

## COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

### **Avviso pubblico rivolto alle associazioni o società sportive senza fini di lucro interessate a rigenerare, riqualificare, ammodernare e gestire l'impianto sportivo comunale di Via Casola – Marina di Massa, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021**

Con il presente avviso il Comune di Massa, in adempimento della decisione di Giunta Comunale n.225 del 20/06/2024 e della determinazione dirigenziale n. 859/2026, e in qualità di Ente proprietario, intende ricevere proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 38/2021 per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento nonché per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile relativamente all'impianto sportivo di “Marina di Massa - Via Casola”

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo comunale sopra citato, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Il riferimento normativo è dato dal citato art. 5 del suddetto D.Lgs. n. 38/2021 *“per il riordino e la riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi, nonché della disciplina relativa alla costruzione di nuovi impianti sportivi, alla ristrutturazione e al ripristino di quelli già esistenti, compresi quelli scolastici”*, entrato in vigore il 1 gennaio 2023.

Tale norma prevede infatti che: *“le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli enti locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”*

Nello specifico:

Caratteristiche dell'Impianto e Migliorie:

- **Piano degli investimenti:** Descrizione dettagliata dei lavori di ammodernamento e/o riqualificazione proposti, corredato di grafici dettagliati e computo metrico delle opere di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento, redatto con prezzario Regione Toscana vigente al momento della pubblicazione dell'avviso e solo per le voci non presenti, con altri prezzari regionali o analisi prezzi supportata da preventivi di ditte specializzate, il tutto redatto da tecnico abilitato.
- **Crono - programma:** Tempi certi di esecuzione delle opere, in linea con il progetto e il computo metrico.
- **Sostenibilità energetica:** Specifica degli interventi previsti per il risparmio energetico (es. illuminazione LED, pannelli solari, fotovoltaico, etc.).

In particolare si specifica che è possibile prevedere un utilizzo dell' impianto sportivo sopra indicato per attività sportive/ricreative anche diverse dal gioco del calcio. Tali utilizzi (diversi dal gioco del calcio) devono in ogni caso essere compatibili con l'oggetto e le finalità statutarie del soggetto proponente e non possono rivestire prevalente carattere imprenditoriale, essendo strettamente funzionali alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività istituzionali sportive, sociali ed aggregative consentite dal complesso sportivo, in modo particolare favorendo le iniziative a favore dei giovani, per raggiungere gli obiettivi dell'integrazione sociale, considerata la rilevanza dell'attività sportiva quale essenziale elemento per un armonico sviluppo psico-fisico e, comunque, quale programma di valorizzazione della intera realtà locale ricreativa e sportiva.

Il Comune di Massa si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura in qualunque fase della stessa, nonché di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, opportunità, convenienza o per il venir meno delle condizioni oggettive, senza che ciò costituisca diritto dei partecipanti a pretendere risarcimenti, indennizzi o rimborsi spese, anche a titolo di responsabilità precontrattuale.

## **2. CONTENUTI DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE**

Lo scopo della procedura è la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento del sopra indicato impianto sportivo per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, **ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 38/2021.**

Si precisa che il numero di campi e aree destinate alle attività sportive attualmente presenti deve essere mantenuto come dotazione minima. È consentito l'ampliamento e/o la modifica degli stessi per ospitare diverse discipline sportive previste dal progetto di gestione, ma non è ammessa in alcun caso la riduzione del numero complessivo delle aree di gioco esistenti, indipendentemente dalla disciplina sportiva che vi verrà praticata.

La controprestazione a favore degli affidatari consisterà esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto sportivo, nonché di sfruttare altre attività complementari che dovessero essere eventualmente proposte previa approvazione del Comune, se necessaria, (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto) e che siano compatibili con la finalità sportive e sociali.

Il Piano Economico Finanziario (PEF), redatto nell'ambito della procedura di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, deve obbligatoriamente dimostrare la sussistenza dell'equilibrio economico-finanziario per l'intera durata della gestione, garantendo la copertura dei costi operativi, degli investimenti per la riqualificazione e la remunerazione del capitale investito.

### **3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare proposte di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, **le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro**, per espressa previsione normativa.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 comma 1 e 2 e all' art. 95 del D. Lgs. n. 36/2023, né in ogni altra situazione soggettiva che determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- c) non devono sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- d) non devono sussistere cause di divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001;
- e) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti di ordine generale (artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, secondo le quote di partecipazione stabilite dai componenti stessi.

Inoltre, si specifica che le Associazioni e Società Sportive che risultino morose o presentino irregolarità contabili nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sono ammesse alla procedura a condizione che presentino, contestualmente alla sottoscrizione dell'istanza, formale impegno alla regolarizzazione.

Resta inteso che la stipula del contratto è subordinata all'effettiva estinzione delle posizioni debitorie (per canoni arretrati, indennità di occupazione, utenze e tributi locali) o, in alternativa, alla presentazione di idonea polizza fideiussoria a prima richiesta a garanzia dell'intero importo dovuto, secondo i piani di rateizzazione autorizzati dai competenti uffici comunali.

#### **4. DURATA**

In conformità all'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021, l'affidamento in gestione dell'impianto è previsto per una durata minima di 5 anni.

Tale periodo potrà essere esteso in funzione dell'entità degli investimenti di riqualificazione proposti dall'offerente. La durata complessiva della concessione sarà determinata in sede di valutazione dell'offerta, sulla base del tempo necessario al concessionario per il completo recupero dell'investimento effettuato e per ottenere un'equa remunerazione del capitale investito.

A tal fine, l'offerente dovrà presentare a corredo della propria proposta:

1. Progetto di riqualificazione, con l'indicazione precisa del valore delle opere da realizzare;
2. Piano Economico Finanziario (PEF), che dimostri il tempo necessario per l'ammortamento dei costi;
3. Cronoprogramma dei lavori e del piano di gestione.

La durata definitiva dell'affidamento sarà definita dall'Amministrazione in sede di aggiudicazione, in coerenza con quanto documentato dal Piano Economico Finanziario e con gli obblighi di manutenzione e riqualificazione assunti dal concessionario.

La durata della concessione non potrà in ogni caso eccedere il limite massimo di anni, in conformità alla normativa vigente.

#### **5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

La gestione dell'impianto è a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 38/2021, pertanto non è previsto alcun contributo economico a carico del Comune di Massa.

Il concessionario organizza le attività nel rispetto della destinazione d'uso, della funzionalità e del decoro dell'impianto. Le tariffe applicate all'utenza dovranno essere ispirate a criteri di accessibilità

sociale e non discriminazione, restando comunque soggette all'approvazione (o presa d'atto) dell'Amministrazione.

Il Comune di Massa si riserva espressamente un monte ore annuo/settimanale per finalità istituzionali, assegnazioni a favore degli istituti scolastici o di altri soggetti terzi.

In tali fasce orarie, l'utilizzo degli spazi avverrà sulla base del tariffario comunale, con l'obbligo per il concessionario di garantirne la disponibilità.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire le proprie proposte o:

- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it);
- tramite ufficio protocollo dell'Ente;
- con invio di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Comune di Massa, Via Porta Fabbrica, 1 -54100 Massa (MS) – Ufficio Sport;

e per conoscenza alla seguente mail: [sport@comune.massa.ms.it](mailto:sport@comune.massa.ms.it), con indicazione nell'oggetto **“PROPOSTA DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CASOLA”**.

In fase di domanda dovrà essere assolta l'imposta di bollo di 16,00€ (tramite pago PA oppure con modello dichiarazione assolvimento Allegato 1C)

La documentazione integrale è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Massa, nella sezione 'Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti'.

**A pena di esclusione, le proposte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 60° (sessantesimo) giorno naturale e consecutivo decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online.**

Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC registrata al protocollo del Comune di Massa e/o la protocollazione della domanda da parte del competente ufficio protocollo dell'Ente e/o la data della raccomandata apposta dall'Ufficio Postale.

La proposta dovrà contenere:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
2. PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE;
3. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.

## 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla procedura e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- b) ALLEGATO 1B **“Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale” resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;**
- c) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore;

Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente una dichiarazione ALLEGATO 1B **“Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale” resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.** unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- d) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
- e) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- f) Dichiarazione di avvenuta iscrizione nel Registro nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche;
- g) Copia della attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo per cui si presenta domanda rilasciato al proponente dal tecnico comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'ufficio sport del comune di Massa, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

## 2. PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE

L'ipotesi progettuale minima, compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti, dovrà garantire la messa in sicurezza e la piena funzionalità dell'impianto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la proposta dovrà prevedere interventi di:

- adeguamento e/o rifacimento degli impianti tecnologici ai sensi delle normative vigenti;
- ristrutturazione, sostituzione o adeguamento dei manufatti esistenti alle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di abbattimento delle barriere architettoniche;
- eventuale demolizione e ricostruzione di manufatti non recuperabili;
- realizzazione e/o messa a norma dei sistemi di delimitazione e recinzione esterna.

La proposta progettuale dovrà includere, obbligatoriamente, il riallineamento e il perfezionamento catastale ed edilizio dell'intero impianto. Resta inteso che ogni onere economico, comprese le spese tecniche, i diritti di segreteria e le eventuali sanzioni/oblazioni dovute per la regolarizzazione delle difformità, sarà a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa o richiesta di compensazione verso l'Amministrazione.

Quanto sopra dovrà essere rappresentato in una relazione tecnico illustrativa (comprensiva della valutazione dei vincoli urbanistici e della loro corrispondenza in relazione alla realizzazione dell'intervento proposto), nella quale, oltre agli interventi migliorativi, dovranno essere specificati nel dettaglio e per punti distinti, gli elementi oggetto di valutazione indicati all'art. 7, anche di rilievo economico/finanziario e che evidenzino le principali voci di spesa e di ricavo della gestione proposta. Il Progetto di Riqualificazione dovrà essere espresso sotto forma di una **Relazione tecnico illustrativa** che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri, richiesti per la proposta progettuale, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:

- a) modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile;
- b) interventi di riqualificazione/ristrutturazione/ammodernamento/ampliamento delle strutture dell'impianto sportivo;
- c) eventuali interventi di riqualificazione energetica dell'impianto sportivo;
- d) esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi;
- e) promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, dei contratti di settore.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine fronte/retro con carattere Times New Roman – dimensione 12, interlinea 1,15.

**1. Il progetto** dovrà contenere i seguenti documenti allegati:

- a) Elaborati grafici (tavola stato di fatto, progetto e sovrapposto) in scala adeguata;
- b) Computo metrico estimativo degli interventi di riqualificazione e ammodernamento proposti, redatto per categorie di lavoro e misurato a mq e/o mc (o altra unità di misura pertinente). Il computo deve essere sviluppato sulla base dei prezzi unitari del Bollettino della Regione Toscana vigente al momento della pubblicazione dell'avviso, applicati al netto dell'IVA. Per eventuali lavorazioni non previste nel suddetto prezzo, il partecipante dovrà, utilizzare altri prezziari regionali o analisi dei prezzi dedicata, supportata da almeno un preventivo dettagliato di ditta specializzata o fornitore, il tutto redatto da tecnico abilitato.
- c) Quadro economico;

- d) Crono programma delle lavorazioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista, suddiviso per fasi temporali coerenti con il programma di gestione;
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione deve contenere una relazione dettagliata, sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante la documentata esperienza nella gestione di impianti sportivi. La dichiarazione deve contenere:
- Esperienze pregresse: elenco degli impianti gestiti, tipologia di attività svolte, periodo esatto della gestione e numero complessivo di anni;
  - Referenze: dati anagrafici e recapiti dei committenti o dei soggetti proprietari degli impianti precedentemente gestiti (per consentire le verifiche d'ufficio);
  - Modello Organizzativo: descrizione del personale impiegato, suddiviso per qualifica professionale (istruttori, allenatori, personale ausiliario), garantendo il rispetto del principio di pari opportunità;
  - Titoli professionali: specifica delle qualifiche tecniche dei tecnici/istruttori utilizzati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato e di acquisire informazioni sulla qualità della gestione precedentemente svolta presso i soggetti proprietari indicati.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere redatta, in conformità alle normative vigenti, e dovrà essere sottoscritta sia da un tecnico abilitato (per la parte di competenza) che dal Legale Rappresentante.

Il progetto di valorizzazione dovrà comporsi dei seguenti elaborati:

1. Relazione Tecnica Illustrativa (descrizione dettagliata degli interventi);
2. Elaborati Grafici (piante, prospetti, sezioni);
3. Computo Metrico Estimativo (redatto secondo le specifiche indicate nell'avviso);
4. Quadro Economico dell'investimento;
5. Crono programma delle opere.

Tutta la documentazione dovrà essere organizzata in un unico plico suddiviso in sezioni corrispondenti ai punti sopra elencati, al fine di agevolare l'esame della Commissione di cui all'art. 7 e che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente avviso.

- 3. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO e ELEMENTI ECONOMICI** comprensivo dei seguenti elementi minimi:

- a) quadro economico;
- b) schema di riepilogo per le fonti di finanziamento;
- c) piano di ammortamento e immobilizzazioni materiali;
- d) conto economico prospettico;
- e) stato patrimoniale prospettico;
- f) rendiconto finanziario e flussi di cassa;
- g) analisi degli indici finanziari e d'investimento (VAN, TIR, DSCR, ecc.).

Piano Economico Finanziario (PEF) asseverato, deve essere asseverato da un istituto bancario o da una figura professionale iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o nel Registro dei Revisori Legali.

Il PEF dovrà includere:

- il dettaglio degli investimenti e degli interventi di riqualificazione proposti;
- la stima analitica delle spese di gestione e delle entrate previste;
- il calcolo della durata della concessione, che dovrà essere strettamente correlata al periodo necessario per l'ammortamento degli investimenti e il recupero del capitale investito, in condizioni di equilibrio economico-finanziario.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione valutatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le

proposte tecniche presentate e ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri innanzi indicati ed a redigere la graduatoria delle offerte.

## 7. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte presentate verranno valutate da una Commissione valutatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA PROGETTUALE complessivi punti 100 così suddivisi:

### A) Qualità del progetto (punteggio max 70 punti)

Verrà attribuito il punteggio al progetto secondo i seguenti parametri:

Riqualificazione e/o sostituzione e/o ampliamento delle strutture/attrezzature esistenti compreso adeguamento e/o rifacimento impianti a norma di legge – l'intervento minimo da attuarsi consiste nel rendere agibile e rispondente ai requisiti di Legge (sicurezza, igiene, salubrità e risparmio energetico) le strutture e/o i locali esistenti in sito.	MAX 45 punti (parametro qualitativo)
Progetto di utilizzo sociale e giovanile: descrizione delle attività sociali e non promosse in favore dei bambini, giovani, anche diversamente abili e anziani, comprensivo di proposte di riduzione delle Tariffe agevolate per attività sportiva per fasce di utenza a basso reddito.	MAX 10 punti (parametro qualitativo)
Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale sportivo anche con riferimento al principio delle pari opportunità. Documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi: verrà assegnato un punto per ogni anno/stagione sportiva di gestione fino ad un max di cinque anni.	MAX 8 punti
Sostenibilità ambientale: qualità tecnica del progetto presentato, con particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, utilizzo di materiali ecocompatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico (parametro qualitativo) quali a titolo di esempio illuminazione con fari a LED, produzione di acqua calda sanitaria, riscaldamento degli ambienti, drenaggio e recupero dell'acqua	MAX 7 punti (parametro qualitativo)

piovana	
---------	--

**Il punteggio di 42, costituisce la soglia minima di idoneità tecnica necessaria per accedere alla valutazione del punto “B) Sostenibilità economica del progetto”.**

**B) Sostenibilità economica del progetto (punteggio max 30 punti)**

La Commissione valutatrice, in una o più sedute riservate, procederà a valutare le PROPOSTE PROGETTUALI ammesse a valutazione a seguito dell'istruttoria del RUP sulla documentazione amministrativa, per l'impianto sportivo di cui al presente avviso, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri sopra indicati ed a redigere la graduatoria delle proposte.

La commissione potrà richiedere possibili chiarimenti nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 20 gg, si precisa che eventuali richieste di chiarimenti saranno esclusivamente attivate per ottenere elementi esplicativi e di dettaglio rispetto a quanto già prodotto, senza possibilità di modifica e/o integrazione sostanziale dell'offerta presentata.

Sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione valutatrice verrà stilata una graduatoria delle proposte presentate.

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, la Giunta Comunale procederà alla dichiarazione di **interesse pubblico** della proposta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Successivamente, l'aggiudicatario sarà tenuto alla redazione del **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) / progetto esecutivo**, integrando la proposta di gara con tutti gli elaborati previsti dall'**Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023**. L'Amministrazione si riserva, in sede di approvazione del progetto esecutivo, di fornire specifiche prescrizioni e indirizzi tecnici ai quali l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente conformarsi, senza che ciò costituisca variante onerosa o alterazione dell'equilibrio economico-finanziario della concessione.

Quindi, entro 60 giorni dall'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione con il soggetto aggiudicatario.

Entro 120 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita **garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa** pari al 20% dell'importo dei lavori anche suddiviso in Stati di Avanzamento.

La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

- **polizza assicurativa per responsabilità civile** per un massimale di importo che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione per ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune di Massa levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso.
- nonché di **polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile** per un massimale che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione;

Entro e non oltre 60 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il progetto esecutivo inerente gli interventi proposti nell'offerta progettuale.

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

## 8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La partecipazione alla procedura è subordinata, a pena di esclusione, all'effettuazione del sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto di riqualificazione.

1. Richiesta di sopralluogo: I soggetti interessati dovranno inoltrare formale richiesta entro e non oltre le ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [comune.massa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massa@postacert.toscana.it).

La richiesta dovrà indicare:

- i dati anagrafici dei soggetti incaricati della visita;
  - un recapito telefonico di riferimento;
  - un indirizzo e-mail/PEC per le comunicazioni. È gradita un'anticipazione telefonica della richiesta ai numeri 0585/490524 oppure 0585/490503.
2. Modalità di svolgimento: Il sopralluogo si svolgerà nel giorno stabilito dall'Amministrazione, alla presenza di un tecnico incaricato dell'Ufficio Sport del Comune di Massa. Data e ora dell'appuntamento saranno comunicate con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi.
  3. Rappresentanza e Delega: Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante del proponente o da persona da lui delegata. In sede di sopralluogo dovrà essere esibito un

documento d'identità in corso di validità e, in caso di delega, consegnato l'atto di delega originale sottoscritto dal Legale Rappresentante, corredato da fotocopia del documento d'identità del delegante.

4. Attestazione: Al termine della visita, i partecipanti dovranno sottoscrivere il verbale di sopralluogo predisposto dall'Amministrazione. Copia del verbale sarà rilasciata al proponente e costituirà prova dell'avvenuto adempimento, da allegare alla documentazione di gara. La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Massa.

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla stessa, entro i 10 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'ufficio sport, all'indirizzo e-mail [sport@comune.massa.ms.it](mailto:sport@comune.massa.ms.it).

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i cinque giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## **10. VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

## **11. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Massa, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

<p><b>Tipologie di dati personali trattati</b></p>	<p>Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);</li> <li>- informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici),</li> <li>- dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto.</li> <li>- Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro</li> </ul>
<p><b>Finalità del trattamento</b></p>	<p>Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei proponenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione</p>
<p><b>Base giuridica</b></p>	<p>I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei</p>

	<p>contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per quel che riguarda la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR) .I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. 36/2023) e al D.P.R. 445/2000.</p>
<b>Conferimento</b>	<p>Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.</p>
<b>Tempi di conservazione</b>	<p>I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>
<b>Destinatari dei dati personali</b>	<p>I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto</p>

	<p>l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012), Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri.</p> <p>Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai proponenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.</p> <p>I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di tesoreria, comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni</p>
<b>Diritti dell'interessato</b>	La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati

	<p>medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.</p>
<p><b>Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)</b></p>	<p><b>Titolare:</b> Comune di MASSA <b>con sede in</b> Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 – 54100 Massa; <b>Centralino:</b> +39 0585 4901, <b>Email:</b> sindaco@comune.massa.ms.it, <b>PEC:</b> comune.massa@postacert.toscana.it <b>sito web istituzionale:</b> <a href="http://www.comune.massa.ms.it">http://www.comune.massa.ms.it</a> - <b>Rappresentante:</b> Sindaco Persiani - <b>Dati di contatto RPD:</b>Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to FRANCESCO BARCHIELLI E-mail: <a href="mailto:dpo@comune.massa.ms.it">dpo@comune.massa.ms.it</a>.. Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <a href="http://www.comune.massa.ms.it/node/22638">http://www.comune.massa.ms.it/node/22638</a></p>

**A titolo meramente esemplificativo si rimettono a seguire le CONDIZIONI GENERALI minime di gestione che verranno poi definite nel dettaglio sulla base della proposta progettuale presentata.**

### **Oggetto dell'affidamento in gestione**

- garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle di aggregazione o sportive, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunque nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e dai Regolamenti Comunali;
- garantire una riserva di utilizzo totalmente gratuito dell'impianto, per almeno 10 giorni l'anno, per lo svolgimento di manifestazioni, anche non sportive, organizzate dal Comune di Massa o comunque da esso patrocinate.

In particolare, si dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:

- la ristrutturazione e riqualificazione, come proposta in sede di gara;
- la successiva manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo;
- la successiva ed eventuale manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo, comprese la gestione delle aree verdi, alberature comprese;
- la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, etc.);
- l'intestazione delle utenze;
- la TARI, ovvero i tributi che dovessero nel tempo dell'affidamento in gestione essere imposti;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso dell'impianto sportivo (compresa l'installazione di impianti di allarme e videosorveglianza);
- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene,
- pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la manutenzione delle strutture di pertinenza (spogliatoi e servizi);

- la cura e manutenzione delle superfici di gioco;
- le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.
- la gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:
  - dal rispetto del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
  - dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.);
  - delle spese relative alle utenze (acqua, luce e gas).

Nulla sarà dovuto al concessionario, a qualsiasi titolo, in caso di interruzione o sospensione delle attività per cause non imputabili all'Amministrazione.

Tutte le migliorie, le addizioni e gli investimenti realizzati sull'impianto dal gestore resteranno, al termine della concessione, di esclusiva proprietà del Comune di Massa, senza che ciò dia diritto a indennizzi o rimborsi.

Qualsiasi spesa o intervento non espressamente previsto nel progetto approvato dovrà essere preventivamente sottoposto all'Amministrazione Comunale e potrà essere eseguito solo previa autorizzazione scritta

### **Elenco obblighi di manutenzione ordinaria a carico dell' affidatario in gestione**

Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza degli impianti in oggetto, quali, **a titolo esemplificativo e non esaustivo (da calibrare sul progetto approvato):**

- effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;
- pulizia di locali;
- regolare e periodico taglio dell'erba delle aree verdi e taglio di rami ammalorati di alberi e potatura siepi con smaltimento dei rifiuti;
- rimozione di rami e alberature ammalorate o pericolanti anche a seguito di eventi atmosferici;

- riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
- spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;
- pulizia delle fosse biologiche;
- acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
- tinteggiatura periodica delle pareti e dei manufatti metallici con cadenza almeno triennale;
- sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti;
- sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
- riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;
- riparazione e sostituzione di sedute;
- riparazione e sostituzione dei manti in erba sintetica;
- riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni
- che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione
- degli impianti elettrici e idrotermosanitari;
- approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
- verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di sicurezza;
- verifica periodica dei presidi di pronto soccorso
- riparazione ed eventuale sostituzione panchine e cestini all'interno dell'impianto sportivo
- riparazione ed eventuale sostituzione corpi illuminanti dei campi da gioco e comunque
- compresi all'interno dell'impianto

### **Ulteriori oneri relativi all'impianto a carico dell' affidatario in gestione**

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione agli impianti di cui al presente atto:

- 1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi oggetto dell'affidamento, alla progettazione (ivi comprese le spese di direzione lavori, responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di collaudo) e all'esecuzione dei lavori, ivi comprese la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso;
- 2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto

l'affidamento in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;

3) realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione ed in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;

4) nominare il Direttore dei lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale e pagare le operazioni di collaudo;

5) osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;

6) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, ad ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, i collaudi, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità; a richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco il certificato di prevenzione incendi e ad effettuare le variazioni e accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;

7) realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato, approvato dalla Giunta comunale che sarà allegato alla convenzione, comunicando al Comune di Massa eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dall'affidatario e in ogni caso rendicontando gli avanzamenti dello stesso con cadenza semestrale;

8) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza;

9) dotarsi di un Registro dei Controlli Periodici relativo a: verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi e uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;

10) curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo ed in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente

operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo, verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;

11) impegnarsi ad acquisire il parere Coni ai sensi del D.lgs 38/2021 e della Deliberazione Coni n. 1379/2008 e acquisire/rinnovare l'omologazione federale dell'impianto a propria cura e spese;

12) rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;

13) dotarsi e mantenere attiva una casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata all'affidatario per tutta la durata della gestione

#### ALLEGATI:

- ✓ Modello allegato 1A = Domanda di partecipazione (con relative dichiarazioni) - (in caso di raggruppamenti RTI costituita la domanda deve essere presentata dalla mandataria, mentre in caso di RTI costituenda la domanda deve essere firmata da tutte le associazioni/società che andranno a costituirsi in RTI);
- ✓ Modello allegato 1B = Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (in caso di RTI Costituenda tale modello è da compilare per ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente e facente parte dell'RTI);
- ✓ Modello allegato 1 C = Dichiarazione assolvimento marca da bollo:

In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento e se invece sono tenuti dovranno effettuare il pagamento mediante Pago PA allegando la ricevuta di pagamento oppure utilizzando il modello Allegato 1C.