



COMUNE DI MASSA

Capoluogo di Provincia

ai sensi del Decreto Legislativo Luogotenenziale n.48 del 1 marzo 1946

Provincia di Massa Carrara

Regione Toscana

Via Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa – Tel. 0585.4901 – Fax 0585.41245

Codice fiscale e partita IVA 00181760455

pec: comune.massa@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE EX ART. 45 BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE DELLA SPIAGGIA LIBERA COMUNALE CONCESSIONE DEMANIALE N. 176 FINO AL 31.12.2028.

IL DIRIGENTE

A seguito della deliberazione di Giunta n. 116 del 9.04.2026 e della determinazione dirigenziale n. 780 del 16.04.2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi della gestione della spiaggia libera tra il Bagno Lia ed il Bagno Beretta in concessione al Comune di Massa (concessione demaniale n. 176) mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione. Si applicano, laddove espressamente richiamati, i principi del D.Lgs. 36/2023. CIG: BB48B4C078

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Massa — Via Porta Fabbrica n. 1, 54100 Massa - Settore Tributi, Attività estrattive, Patrimonio, Farmacie comunali - Tel. 0585/4901, Fax 0585/41.245; Sito <http://www.comune.massa.ins.it>

La gara sarà espletata attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://comunemassa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Non saranno ritenute valide, e pertanto escluse, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione anche se poi sanate con la presentazione nella piattaforma.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Costituisce obbligo dell'operatore economico e buona norma di diligenza professionale del medesimo iscriversi e connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, inviare documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma. La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è infatti a totale ed esclusivo carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata e/o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante o del Gestore del Sistema, ove per ritardo o per disguidi tecnici o di altra natura, l'Offerta non pervenga entro il termine perentorio stabilito.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Massa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

2. REGISTRAZIONE PORTALE E ACCESSO AREA RISERVATA

L'operatore economico, per effettuare la registrazione, deve cliccare sul link Registrati presente nella home page del Portale all'interno della sezione "Area Riservata - Registrati" e procedere seguendo le indicazioni presenti.

Tutti i requisiti e le modalità tecniche per la registrazione e l'accesso all'Area Riservata sono disponibili nel materiale informativo di supporto scaricabile dalla home page del Portale nella sezione "Informazioni" sotto le sezioni sia "Istruzioni e manuali" sia "Accesso area Riservata".

3. PUNTI DICONTATTO E INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Tonarelli, Dirigente del Settore Tributi, Attività estrattive, Patrimonio, Farmacie comunali, tel. 0585/490611, mail: maurizio.tonarelli@comune.massa.ins.it.

Per informazioni:

Dott.ssa Francesca Rolla tel. 0585/490390, mail: francesca.rolla@comune.massa.ms.it

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

- <https://comunemassa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione Gare e procedure in corso della piattaforma telematica o Portale Appalti del Comune di Massa
- <http://www.comune.massa.ms.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" all'interno della sezione Bandi di gara e Concorsi.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La presente procedura ha per oggetto la concessione, ex art. 45 bis del Codice della Navigazione, della gestione della spiaggia libera tra il Bagno Lia ed il Bagno Beretta in concessione al Comune di Massa, ubicata a Marina di Massa ed identificata con il numero di concessione comunale 176 di 26 ml fronte mare.

La gestione comprende lo svolgimento delle seguenti attività, meglio specificate nel capitolato di gara (Allegato A):

- pulizia quotidiana dell'arenile e dei servizi igienici durante la stagione balneare;
- manutenzione ordinaria dei servizi igienici;
- gestione dell'arenile sotto forma di spiaggia libera;
- assicurare il rispetto delle ordinanze emesse dalla Capitaneria di Porto di Marina di Carrara e dal Comune di Massa;
- servizio di vigilanza dei bagnanti secondo le ordinanze vigenti;
- promuovere la cultura e l'attività sportiva. Spettano al concessionario i proventi derivanti dallo svolgimento delle attività ludico sportive che saranno proposte in sede di offerta. I prezzi applicati all'utenza per la fruizione delle sopra citate attività, come indicati in sede di offerta tecnica, dovranno rimanere fissi per tutta la durata della concessione.

Si precisa che non è ammessa l'installazione di strutture che modificano permanentemente lo stato dei luoghi, ma solo di strutture di facile rimozione e per la durata di 90 gg, così come previsto dall'art. 136 della L.R.T. 65/2014 e ss.mm.ii. le quali andranno preventivamente autorizzate.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata dalla data di affidamento fino al 31/12/2028, con possibilità di ulteriore proroga tecnica.

6. VALORE DELLA CONCESSIONE

Per coprire i costi di gestione della spiaggia, il Comune riconosce all'aggiudicatario un importo annuo pari a 13.000 euro. Per il primo anno, il canone sarà parametrato in relazione ai mesi di effettivo utilizzo della spiaggia.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

A. Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023.

B. Requisiti di idoneità

Alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, è richiesta l'affiliazione alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I o C.I.P.

8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

Gli offerenti dovranno effettuare, ai fini della formulazione dell'offerta, un sopralluogo obbligatorio presso la spiaggia libera tra il Bagno Lia ed il Bagno Beretta (concessione demaniale n.176), previo appuntamento con il geom. Giuseppe Pelliccia al numero tel.0585/490567 o tramite mail: giuseppe.pelliccia@comune.massa.ms.it, DA RICHIEDERE ENTRO E NON OLTRE MARTEDI 5 MAGGIO 2026.

Del sopralluogo la Stazione appaltante redigerà apposita attestazione da rilasciare al concorrente, affinché la alleghi alla documentazione di gara.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo deve essere munito di un documento di identità in corso di validità.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale o soggetto delegato, esibendo apposita delega del legale rappresentante del concorrente, coadiuvato da eventuale tecnico. La delega dovrà essere presentata in originale, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa anche con firma non autenticata, ma accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante la comparazione dei seguenti elementi:

Organizzazione di attività sportive e ludiche per fasce di età e di utenza: max 50/100 punti:

Verranno valutate positivamente le proposte tecniche finalizzate alla promozione dell'attività sportiva per bambini/ragazzi, soggetti con disabilità e altre tipologie di utenza. Per ogni attività proposta dovranno essere indicate anche le tariffe orarie praticate, che in caso di aggiudicazione dovranno essere ben visibili nella spiaggia.

- Organizzazione di attività per bambini/ragazzi fino a 18 anni: max 30 punti
- Organizzazione di attività per soggetti disabili: max 12 punti
- Organizzazione di attività per adulti: max 8 punti

Organizzazione di attività nella stagione invernale: max 30/100punti:

Verranno valutate positivamente le attività proposte per la stagione invernale ai differenti tipi di utenza e le relative tariffe applicate.

- Organizzazione di attività di formazione e/o eventi sportivi: oltre a 3 attività/eventi
30 punti
- Organizzazione di attività di formazione e/o eventi sportivi: 3 attività/eventi
20 punti
- Organizzazione di attività di formazione e/o eventi sportivi: da 1 a 2 attività/eventi
10 punti

Qualificazione professionale degli istruttori: max 12/100 punti:

Istruttori in possesso dei requisiti di abilitazione previsti dalla normativa vigente.

Istruttori in possesso dei requisiti di abilitazione di legge: 3 punti per ogni istruttore

Misure volte alla salvaguardia e alla conservazione del caratteristico ambiente naturale caratterizzante le dune prospicienti l'arenile assegnato: max 8/100 punti.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati formulano la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente disciplinare di gara e specificamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma telematica, nel materiale informativo di supporto come già sopra detto scaricabile dalla home page del Portale.

Per presentare l'offerta in risposta al bando di gara della presente procedura l'operatore economico deve accedere all' Area Riservata" del Portale Appalti, da "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" individuare la presente procedura di gara, scorrendo la pagina, e, una volta trovata, selezionare "Visualizza scheda".

Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso dove, in fondo alla pagina, è presente il pulsante "Presenta offerta". Cliccare sul pulsante "presenta offerta" per procedere.

Per presentare la propria offerta telematica gli operatori economici devono inviare al Comune di Massa il plico telematico contenente:

- **i dati e i documenti della busta amministrativa virtuale (BUSTA A)**
- **la busta tecnica virtuale (BUSTA B)**

Il plico va inviato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica portale appalti entro e non oltre i termini indicati in piattaforma pena la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta telematica.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta telematica al Comune di Massa. Il concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta cliccando su " Conferma e invia offerta".

Non sono ammesse integrazioni all'offerta telematica già presentata né integrazioni o sostituzioni delle singole buste virtuali presenti all'interno del plico telematico già presentato, essendo possibile soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

La piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta solamente nel caso in cui i termini di scadenza per la presentazione della stessa non siano ancora scaduti.

Procedendo con questa operazione l'offerta telematica precedente inviata viene eliminata dal sistema e quindi non è più possibile recuperare alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti non potrà più partecipare alla procedura di affidamento.

10. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda di partecipazione; l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal concorrente ; dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso.

Qualora la documentazione sia firmata da procuratore è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del d.p.r. n. 455 del 2000, all'interno della documentazione stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Alle dichiarazioni, essendo sottoscritte con firma digitale, non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

10.1 Documentazione Amministrativa

1) Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione del possesso dei requisiti

L'istanza di manifestazione di interesse, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, messa a disposizione della stazione appaltante fra la documentazione di gara e contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti (**Allegato A**), dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Alla domanda deve essere allegata:

- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- copia dello statuto della società;
- attestazione di avvenuto sopralluogo.

2) Modello DGUE: da compilare on line sul portale Maggioli.

10.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica, firmata digitalmente, consiste nella presentazione di una relazione illustrativa (max 10 pagine, compresi eventuali allegati) del progetto di gestione della spiaggia.

La relazione potrà contenere immagini e schede tecniche e dovrà necessariamente indicare:

- Organizzazione di attività sportive e ludiche per fasce di età e di utenza: tipologia di attività e loro target.
- Organizzazione di attività nella stagione invernale: quali e quante attività di formazione e/o eventi sportivi saranno organizzati nella stagione invernale.
- Qualificazione professionale degli istruttori: indicare nominativi e qualifiche degli Istruttori.

- Misure che si intendono adottare per la conservazione del caratteristico ambiente naturale caratterizzante le dune prospicienti l'arenile assegnato.

L'offerta tecnica, da inserire nella busta virtuale B, dovrà essere sottoscritta in tutte le pagine dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti possono seguire le operazioni di gara, dall'apertura delle buste virtuali fino alla graduatoria, direttamente dalla piattaforma nella scheda di dettaglio della presente procedura attraverso la sezione "Espletamento della gara" cliccando sul collegamento "Visualizza le fasi di gara".

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento e l'esito della procedura tramite le comunicazioni di cui al precedente articolo 4.

La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal Portale Appalti, di seguito sinteticamente riportato.

Il RUP, con la collaborazione di due testimoni di cui uno con funzione di verbalizzante, dopo avere acquisito le offerte degli operatori economici partecipanti dal Portale Appalti, procede all'apertura delle buste virtuali A e alla verifica della completezza della documentazione presentata nonché alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti di gara.

Qualora fosse necessario richiedere ai concorrenti di integrare la documentazione amministrativa presentata, laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta, la stessa dovrà essere integrata attraverso il portale Appalti entro 3 giorni lavorativi.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare virtualmente gli atti alla Commissione giudicatrice, apposita nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice procederà per ogni singolo operatore economico partecipante all'apertura delle buste virtuali B concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche con l'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

A questo punto la Commissione procederà all'aggiudicazione.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità, si procederà mediante sorteggio che sarà svolto in una successiva seduta pubblica, comunicata ai partecipanti tramite PEC.

12. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Dirigente del Settore Tributi, Attività estrattive, Patrimonio, farmacie comunali previa verifica dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di gara

dall'aggiudicatario. La non veridicità delle informazioni dichiarate determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

In caso di revoca dell'aggiudicazione l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di designare, quale aggiudicatario, il soggetto partecipante collocatosi al posto immediatamente successivo in graduatoria o di attivare una nuova procedura.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena ed incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui ai documenti di gara (avviso, disciplinare, capitolato).

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

13. AVVERTENZE

La presente costituisce richiesta di offerta che, in ogni caso, non obbliga il Comune di Massa a procedere al relativo affidamento della concessione.

- Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (Art.95 comma 12 del D.Lgs.50/2016).
- **E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente.**
- L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Ente committente.

14. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative all'espletamento dei servizi, di stipulazione ed eventuale registrazione del contratto per l'affidamento dei servizi in argomento, sono integralmente a carico del soggetto affidatario.

15 CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Il concessionario si obbliga ad estendere nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 165/2001" di cui al D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Massa, approvato con deliberazione di G.C. n.43 del 22.02.2014.

2. Il concessionario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono obbligati al rispetto degli obblighi di condotta dagli stessi stabiliti, per quanto compatibili, con l'avvertenza che, in caso di violazione accertate dei predetti obblighi, il contratto sarà automaticamente risolto.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al D.Lgs. n.36/2023.

Protocollo di legalità: tutti i contratti e subcontratti approvati e/o stipulati nelle more dell'acquisizione dell'informazione antimafia di cui all'art. 92 commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n.159/2011, vengono automaticamente rivolti di diritto a seguito dell'esito interdittivo della stessa informazione prefettizia, una volta acquisita. In presenza di gravi inosservanze delle clausole contenute nel protocollo di legalità adottato dal Comune di Massa con deliberazione

della Giunta Comunale n.322/2015 subentra la clausola la risolutiva del contratto a favore del Comune di Massa.

Ricorsi: eventuali ricorsi possono essere presentati, entro il termine di 30 giorni dalle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, con sede in Firenze, 50122, via Ricasoli.

Controversie: Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Massa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, possono essere risolte mediante transazione, ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. n.36/2023.

17. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Massa, in persona del sindaco pro tempore, e i relativi dati di contatto sono i seguenti: Comune di Massa, via Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa, tel: + 39 0585 4901 – fax +39 0585 41245; PEC: comune.mass@postacert.toscana.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avv. Francesco Barchielli e i relativi dati di contatto sono i seguenti: dpo@etruriapa.it.

Finalità del trattamento e base giuridica dei trattamenti. I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara nonché per la redazione e la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Massa in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Modalità del trattamento dei dati. Il Comune di Massa raccoglie, registra, organizza, conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformerete alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, nazionali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici.

Diritti dell'interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente al Comune di Massa. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati. I dati saranno trattati esclusivamente da:

- personale del Comune di Massa e da collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al medesimo Comune di Massa in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- PA digitale in quanto fornitore del servizio telematico protocollo.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, a tutti i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" del Comune di Massa, sezione "Amministrazione Trasparente". Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (d.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Periodo di conservazione dei dati. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Reclamo al Garante. Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE)2016/679.

Processo decisionale automatizzato.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Il Dirigente
Dott. Maurizio Tonarelli

Allegati:

Capitolato d'oneri

Allegato A - Modulo manifestazione di interesse e dichiarazione del possesso dei requisiti.

Allegato B – Modello DGUE (da compilare on line sul portale Maggioli)