

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'

per la concessione degli spazi delle palestre comunali in orario extrascolastico

Il/La sottoscritto/a _____, vista le richiesta di utilizzo della/e seguenti palestre comunali in orario extrascolastico _____ consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art D.P.R. n. 445/2000

Dichiara

1. di sollevare il Comune di Massa da qualsiasi responsabilità inerente l'utilizzo delle Palestre comunali in orario extra scolastico messe a disposizione dal Comune di Massa;
2. di essere responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature in dotazione al locale;
3. di sollevare, sostanzialmente e processualmente, il Comune di Massa ritenendolo indenne da qualsiasi pretesa anche di terzi a qualsivoglia titolo per l'eventuale violazione di leggi, regolamenti o provvedimenti amministrativi;
4. di sollevare il Comune di Massa da qualsivoglia responsabilità verso l'utente e/o suoi aventi causa e verso terzi per i danni diretti, indiretti o consequenziali derivanti dall'utilizzo degli Spazi messi a disposizione (di cui al punto 1), o arrecati alle attrezzature;
5. di sollevare il Comune di Massa da qualsivoglia responsabilità verso l'utente e/o suoi aventi causa e verso terzi per i danni diretti, indiretti o consequenziali derivanti dall'utilizzo delle strumentazioni messe a disposizione dall'ente Comune;
6. di dispensare il Comune di Massa da qualsivoglia responsabilità verso l'utente e/o suoi aventi causa e verso terzi in caso di furto delle attrezzature installate;
7. di provvedere alla messa in sicurezza delle attrezzature/impianti installati;
8. di sollevare il Comune di Massa da qualsivoglia danno arrecato a persone e/o oggetti provocato dalle strutture/installazioni stesse;
9. di essere responsabile dello spazio dal momento di presa in carico delle chiavi di accesso allo stesso;
10. di osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumo, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e successive modifiche ed integrazioni;
11. di munirsi, a sua cura e spese, di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente previste, non assumendo il Comune di Massa nessuna responsabilità per eventuali omissioni e inosservanze alle disposizioni anzidette;
12. di riconsegnare il locale e le sue attrezzature/strumentazione nelle medesime condizioni in cui è stato preso in uso temporaneo;

13. di assumersi tutti gli oneri derivanti al Comune di Massa a seguito di danni causati al locale, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle persone durante lo svolgimento delle attività;
14. di aver preso visione e accettare il Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 22/01/2024.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario ha:

- l'obbligo di spegnere il sistema di illuminazione prima di chiudere i locali;
- l'obbligo di provvedere alla pulizia e alla risistemazione dei locali;
- l'obbligo di provvedere al ritiro delle chiavi in orario d'ufficio;
- il divieto assoluto di duplicare le chiavi ricevute;
- l'obbligo di riconsegnare le chiavi entro il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo;
- il divieto di affiggere qualsiasi materiale pubblicitario della propria associazione contenente offerte economiche o similari;

MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Alla richiesta di concessione si darà riscontro mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego) in data utile al fine di consentire ai soggetti richiedenti la necessaria programmazione dell'attività.

IMPIANTI E ATTREZZATURE

Il concessionario non può eseguire lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto, al pavimento, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti in dotazione.

Nei locali concessi in uso è assolutamente vietato applicare con qualsiasi mezzo e qualsiasi strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti e alle strutture.

LIMITI DI AFFOLLAMENTO

All'interno delle palestre comunali concesse in utilizzo in orario extra scolastico **non è consentita la presenza di pubblico/ spettatori.**

INOSSERVANZA OBBLIGHI

Qualora il concessionario contravvenga gli obblighi di cui agli articoli precedenti gli verrà addebitato, (se del caso) il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture, alle attrezzature, agli arredi e agli impianti dell'impianto. Il concessionario perderà, inoltre, il diritto di ottenere in futuro l'uso dello stesso per analoghe iniziative. Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale può procedere ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato e del concessionario o suo rappresentante all'uopo indicato.

Il concessionario può richiedere un sopralluogo precedente all'uso, sempre al fine di una verifica dello stato dei luoghi.

DECANDENZA CONCESSIONE

Senza pregiudizio del risarcimento o indennizzo per danni arrecati, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di promuovere la decadenza della concessione nei seguenti casi:

- a) per diversa utilizzazione del locale da parte del richiedente rispetto a quella comunicata e autorizzata;
- b) per sub-concessione totale o parziale dell'impianto, delle strutture, delle attrezzature, e di quant'altro concesso in uso;
- c) per danneggiamenti evidenti agli spazi concessi.

MANCATO UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Nessun indennizzo verrà corrisposto per la sopravvenuta impossibilità di utilizzo della struttura, quando questa sia dovuta a causa di forza maggiore, a guasti improvvisi non immediatamente riparabili e/o, comunque, ad eventi imprevisi o fortuiti, non imputabili all'Amministrazione Comunale, che impediscano il funzionamento degli impianti e servizi dell'impianto o degli spazi comunali, in modo tale da compromettere la manifestazione cui viene adibito il locale concesso.

Massa, _____

Per accettazione: (nominativo) _____

Numero di contatto del referente reperibile per qualsiasi comunicazione in merito:

Cell: _____

Mail: _____

Autorizzo **il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018).**

(Firma)

Autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (allegare copia di un documento d'identità) (legge 196/2003 e s.m.i. "Tutela della privacy").