

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA

Via Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa – Tel. 0585.4901 – Fax 0585.41245
Codice fiscale 00181760455 – Partita iva 00181760455

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI, SPORT, CULTURA E TURISMO

U.O. CULTURA EVENTI E PATROCINI

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GUARDIANIA – ACCOGLIENZA E GESTIONE OPERATIVA DEL MUSEO GUADAGNUCCI, VILLA DELLA RINCHIOSTRA E RIFUGIO ANTIAEREO MARTANA – RAM - DI MASSA – CASTELLO MALASPINA DI MASSA

Il Comune di Massa intende individuare operatori economici interessati alla gestione integrata dei servizi presso le sedi museali cittadine, al fine di garantirne la fruizione pubblica e la valorizzazione culturale.

Il presente Avviso ha pertanto lo scopo di esplorare il mercato per individuare potenziali operatori economici interessati ed in possesso di requisiti e delle capacità minime, di seguito descritti, a partecipare ad una successiva procedura di affidamento dei servizi di guardiania, accoglienza e gestione operativa del Museo Guadagnucci di Massa, di Villa della Rinchiostra e del Rifugio Antiaereo Martana (Polo Museale cittadino). Inoltre, stante la temporanea chiusura del Castello Malaspina per alcuni lavori di recupero, si rende necessario per questo, il solo servizio di segreteria.

La presente indagine di mercato viene esperita nel rispetto delle norme contenute nel D. Lgs. 36/2023 e nel suo Allegato II.1 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ed è finalizzata esclusivamente all'individuazione di operatori economici qualificati da invitare alla successiva procedura negoziata, dando atto che la stessa si svolgerà su Piattaforma Digitale Certificata PAD - Portale Appalti Maggioli, reperibile al seguente link:

<https://comunemassa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

La Stazione Appaltante si riserva fin d'ora la libera facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente indagine e/o di non dare seguito al successivo affidamento, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante chiarisce altresì che l'intero elenco della documentazione necessaria ad elaborare offerta, oltre al capitolato prestazionale dettagliato in tutte le sue specificità, sarà reso disponibile in sede di procedura negoziata.

Pertanto, il presente avviso e la successiva ricezione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

VISTI E RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. relativo all'adozione del Codice dei beni culturali e del paesaggio;

- la Legge della Regione Toscana n. 21/2010 “*Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali*”
- il DPGR 22/R/2011, Regolamento di attuazione della legge Regione Toscana n. 21/2010 e ss.mm.ii.
- la propria determinazione dirigenziale n.573 del 23/03/2026 di approvazione del presente Avviso.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Massa

Via Porta fabbrica 1 – 54100 Massa – P. iva e CF 00181760455

Tel. +39 0585/4901 -

PEC: comune.massa@postacert.toscana.it

Sito internet: www.comune.massa.ms.it

CPV: 92521000-9 servizi di musei

SETTORE COMPETENTE

Settore Servizi Educativi e Scolastici , Sport, Cultura e Turismo

U.O. Cultura, Eventi e Patrocini

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Dott.ssa Silvia Ozioso

0585/490213

silvia.ozioso@comune.massa.ms.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della futura procedura sono i servizi di guardiania, accoglienza, supporto alla visita e gestione operativa del Museo Guadagnucci, Villa della Rinchiostra, del Rifugio Antiaereo Martana (RAM) e del Castello Malaspina.

I servizi di promozione dell'immagine del Museo e l'attivazione e realizzazione di progetti di valorizzazione secondo le linee operative che verranno indicate dal direttore del Museo stesso.

L'affidamento comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Front office:** servizio di accoglienza e gestione biglietteria e bookshop.
- **Mediazione culturale:** Visite guidate, laboratori didattici e assistenza alla visita.
- **Gestione eventi:** Supporto logistico per mostre temporanee e rassegne.
- **Vigilanza:** servizio di apertura Custodia e controllo degli spazi espositivi.

Al fine dell'efficiente gestione del servizio, il personale dovrà essere qualitativamente e quantitativamente adeguato alle proprie funzioni ed attività, secondo quanto dettagliato nell'allegato Quadro Esigenziale.

3. SEDI DI SVOLGIMENTO

Museo Guadagnucci c/o Villa della Rinchiostra, Via dell'Acqua 175 - 54100 Massa (MS)

RAM via Bigini 19/55 - 54100 Massa (MS)

Castello Malaspina di Massa, via del Forte, 15 - 54100 Massa (MS)

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto viene stabilita in 12 mesi e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto o, in caso di esecuzione in urgenza, dal momento di effettiva presa di servizio (sottoscrizione del verbale di consegna dei locali).

5. RINNOVO E PROROGA CONTRATTUALE

Il rinnovo è eventualmente subordinato a espressa previsione negli atti di gara e alla valutazione di convenienza, pertanto il servizio potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo a seguito di volontà espressa e concorde tra le parti. L'eventuale proroga potrà essere disposta esclusivamente dal Comune di Massa a propria discrezione, entro i termini e i limiti dell'art 120 del D. Lgs. 36/2023.

In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

6. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Ai fini della presente procedura l'importo a base di gara e pari ad €. **€ 49.214,47** mentre il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 36/2023 è pari a € **144.199,08** come di seguito dettagliato:

Importo affidamento del servizio per 12 mesi	€ 50.814,47
Importo rinnovo di egual periodo	€ 50.814,47
Proroga contrattuale di 6 mesi	€ 25.407,24
Servizi analoghi	€ 7.000,00
Quinto d'obbligo	€ 10.162,89
Valore complessivo stimato al netto dell'IVA	€ 144.199,08

Il costo della manodopera è calcolato dalla Stazione Appaltante ai sensi del CCNL H011 per il periodo di 12 mesi secondo la tabella ISTAT 2026 (8 mesi) e aggiornamento 2027 (4 mesi) relativa al CCNL di riferimento ed ammonta alla somma annua di € **44.740,43 (esclusa IVA)**.

Gli oneri della sicurezza sono calcolati dalla stazione appaltante nella somma di € **1.600,00 non soggetta a ribasso**.

SCHEMA DEL CALCOLO DELLA BASE DI GARA

Importo a base di gara	€ 50.814,47
Di cui costo della manodopera	€ 44.740,43
Di cui oneri per la sicurezza – non ribassabili	€ 1.600,00
Base di gara sulla quale proporre ribasso	€ 49.214,47

7. .SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

Gli operatori economici possono presentare la propria candidatura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante;capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative di produzione e lavoro, di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001 in combinato disposto con l'art 21 del D. Lgs n. 39/2013.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE i predetti requisiti di carattere «generale» devono necessariamente essere detenuti da tutti gli operatori economici associati.

In caso di CONSORZI DI COOPERATIVE di PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE e CONSORZI STABILI i predetti requisiti di carattere «generale» devono necessariamente essere detenuti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

9.1 Requisiti di idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- nel caso di cooperativa: iscrizione nel registro dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto della procedura in oggetto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di raggruppamenti/agggregazioni di rete, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/agggregazione di rete. Nel caso di consorzi, il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Ogni operatore componente l'operatore congiunto dovrà presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti.

9.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione a regola d'arte negli ultimi dieci anni di servizi analoghi a quelli in affidamento, anche a favore di soggetti privati, dove per servizi analoghi si intende pregressa e documentata esperienza di almeno 2 anni (24 mesi consecutivi) nella gestione di siti museali o culturali inclusi nel circuito Piccoli Musei, maturato complessivamente avendo riferimento all'ultimo decennio (2016/2025).

In caso di raggruppamenti/agggregazioni di rete, il requisito deve essere posseduto dall'operatore che presta effettivamente il servizio.

9.3 Requisiti di capacità economico finanziaria

Fatturato globale, maturato complessivamente nel miglior triennio avendo riferimento all'ultimo quinquennio (2020/2025), pari almeno all'importo di 100.000,00 €;

In caso di raggruppamenti/aggregazioni di rete, il requisito è cumulabile tra tutti gli operatori economici che costituiscono la RETE.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa mediante l'istanza di candidatura. Resta inteso che la dichiarazione resa con il modello di domanda di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione. Il possesso dei requisiti infatti sarà accertato dalla Stazione Appaltante mediante accesso al FVOE in fase di successiva procedura.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla presente procedura e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Le dichiarazioni rese in questa fase non implicano comprova del possesso dei suddetti requisiti, i quali, saranno oggetto di apposita verifica mediante accesso al Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico FVOE.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell' art. 104 comma 11 **non è ammesso l'avvalimento:**

- per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- per i requisiti di capacità tecnico professionale, in ragione della specificità del servizio, in quanto l'intervento diretto su beni di natura artistica (opere conservate nel Museo – sito Museale di Castello Malaspina) impone che l'esperienza specifica sia stata maturata direttamente dall'operatore economico concorrente.

E' ammesso l'avvalimento per i requisiti di capacità economico finanziaria.

L'eventuale contratto di avvalimento dovrà avere forma scritta e data di sottoscrizione antecedente la data di scadenza del presente Avviso.

L'impresa ausiliaria dovrà essere in possesso altresì dei requisiti di ordine generale e di idoneità tecnica.

11 ISTANZA DI CANDIDATURA

Gli operatori economici devono presentare:

- a. l'istanza sottoscritta digitalmente (Allegato A2);
- b. l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti ex art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 (Allegato A3);
- c. curriculum vitae dell'operatore economico/portfolio aziendale.

Eventuale documentazione inerente l'avvalimento.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante, procuratore, operatore che presenta l'istanza di candidatura a pena di esclusione dalla successiva procedura.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila;**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- nel caso di consorzio di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, **la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.**

12. ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI CANDIDATURA

Tutte le istanze pervenute saranno esaminate dal RUP, il quale verificherà la completezza formale della documentazione presentata e la corretta compilazione delle dichiarazioni rese. Trova applicazione a questa fase il soccorso istruttorio di cui all'art 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'incompleta compilazione della domanda, l'assenza della dichiarazione del possesso dei requisiti e l'omessa sottoscrizione dell'istanza, comportano l'esclusione dalla successiva procedura di gara.

13. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente indagine di mercato avviene tramite PEC pertanto gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria candidatura secondo il modello allegato (Allegato A2), sottoscritta con firma digitale, unitamente all'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti ex art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ed al curriculum vitae dell'operatore economico/portfolio aziendale di cui al precedente **punto 11.**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL QUINDICESIMO GIORNO DI PUBBLICAZIONE, TRAMITE INVIO PEC ALL'INDIRIZZO:

comune.massa@postacert.toscana.it

La comunicazione dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: *“Istanza di candidatura per Affidamento dei Servizi strumentali al Museo Guadagnucci/ RAM Massa/ Castello Malaspina”.*

14. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La successiva procedura di affidamento, conseguente alla presente fase di indagine di mercato preordinata alla ricezione delle istanze di candidatura ed attivata con la pubblicazione del presente avviso, avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.50 co. 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, su Piattaforma telematica previa consultazione di **tutti** gli operatori economici che abbiano presentato la propria candidatura e non esclusi ai sensi dell'art. 12 del presente avviso - dichiaratisi in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di qualificazione come prescritti nel presente avviso pubblico.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sulla base del quale verrà affidato il servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 è l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del medesimo D. Lgs. n. 36/2023, definita secondo il seguente sistema di punteggio:

Punteggio offerta tecnica	80
Punteggio offerta economica	20
Punteggio totale	100

La procedura di gara sarà espletata attraverso la piattaforma Appalti & Contratti <https://comunemassa-appalti.maggiolicloud.it/Appalti/>, il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati.

La lettera di invito, unitamente alla restante documentazione, verrà pertanto inviata dalla Stazione appaltante ai soggetti ammessi e invitati alla procedura esclusivamente attraverso la piattaforma di cui sopra nell'area riservata alla gara in oggetto.

I partecipanti, quindi, dovranno aver effettuato precedentemente la procedura di registrazione.

Tutta la documentazione richiesta nella successiva fase, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, **entro il termine che verrà comunicato con lettera d'invito.**

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione. L'aggiudicazione avverrà a seguito di verifica dei requisiti in capo all'offerente ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

SI SEGNALE CHE LA PIATTAFORMA TELEMATICA “PORTALE APPALTI” DEL COMUNE DI MASSA È RAGGIUNGIBILE PER LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE AL LINK:

<https://comunemassa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>

REGISTRAZIONE AL PORTALE E ACCESSO AREA RISERVATA

Per effettuare la registrazione, l'operatore economico deve cliccare sul link Registrati presente nella home page del Portale all'interno dell'area “Area Riservata - Registrati” e procedere con la compilazione manuale della registrazione oppure importare i dati mediante caricamento di un file.

La compilazione manuale della registrazione è obbligatoria in caso di prima registrazione ad un portale Appalti&Contratti e-Procurement. In tale ipotesi, l'operatore economico deve compilare i vari campi con le informazioni richieste per le varie fasi in cui si articola la registrazione stessa, avendo cura di inserire i dati obbligatori contrassegnati da “*” e prestando attenzione ad eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata. Cliccare sul pulsante “Aggiungi” ogniqualvolta il sistema lo richiede e inserire tutti i dati e le informazioni richieste al fine di ottenere le credenziali di accesso, **nome utente e password**, per accedere all'“Area Riservata” del Portale.

16. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

E' possibile chiedere informazioni in merito alla presente procedura mediante contatto presso: 0585/490523 – 0585/490213

piera.pucci@comune.massa.ms.it

silvia.ozioso@comune.massa.ms.it

17. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Committente e del Museo Guadagnucci per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 15° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE
DEL PRESENTE AVVISO ALLE ORE 12.00.**

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: è il Comune di Massa, rappresentato dal Sindaco pro tempore, di seguito indicato anche come “Titolare del trattamento”, con sede in Massa, via Porta Fabbrica n. 1. Il Titolare può essere contattato: Tel.: 0585 4901; P.E.C.: comune.massa@postacert.toscana.it

Data Protection Officer (DPO) : il DPO (o RPD – Responsabile Protezione Dati) può essere contattato alla email: dpo@comune.massa.ms.it

19. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, ma un'indagine conoscitiva finalizzata alla successiva procedura di gara.

Si precisa che la presente richiesta non è vincolante né impegnativa per la Stazione Appaltante richiedente che si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare in ogni momento la presente procedura senza che gli Operatori Economici possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto.

La Dirigente
Dott.ssa Simona Benetti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa, ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.