

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

**SETTORE RISORSE UMANE FINANZIARIE
SISTEMI INFORMATIVI**

Codice avviso CF02312026

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIRIGENTE DEL SETTORE TRIBUTI ATTIVITA' ESTRATTIVE PATRIMONIO
FARMACIE COMUNALI
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'articolo 38 dello Statuto;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza;

Richiamata la delibera di Giunta n.73 del 05.03.26 avente ad oggetto l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

In esecuzione della determinazione n.515 del 16.03.2026 ;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Massa intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, presso il Settore " Tributi Attività Estrattive Patrimonio Farmacie comunali ", per la copertura di un posto vacante in dotazione organica.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente incarico a contratto avrà durata sino alla scadenza del mandato amministrativo
L'incarico sarà conferito mediante procedura selettiva pubblica finalizzata ad accertare il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, da parte dei candidati.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto le complesse attività di gestione del Settore Tributi Attività Estrattive Patrimonio Farmacie comunali per il cui dettaglio si rinvia alle delibere di Giunta Comunale n. 469 del 23.12.25 e n.471 del 23.12.25, di approvazione della macrostruttura dell'Ente e delle relative funzioni.

A tale scopo, il candidato deve avere specifica qualificazione professionale nelle materie di competenza del Settore sopra indicato.

Il Dirigente incaricato è chiamato: ad attuare i processi di programmazione, pianificazione e controllo, in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi fissati dall'Ente; a coordinare strutture organizzative complesse e gestire le risorse umane per il conseguimento degli obiettivi prefissati; a coordinare o far parte di specifiche unità di progetto o gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi, trasversali e/o puntuali e per la realizzazione di progetti di prioritario interesse comunale che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa diretta.

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale possono essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, nel corso della durata contrattuale, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare il Settore oggetto dell'incarico.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La/il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art.38 del D.lgs. 165/01, modificato dall'art.7 della legge 97/2013; per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica alla svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni e non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ; non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento

all'assunzione presso una pubblica amministrazione, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

g) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs.n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

l) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Economia e commercio o titoli equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) sopra specificato;

l) adeguata qualificazione professionale, desumibile alternativamente da:

- aver svolto per almeno un quinquennio, anche non continuativo funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private;

- essere stato per almeno un quinquennio, anche non continuativo, dipendente di una pubblica amministrazione in posizione di lavoro/ categoria immediatamente precedente al ruolo dirigenziale (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione o equivalente) e per il cui accesso è richiesta la laurea e avere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche;

- essere dipendente di ruolo dell'Ente con almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione sulla base di quanto indicato nell'avviso di selezione, con comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Massa.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto i) sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà riportare nella domanda di partecipazione gli estremi della documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è

così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità nella misura stabilita dall'Ente, vigente sulla base della graduazione delle funzioni stabilita dall'ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale con qualifica dirigenziale comparto Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

ART. 4 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione è presentata **esclusivamente** tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo portale, entro le ore 23:59:59 del 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento.

La domanda di partecipazione è predisposta in modo tale da fungere anche da curriculum vitae.

La stessa quindi dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata negli ambiti oggetto dell'incarico.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente alla data di scadenza perentoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Massa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del termine di presentazione. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID o la Carta di Identità Elettronica o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, gli Esperti, appositamente nominati dal Dirigente del Servizio Risorse umane, in numero massimo di tre, procedono alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché alla valutazione dei curricula al fine di verificare l'idoneità dei candidati medesimi.

L'individuazione del soggetto da incaricare, tra i candidati risultati idonei, è rimessa alla discrezionalità del Sindaco che procede con proprio atto, previo eventuale colloquio.

Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora dell'eventuale colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno pubblicate sul Portale del Reclutamento IN PA www.inpa.gov.it all'Albo Pretorio on-line e sulla pagina dell'Amministrazione trasparente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

L'eventuale colloquio può essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda per il conferimento dell'incarico. La mancata presentazione allo stesso verrà considerata come rinuncia.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100 Massa;
Centralino: +39 0585 41245, **Email:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** comune.massa@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <http://www.comune.massa.ms.it> -
Rappresentante: SINDACO Persiani Francesco

- Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Massa è l'Avv.to Francesco Barchielli dpo@comune.massa.ms.it

Finalità': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività' di: Politiche del lavoro - Gestione delle attività' relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità' del

servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di

"limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se

l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante

strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

ART.7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il Dirigente
Dott. Bruno Tarabella