

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA COMUNALE
COMUNICAZIONE MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO Anno
scolastico 2026/2027

Gentili Genitori,

la presente per informarvi in merito alle modalità di iscrizione al **Servizio di Mensa scolastica comunale**.

In **allegato** alla presente sono contenute le **istruzioni pratiche** per effettuare:

- L'iscrizione al servizio effettuata per nuovi Utenti;
- Il rinnovo dell'iscrizione al servizio effettuata per Utenti già iscritti;
- I pagamenti dovuti per il servizio usufruito.

Il Servizio è assegnato in **Concessione** alla società **A.Gazzoli e Soci srl**, la quale, in quanto Concessionaria, provvederà in proprio alla riscossione del prezzo dovuto dagli Utenti.

Al Concessionario sono altresì conferite le attività di riscossione degli eventuali crediti vantati nei confronti degli Utenti nonché la riscossione delle eventuali morosità, ivi incluse le necessarie pratiche legali.

Il Concessionario utilizza un apposito **sistema informatico** per gestire le attività di iscrizione al Servizio, di registrazione delle presenze/assenze e dei pagamenti e adotta un sistema di pagamento "**pre pagato**".

All'atto di iscrizione al servizio verrà creato uno specifico "borsellino" virtuale collegato univocamente all'Utente.

Tale borsellino, valido per l'intero ciclo di frequenza scolastica, potrà essere alimentato con versamenti effettuabili tramite la **Piattaforma PagoPA**, scegliendo il **Pagamento on-line** (attraverso: carta di credito, home banking, Satispay, PayPal, etc.) oppure generando un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (Banche, sportelli ATM, Punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Giornalmente, se l'Utente è presente a mensa e consuma il pasto, dall'importo presente nel borsellino verrà prelevata la relativa quota dovuta. I Genitori potranno controllare costantemente il saldo del borsellino ed effettuare i versamenti in qualsiasi momento, gli eventuali crediti residui al termine di ciascun anno scolastico verranno automaticamente trasferiti per il successivo anno scolastico (oppure restituiti in caso di richiesta).

Tale sistema sarà utilizzabile da WEB, accessibile ai Genitori/Tutori tramite login e password e risiederà presso una Server-farm certificata, con idonee caratteristiche di affidabilità e sicurezza. Inoltre, consentirà di considerare presenti a mensa tutti gli Utenti iscritti al servizio, salvo che gli stessi **segnalino la loro assenza** al sistema stesso, attraverso uno dei seguenti canali comunicativi: il "**Portale Genitori**", l'App "**ComunicApp**" o telefonicamente. La segnalazione dell'assenza eviterà il prelievo della quota prevista per il consumo del pasto.

Si precisa che l'assenza va segnalata anche in caso di tariffa pari a zero.

Il primo importante "**appuntamento**" riguarda le attività da compiere per **l'iscrizione al Servizio di Mensa Scolastica**: dal **4 Maggio 2026 fino al 30 giugno 2026** verrà attivata la funzione presente nel portale genitori (<https://www4.itcloudweb.com/massaportalegen>) per presentare la domanda d'iscrizione online.



Tale portale sarà raggiungibile da qualsiasi PC o Smartphone connesso alla rete Internet. La domanda di iscrizione è da intendersi necessaria per **tutti gli Utenti**. Tutti i Genitori/Tutori degli Utenti, pertanto, **dovranno necessariamente iscrivere** i propri figli al Servizio (rinnovo iscrizione) anche se già iscritti.

Entro la scadenza del 30 giugno 2026, contestualmente alla domanda di iscrizione/rinnovo al servizio, sarà possibile richiedere le agevolazioni previste dalla normativa comunale vigente, in base alla propria fascia ISEE, indicando espressamente tale volontà nell'apposita sezione del portale genitori, **fornendo tutte le informazioni richieste e autorizzando l'Ente alla verifica dell'attestazione in corso di validità presso l'INPS**.

Si rammenta che in caso non si autorizzasse l'Amministrazione alla verifica della propria attestazione ISEE, la tariffa applicata sarà quella massima.

In ogni caso l'applicazione delle agevolazioni sarà subordinata all'esito favorevole dei controlli sui dati autocertificati.

In caso di iscrizione successiva al 30 giugno 2026, sarà comunque possibile ottenere l'attribuzione della tariffa in base alla propria fascia ISEE autorizzando l'Amministrazione alla verifica ma **non sarà più possibile ottenere le ulteriori agevolazioni previste**.

Infine, si segnala che, nel caso in cui il Genitore che effettua l'iscrizione al servizio mensa scolastica comunale non sia lo stesso Genitore che ha effettuato le dichiarazioni presentate all'INPS per ottenere l'attestazione ISEE **potrebbe verificarsi l'impossibilità di procedere con i necessari controlli**, si consiglia, quindi, onde evitare disguidi, di **effettuare le operazioni di iscrizione con i dati del Genitore utilizzati per la certificazione ISEE**.

Per l'anno scolastico 2026/27, **sono previste due differenti modalità di iscrizione: una per chi è già iscritto e una per i "Nuovi Iscritti"** (le diverse modalità sono specificate nelle istruzioni pratiche allegate).

A partire dal giorno **4 Maggio 2026** sarà quindi possibile effettuare le **iscrizioni al Servizio** attraverso il **Portale Genitori** (<https://www4.itcloudweb.com/massaportalegen>) seguendo le istruzioni ivi contenute e illustrate anche nell'allegato alla presente.

Vi invitiamo, quindi, a voler provvedere nei tempi indicati per evitare disguidi e, nel caso si rendesse necessario, richiedere **assistenza** mediante **i contatti riportati sul Portale Genitori** (<https://www4.itcloudweb.com/massaportalegen>).

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Iscrizioni del Concessionario, dal Lunedì al Venerdì, nei seguenti orari: 09:15-12:15 e 14:45-17:15, ai seguenti numeri: 0585-834226 int. 2 oppure: 346-1094883, oppure inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: iscrizioni@gazzolifood.it.

L'occasione è gradita per i più cordiali saluti. Massa,

28.04.2026

Il Comune di Massa
Servizi Educativi e Scolastici

Il Concessionario
A.Gazzoli & Soci srl



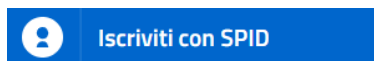
MODALITÀ ISCRIZIONE ON LINE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2026/27

L'accesso al **Portale** dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www4.itcloudweb.com/massaportalegen> (portale genitori) oppure tramite l'applicazione **ComunicApp** scaricabile da playstore e/o appstore e l'iscrizione dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- **Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori**
- **Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp**
- **Iscrizione con CIE tramite Portale Genitori**
- **Iscrizione con CIE tramite APP ComunicApp**
- **Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori**
- **Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp**

Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

- **I richiedenti** dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es: Aruba, InfoCert, etc.) e inserire le credenziali SPID del Genitore/Tutore che verrà associato all'alunno.



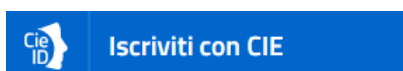
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp

- **I richiedenti** dovranno inserire il proprio comune (Comune di Massa) all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta trovato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, cercare nuovamente il proprio comune (Comune di Massa), premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con CIE tramite Portale Genitori

- **I richiedenti** dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con CIE tramite APP **ComunicApp**

- I richiedenti dovranno inserire il proprio comune (Comune di Massa) all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta trovato, premere il tasto **Iscriviti con CIE**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, cercare nuovamente il proprio comune (Comune di Massa), premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori**



- **I richiedenti** dovranno premere il tasto **'Sono un nuovo iscritto'**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, premere sempre il tasto **"Sono un nuovo iscritto"** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp**

- **I richiedenti** dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine della procedura.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **"Sono un nuovo iscritto"**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Verifica E-Mail

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto "Invia email" per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

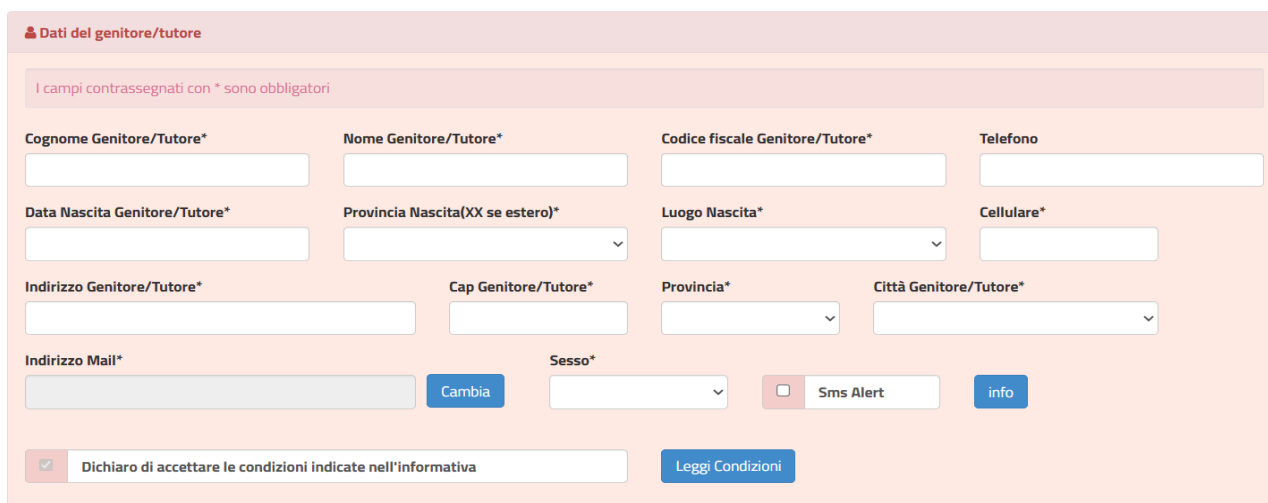
Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario:

- Compilare tutti **dati richiesti del genitore**:

Attenzione: si segnala che, nel caso in cui il Genitore che effettua l'iscrizione al servizio mensa scolastica comunale non sia lo stesso Genitore che ha effettuato le dichiarazioni presentate all'INPS per ottenere l'attestazione ISEE **potrebbe verificarsi l'impossibilità di procedere con i necessari controlli**, si consiglia, quindi, onde evitare disguidi, di **effettuare le operazioni di iscrizione con i dati del Genitore utilizzati per la certificazione ISEE.**

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2026/27



Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*

Nome Genitore/Tutore*

Codice fiscale Genitore/Tutore*

Telefono

Data Nascita Genitore/Tutore*

Provincia Nascita(XX se estero)*

Luogo Nascita*

Cellulare*

Indirizzo Genitore/Tutore*

Cap Genitore/Tutore*

Provincia*

Città Genitore/Tutore*

Indirizzo Mail*

Sesso*

Sms Alert

Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa

Compilare tutti i **dati richiesti dell'alunno**, indicando inoltre, ai fini delle agevolazioni:

1. Se presenti, il numero di fratelli/sorelle, frequentanti scuole nel Comune di Massa o in altri Comuni (è escluso il Nido, mentre è inclusa l'Università);
2. Se l'alunno è in possesso di una certificazione ai sensi della Legge 104/92, oppure se è in affido familiare o affidato ai servizi sociali. In tali casi, è necessario allegare la relativa documentazione, altrimenti il sistema non consentirà l'invio della domanda d'iscrizione.

↑ Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CFCFCFCFCFCF"/>	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Citta Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero di Fratelli frequentanti scuole (escluso nido e inclusa università)*			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> L'alunno ha un certificato ai sensi della Legge 104/92			
<input type="checkbox"/> L'alunno è in affido familiare e/o affidato ai servizi sociali			
Allegare le certificazioni riferite alla Legge 104/92 e/o affidamento familiare e/o affidamento ai servizi sociali (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)			
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato			
Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.			
<input type="button" value="Carica file"/>			

Per poter usufruire delle agevolazioni previste dai regolamenti comunali vigenti, è necessario autorizzare l'Amministrazione alla verifica della propria attestazione ISEE presso l'INPS, **selezionando il relativo "flag" nella casella sottostante.**

Dichiaro di voler richiedere la tariffa agevolata per i servizi relativi all'anno scolastico di iscrizione e autorizzo l'Ente a verificare l'ISEE presso l'INPS.

In caso di iscrizione successiva al 30 giugno 2026, sarà comunque possibile ottenere l'attribuzione della tariffa in base alla propria fascia ISEE autorizzando l'Amministrazione alla verifica, ma **non sarà più possibile ottenere le agevolazioni previste.**

Selezionare la casella "Refezione" per richiedere l'iscrizione al servizio di mensa scolastica del Comune di Massa.

Iscriviti ai servizi

REFEZIONE

In caso di richiesta di dieta sanitaria, selezionare la tipologia di dieta dal menu a tendina e allegare il relativo certificato medico.

Dati Dieta

DIETE SANITARIE

In caso di richiesta di DIETA SANITARIA, selezionare la relativa dieta del menu a tendina e allegare il relativo certificato medico all'interno di questo modulo, cliccando il pulsante SCEGLI FILE, selezionando il file dal proprio dispositivo e cliccando CARICA FILE

RICHIEDE DIETA SPECIALE (Se la dieta non è presente nel menù a tendina selezionare 'Altro' e scrivere la dieta da richiedere)

Dieta: (Per diete di salute è obbligatorio allegare certificato medico)

Selezionare dieta da elenco

Il bambino è a rischio shock anafilattico?

Sì No

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

Indicare la scuola e la classe che l'alunno frequenterà nell'anno scolastico 2026-2027.

Scuola e Classe

Scuola*

Classe*

Per procedere con l'invio della domanda, è necessario autorizzare e confermare le dichiarazioni sottostanti selezionando tutte le caselle.

Dichiaro di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi;

Dichiaro di aver preso visione della nota informativa sulle modalità di gestione della mensa scolastica ed in particolare dell'obbligo di provvedere alla disdetta del pasto nei giorni di assenza dell'alunno;

Dichiaro di impegnarmi a mantenere un credito non negativo, per non incorrere nelle misure previste per il recupero delle morosità.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto **“Salva Bozza”**. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento. Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al Concessionario è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

I **richiedenti** che accedono al portale con SPID o CIE, dopo il salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Ai **richiedenti** che accedono al portale con Codice Fiscale, dopo il salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto **“Vai al riepilogo iscrizione”**.



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto **“Modifica iscrizione”**.



Dopodiché, si dovrà premere il tasto **“Proseguì”**.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#)

[Proseguì](#)

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il regolamento**
- ✓ **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es: per effettuare un pagamento online)
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il Concessionario del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo al Portale e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

▲ Dati del genitore/tutore

MODALITÀ RINNOVO ISCRIZIONE ON LINE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2026/27

L'accesso al Portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www4.itcloudweb.com/massaportalegen> (portale genitori) oppure tramite l'applicazione ComunicApp scaricabile da playstore e/o appstore.

Attenzione: In presenza di debiti, il sistema NON consente la conferma automatica dell'iscrizione.

Si raccomanda pertanto di provvedere al saldo di eventuali debiti **entro e non oltre il 31 agosto 2026**. Si ricorda inoltre che, in caso contrario, oltre all'impossibilità di confermare automaticamente l'iscrizione, saranno attivate tutte le procedure di recupero coattivo del credito previste dalle normative vigenti, con conseguente addebito di spese e interessi.

Si segnala infine che l'**eventuale credito maturato e non utilizzato** nell'anno scolastico 2025/2026 **verrà automaticamente trasferito** come credito disponibile per l'anno scolastico 2026/2027.

Al contrario, l'**eventuale debito maturato e non saldato** nell'anno scolastico 2025/2026 **non verrà trasferito** all'anno successivo, ma sarà recuperato secondo quanto sopra indicato.

Pertanto, l'importo del saldo del proprio "borsellino virtuale", visualizzabile dopo la conferma dell'iscrizione all'anno scolastico 2026/2027, **NON terrà conto di eventuali debiti relativi all'anno scolastico 2025/2026**.

Rinnovo tramite APP **ComunicApp**

I richiedenti che risultano iscritti per l'anno scolastico 2025/2026 e che procedono al rinnovo dell'iscrizione per l'anno scolastico 2026/2027 dovranno premere il tasto "Sono un Rinnovo" e procedere con la conferma dei propri dati personali.



ⓘ - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'. Se hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire il Codice Fiscale Alunno e la password provvisoria ricevuta tramite e-mail e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

ⓘ - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

ⓘ-SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2026/27

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere effettuato solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Video tutorial](#) [Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

MODALITA' DI PAGAMENTO

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Attenzione: si invitano i genitori a **NON** effettuare pagamenti online **diretti** tramite carte PostePay o Bancoposta, in quanto, spesso, il relativo circuito è risultato non interagire correttamente con la piattaforma PagoPA. In tali casi, il pagamento non è andato a buon fine e l'importo è stato riaccreditato solo dopo alcuni giorni (fino a circa 14 giorni).

Non sono stati rilevati problemi, invece, per l'utilizzo di carte PostePay o Bancoposta per saldare bollettini PagoPA generati attraverso il Portale e l'APP

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare. È possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (carta di credito, home banking, Satispay, PayPal, etc..) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, Punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online. Sul sito ufficiale di PagoPA si trova l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini.

Scelta Pagamento

Attenzione! Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.
Mail attuale: mattia.piccinini@apnnet-it.com
Per modificare la mail **Clicca qui**

Attenzione! Per procedere al pagamento deve essere correttamente compilato il codice fiscale dell'alunno.
Per modificarlo **Clicca qui**

Servizio:

- REFEZIONE SCOLASTICA
- REFEZIONE SCOLASTICA**
- TRASPORTO
- POST SCUOLA
- PRE SCUOLA

Riepilogo Pagamento

02/12/2022

21879

Totale Pagamento: €10

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica**.

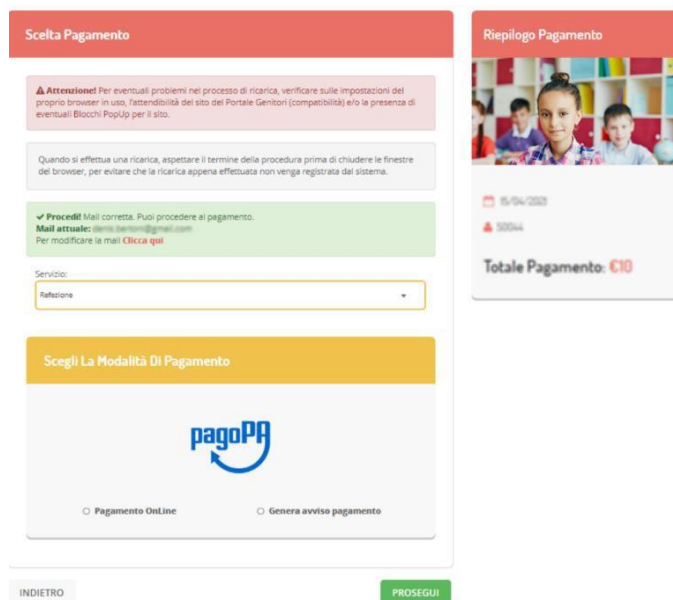
✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

In alternativa, qualora non si disponga di tali carte, è possibile **generare l'Avviso di pagamento (IUV)** e procedere al pagamento presso uno dei canali abilitati, utilizzando anche carte PostePay o BancoPosta.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "**Generazione Avviso di pagamento**", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "Genera Avviso di pagamento" per proseguire. Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.




Pagamento tramite l'applicazione ComunicApp

Inoltre, è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti" -> "Ricariche", premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

Video Tutorial di supporto

Per avere ulteriore supporto sulle operazioni da fare, è possibile guardare i video tutorial che illustrano passo-passo le funzionalità:

- Su **Portale Genitori** all'interno della sezione **PRESENZE**, tramite il tasto "Guarda i video tutorial dedicati" oppure nella sezione generale "**Utility > Video Tutorial**"
- Su **APP ComunicApp** all'interno della sezione **CALENDARIO** del menù laterale, tramite il tasto  in alto a destra oppure nella sezione generale del menù laterale "**Video Tutorial**".

REGOLE DI CALCOLO TARIFFE MENSA SCOLASTICA RIDUZIONI/ESENZIONI ANNO SCOLASTICO 2025/2026 (le tariffe potrebbero essere soggette a modifica)

1. Per il servizio **REFEZIONE**:

- a. ISEE da 0 a 5000: €0,00
- b. ISEE da 5000,01 a 10000: €3,25
- c. ISEE da 10000,01 a 15000: €3,75
- d. ISEE da 15000,01 a 20000: €4,50
- e. ISEE da 20000,01 a 25000: €4,75
- f. ISEE da 25000,01 a 30000: €5,00
- g. ISEE da 30000,01 a 35000: €5,25
- h. ISEE da 35000,01 a 40000: €5,50
- i. ISEE da 40000,01 a 45000: €5,75
- j. ISEE da 45000,01 a 50000: €6,25
- k. ISEE oltre 50000,01: €6,75
- l. ISEE non presentato: €7,00

TARIFFE IVA 4% COMPRESA

AGEVOLAZIONI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2025/26

(le agevolazioni potrebbero essere soggette a modifica)

	Numero utenti frequentanti la mensa	Numero figli nucleo familiare	Riduzione/Esenzione
	uno	tre (o più) figli tutti frequentanti scuole (compreso università, escluso asilo nido)	unico utente: riduzione 50%
	due	qualsiasi purchè massimo due frequentanti scuole (compreso università, escluso asilo nido)	primo utente: prezzo pieno, secondo utente: riduzione 50%
	due	tre (o più) figli di cui almeno tre frequentanti scuole (compreso università, escluso asilo nido)	primo utente: riduzione 50%, secondo utente: riduzione 50%
	tre o più	tre o più	primo utente: riduzione 50%, secondo utente: riduzione 50%, terzo utente: esenzione, utenti successivi: esenzione
Legge 104	non rilevante	non rilevante	esenzione
Segnalati Servizi Sociali	non rilevante	non rilevante	esenzione

Nota Bene: ai fini dell'applicazione delle **agevolazioni** previste dai regolamenti comunali **vigenti sarà necessario:** aver autorizzato l'Amministrazione alla verifica della propria fascia ISEE e aver fornito le informazioni richieste nella sezione apposita tassativamente entro il **30 giugno 2026**.