453 del 10/03/2026, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'assegnazione, in regime di volontariato, dell'organizzazione e gestione del "Centro di socializzazione per anziani di Castagnetola" e del "Centro di socializzazione per anziani di Marina di Massa".

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito semplicemente Codice).

1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI MASSA – Via Porta Fabbrica n. 1 – 54100 MASSA (MS) – P. IVA 00181760455

Posta elettronica certificata: comune.massa@postacert.toscana.it

Sito internet: www.comune.massa.ms.it

2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la funzionaria amministrativa dott.ssa Federica Brambilla, e-mail: federica.brambilla@comune.massa.ms.it, tel. 0585-490598.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inoltrate al sopra indicato indirizzo di posta elettronica.

3 - FINALITA'

In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale l'Amministrazione Comunale intende sostenere progettualità relative all'organizzazione e gestione del "*Centro di socializzazione per anziani di Castagnetola*" e del "*Centro di socializzazione per anziani di Marina di Massa*" aventi per oggetto lo svolgimento di attività aggreganti ed inclusive che valorizzino la persona anziana, individualmente e nella sua dimensione sociale e intergenerazionale.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

4 – DURATA, LUOGO DI ESECUZIONE E ONERI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Le attività oggetto della convenzione saranno affidate a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione e fino al 31/12/2028.

Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto senza onere di disdetta, salvo proroga per consentire all'Amministrazione Comunale di completare la nuova procedura selettiva finalizzata alla gestione dei Centri di socializzazione per anziani in oggetto.

Il Comune di Massa, per lo svolgimento delle attività di socializzazione e socio-culturali-ricreative individuate nel fac-simile di convenzione allegata al presente atto e nel progetto di gestione presentato dall'APS e/o OdV assegnataria del Centro, mette a disposizione, ai sensi dell'art 71, comma 2, D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., i locali e le aree pertinenziali degli immobili di proprietà comunale ubicati rispettivamente:

- per il “Centro di socializzazione per anziani di Marina di Massa”, in Via Serchio n. 49, Fg.151, Mapp. 195, sub 10;
- per il “Centro di socializzazione per anziani di Castagnetola”, in Via Conti Brunetti , Fg. 65, Mapp.399.

Il Comune di Massa provvederà alla manutenzione straordinaria dei locali, mentre la manutenzione ordinaria e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile competono all'associazione/organizzazione assegnataria di ciascun immobile.

Il pagamento delle utenze e delle spese condominiali sono a carico del Comune, a titolo di contribuzione indiretta per la rilevanza sociale dell'attività svolta nell'ambito dei detti Centri, fatto salvo la possibilità di rimettere il pagamento delle spese delle utenze all'associazione/organizzazione assegnataria dell'immobile di cui sopra nel caso si rilevassero consumi superiori a quelli individuati dalla Delibera di Giunta n. 43/2026 e di seguito riportati, previo preavviso scritto di almeno 60 giorni:

Immobile di Via Serchio n. 49:

- le spese annue delle utenze di acqua, gas ed energia elettrica ammontano, stimate, ad euro 4.006,00 di cui per Acqua €. 126,00, Gas €. 2.100,00 ed Energia Elettrica €. 1.780,00;

Immobile di Via Conti Brunetti:

- le spese annue delle utenze di acqua, gas ed energia elettrica ammontano, stimate, ad euro 2.751,00 di cui per Acqua €. 66,00, Gas €. 2.025,00 ed Energia Elettrica €. 660,00. E' facoltà di entrambe le parti stipulanti recedere dalla presente convenzione nei tempi e modi previsti dall'art. 20 della convenzione.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

I suddetti beni immobili e i beni mobili, gli impianti e le attrezzature, utilizzati per la realizzazione delle attività progettuali, sono concessi in uso all'organizzazione/associazione per l'intera durata della convenzione. L'organizzazione/associazione assegnataria ha l'obbligo di utilizzarli soltanto per lo scopo per cui sono stati concessi, salvo diverse disposizioni concordate e formalizzate con il Dirigente del Settore, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità connessa all'uso improprio degli stessi.

Prima dell'avvio delle attività il Comune provvede a consegnare formalmente i locali e i beni in essi contenuti mediante stesura in contraddittorio di apposito verbale di consegna.

5 – VALORE

Il costo relativo allo svolgimento delle attività di socializzazione e socio-ricreative-culturali presso i due Centri viene interamente sostenuto dalle rispettive associazioni/organizzazioni assegnatarie, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'assicurazione obbligatoria dei volontari sia contro infortuni e malattie connesse all'attività di volontariato, ai sensi dell'art 18 d.lgs.117/2017, sia per la responsabilità civile verso terzi, fino ad un massimo cumulativo tra i due Centri, di euro 1.300,00 su base annua.

6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

1. **Essere un'associazione di volontariato o promozione sociale iscritta al RUNTS da almeno sei mesi.**
2. **Possesso di requisiti di moralità professionale:** assenza delle cause di esclusione previste dalle gare previste dagli artt.ii 94 e 95 del d.lgs 36/2023 e di qualsivoglia impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa e di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
3. **Attività oggetto della presente convenzione rientrante nelle finalità statutarie dell'associazione/organizzazione;**
4. **Comprovata esperienza, alla data di pubblicazione del presente avviso, nella gestione di Centri che svolgono attività aggreganti ed inclusive che valorizzino la persona anziana o nella gestione di servizi affini di almeno due anni (24 mesi).**



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Ogni associazione/organizzazione può partecipare per la gestione di un solo Centro di socializzazione per anziani. Nel caso di carenza di Organizzazioni/Associazioni disponibili alla gestione dei Centri, l'Amministrazione comunale si riserva di assegnare direttamente la gestione dei suddetti centri, eventualmente anche ad un'unica Organizzazione/Associazione, al fine di garantire lo svolgimento delle attività in argomento di rilevanza sociale.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Si precisa altresì che il possesso dei sopra citati requisiti deve perdurare per tutta la durata del rapporto convenzionale.

7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO (ALLEGATO A) ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art 6 e presentare la propria proposta progettuale, utilizzando, preferibilmente, i modelli predisposti: allegato A e allegato B parti integranti del presente avviso.

Le richieste **devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso** all'Albo Pretorio del Comune di Massa (oltre detto termine non è valida alcuna domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva a domanda precedente) con una delle seguenti alternative modalità:

1. **a mano all'Ufficio Protocollo** presso l'ufficio Protocollo del comune di Massa, sito in Massa, via Porta Fabbrica, 1, al primo piano del palazzo comunale. Il plico, debitamente sigillato (da intendersi una chiusura idonea a rendere segreto, cioè oggettivamente non conoscibile dall'esterno, il contenuto interno del plico e delle buste ivi contenute) deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata per le comunicazioni*) e le indicazioni relative all'oggetto della procedura (*"Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ex art 56 d.lgs. 117/2017, per l'organizzazione e gestione del "Centro di socializzazione per anziani di Castagnetola" o del "Centro di socializzazione per anziani di Marina di Massa" NON APRIRE;*



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

2. **con Raccomandata A.R. a mezzo servizio postale.** In questo caso il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata per le comunicazioni*) e le indicazioni relative all'oggetto della procedura (*"Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ex art 56 d.lgs. 117/2017, per l'organizzazione e gestione del "Centro di socializzazione per anziani di Castagnetola" o del "Centro di socializzazione per anziani di Marina di Massa" NON APRIRE*);
3. **con Raccomandata a mezzo agenzia autorizzata.** In questo caso il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata per le comunicazioni*) e le indicazioni relative all'oggetto della procedura (*"Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ex art 56 d.lgs. 117/2017, per l'organizzazione e gestione del "Centro di socializzazione per anziani di Castagnetola" o del "Centro di socializzazione per anziani di Marina di Massa" NON APRIRE*);
4. **a mezzo PEC all'indirizzo: comune.massa@postacert.toscana.it**, indicando nell'oggetto *"Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ex art 56 d.lgs. 117/2017, per l'organizzazione e gestione del "Centro di socializzazione per anziani di Castagnetola" o del "Centro di socializzazione per anziani di Marina di Massa"*. Nel corpo della PEC occorre inserire la denominazione dell'Associazione/Organizzazione, la sede, il Codice fiscale e il numero di telefono. La documentazione amministrativa (allegato A) e la documentazione progettuale (allegato B) sono allegati necessari della PEC.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità riguardo al funzionamento del servizio postale, facendo fede la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massa. Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Nel plico devono essere contenute n. 2 buste sigillate contrassegnate rispettivamente con la lettera A e B.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

La busta A) deve contenere i documenti necessari per l'ammissione:

1. Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità morale, utilizzando, preferibilmente, il modello predisposto allegato A, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 2000, con la quale il concorrente:

- indica il Centro per il quale intende partecipare;
- attesta l'iscrizione al RUNTS;
- attesta l'assenza o inapplicabilità dei motivi di esclusione descritti dall'art.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 o di qualsiasi altro impedimento a contrattare con la Pubblica amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'associazione/organizzazione e deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa, mentre non occorre allegare il documento in caso di firma digitale. In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, oltre alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, anche originale o copia autentica della relativa procura.

La busta B) deve contenere la seguente documentazione

2. Proposta progettuale:

Con la proposta progettuale l'Amministrazione comunale valuta l'adeguata attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento. Tale requisito viene valutato nel suo complesso, in riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse messe a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari, tenendo conto dei parametri indicati all'articolo che segue.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/organizzazione con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione e corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

10 - PROCEDURA e CRITERI DI VALUTAZIONE PROPOSTE

Scaduto il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, verificherà le dichiarazioni rese dall'associazione/organizzazione in merito al possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati (Allegato A).



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Dopodiché la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale, previa apertura in seduta pubblica delle buste contenenti le proposte progettuali, procederà alla valutazione dei progetti (Allegato B) presentati dai candidati ammessi alla fase successiva tenendo conto dei seguenti criteri:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione della proposta progettuale

ID	CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO
A	Numero di volontari aderenti che si intende impegnare nell'attività oggetto di convenzione. 6 persone e oltre punti 10 5 persone punti 8 4 persone punti 6 3 persone punti 4 2 persone punti 2 inferiore a 2 persone punti 0.	La Commissione terrà conto della dotazione di volontari di cui l'organizzazione/associazione intende avvalersi per le attività oggetto di convenzione	Max punti 10 <u>criterio T</u>
B	Esperienza maturata nella gestione o svolgimento di interventi/attività ludico ricreative a favore di anziani. 2 punti per ogni anno ulteriore rispetto ai due anni richiesti dall'Avviso, fino ad un massimo di 10 punti.	La Commissione assegnerà i punteggi per gli anni di esperienza maturata nella gestione di Centri che svolgono attività aggreganti ed inclusive che valorizzino la persona anziana o nella gestione di servizi affini.	Max punti 10 <u>criterio T</u>
C	Organizzazione del Centro.	L'organizzazione/associazione dovrà descrivere come intende organizzare il Centro fornendo alla Commissione adeguato dettaglio. In particolare dovrà descrivere la programmazione delle attività proponendo anche attività innovative volte ad aumentare la platea dei beneficiari e delle attività del centro. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della completezza e dell'innovatività delle attività proposte.	Max punti 15 <u>criterio D</u>
D	Capacità di attivare reti sinergiche con altri attori sociali quali Istituzioni, Enti del Terzo Settore, parrocchie etc, in coerenza con gli obiettivi specifici che stanno alla base del progetto.	L'associazione/organizzazione descriva come e con chi intende instaurare rapporti collaborativi volti ad ampliare la platea delle attività offerte agli anziani e la platea dei beneficiari stessi. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della completezza e dell'innovatività delle attività proposte.	Max punti 10 <u>criterio D</u>



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

ID	CRITERIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO
E	Orario di apertura del Centro nei giorni feriali (da lunedì al sabato) (da 0 a 20 punti): - oltre 6 ore giornaliere (giorni feriali) punti 20; - 6 ore giornaliere (giorni feriali) punti 18; - almeno 5 ore giornaliere (giorni feriali) punti 16; - almeno 4 ore giornaliere (giorni feriali) punti 9; - almeno 3 ore giornaliere (giorni feriali) punti 4. Si rappresenta che, da Convenzione, il Centro dovrà rimanere aperto almeno 2 ore giornaliere da lunedì al sabato	La Commissione terrà conto dell'organizzazione che si intende proporre nella gestione del Centro.	Max punti 20 <u>criterio T</u>
F	Apertura del Centro nei giorni festivi: 1 punto per ogni giorno festivo di apertura.	La Commissione terrà conto dell'organizzazione che si intende proporre nella gestione del Centro.	Max punti 20 <u>criterio T</u>
G	Organizzazione di eventi con finalità di socializzazione e ludico – ricreativa - culturale coerenti con le finalità del progetto. 5 punti per ogni evento.	La Commissione nell'attribuzione del punteggio terrà conto dell'innovatività dell'evento proposto e della coerenza rispetto alle finalità che si pone l'amministrazione con la concessione di detti immobili. L'organizzazione/associazione dovrà descrivere in modo dettagliato come intende organizzare l'evento.	Max punti 15 <u>criterio T</u>
TOTALE			100

Per quanto riguarda la modalità di attribuzione dei punteggi discrezionali (punteggio D), ciascun commissario, attribuisce un punteggio variabile sulla base del seguente schema di giudizio:



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Modalità di attribuzione dei punteggi discrezionali (punteggio D)

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Ottimo	1,0	La proposta è considerata eccellente in quanto risponde pienamente alle aspettative dell'Amministrazione comunale e presenta, rispetto ai criteri di selezione, contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente / qualitativamente molto rilevanti, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di alto interesse e utilità per l'Amministrazione comunale.
Buono	0,8	La proposta risponde alle aspettative dell'Amministrazione comunale e presenta, rispetto ai criteri di selezione, aspetti positivi e contenuti appropriati, descritti in modo chiaro e/o quantitativamente / qualitativamente rilevanti, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Amministrazione comunale.
Adeguito	0,6	La proposta presenta, rispetto ai criteri di selezione, aspetti positivi e contenuti sufficienti, solo in parte coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di discreto interesse e utilità per l'Amministrazione comunale. La trattazione è abbastanza chiara e completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto chiara e completa, rispetto alle esigenze dell'Amministrazione comunale.
Parzialmente adeguato	0,4	La proposta, pur con aspetti positivi e in alcuni tratti apprezzabili, si dimostra, rispetto ai criteri di selezione, lacunosa in alcune sue parti, non sempre espressa in modo chiaro e completo, di limitato interesse e utilità per l'Amministrazione comunale e non del tutto rispondente alle aspettative.
Carente	0,2	La proposta è lacunosa, trattata sommariamente con descrizioni superficiali e non approfondite che denotano, con riferimento ai criteri di selezione, contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente / qualitativamente poco consistenti. Proposta non coerente e non aderente alla realtà territoriale, di nessun interesse e utilità per l'Amministrazione comunale.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

La commissione di valutazione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari alla proposta progettuale in relazione ai criteri discrezionali in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio finale per ciascun criterio è dato dalla moltiplicazione del coefficiente medio per il punteggio massimo attribuibile. La somma dei punteggi finali attribuiti a ciascun criterio costituisce il punteggio complessivo attribuito alla proposta progettuale.

Si procederà infine alla sommatoria dei punteggi tabellari e discrezionali assegnati a ciascun criterio, al fine di determinare il punteggio totale attribuito ad ogni offerta tecnica.

La Commissione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa Allegato A qualora non completa e si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla proposta progettuale Allegato B.

Al termine dei lavori di valutazione la Commissione redigerà due graduatorie, una per ciascun centro, soggette ad approvazione con determinazione dirigenziale.

In caso di più candidature collocate in graduatoria nella medesima posizione verrà data priorità a chi ha conseguito un maggior punteggio sui criteri indicati alle lettere C), E), F) e G).

12. - ASSEGNAZIONE DEL CENTRO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il Responsabile del procedimento provvede ad avvisare l'associazione/organizzazione selezionata tramite PEC o mail, all'indirizzo indicato nella documentazione amministrativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, di sospendere, modificare, interrompere o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto presentato.

Nel termine di 8 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del Centro, l'associazione/organizzazione dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, far pervenire all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria alla stipula della convenzione:

1. Nominativo e generalità del firmatario della convenzione, nonché "Atto di procura alla firma", in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, nel caso in cui il firmatario non sia il Legale Rappresentante;



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

2. DVR dell'associazione/organizzazione - documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui al D.Lgs 81/2008 - o dichiarazione di esenzione;
3. Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che copra ogni rischio (materiale, morale, esistenziale e biologico) secondo i parametri di risarcimento della responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose. L'Associazione/Organizzazione attuatore è responsabile, senza riserve ed eccezioni, di eventuali danni a persone o cose nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della convenzione per fatto proprio o del personale addetto.

La ricezione della documentazione necessaria, nel termine sopra fissato, è condizione **essenziale per la stipulazione della convenzione**; qualora l'assegnatario non produca la documentazione richiesta, nei termini assegnati, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca e procedere all'assegnazione al concorrente secondo classificato.

La convenzione sarà stipulata nella forma della scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, con firma da parte del Dirigente del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale. L'assegnatario del Centro dovrà sottoscrivere la convenzione, entro i termini che verranno resi noti dal Comune, nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre l'assegnazione del Centro al concorrente che segue in graduatoria.

13 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs. n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Massa per le finalità di gestione della procedura di cui all'art 56 D.Lgs. n. 117/2017. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Il Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Massa. Il Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il dott. Stefano Tonelli.

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Massa.

Il diritto di accesso agli atti relativi all'avviso è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*.

Allegati:

- Allegato A “Manifestazione di interesse”;
- Allegato B “Proposta Progettuale”;
- Allegato C “Convenzione”.

Massa, data della sottoscrizione digitale

Il Dirigente
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale
Dott. Stefano Tonelli

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante “Codice Amministrazione digitale” e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo ufficio.