

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER il RECLUTAMENTO DI N. 11 RILEVATORI ESTERNI, PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026

LA DIRIGENTE AD INTERIM DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Premesso che

- Con la circolare n. 1 del 10 aprile 2026 (Prot. n. 1561340/26) ISTAT ha dato formalmente avvio alle attività preparatorie e organizzative per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026
- Con la Circolare n. 2 del 7 maggio 2026 (Prot. n. 1837138/26), ISTAT ha definito le modalità operative per il reclutamento dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026;
- la Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1080 del 20/05/2026 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per le operazioni riguardanti il Censimento Permanente della Popolazione 2026;

RENDE NOTO

che con determina n. 1468 del 03/07/2026 è indetta una selezione pubblica per **solì titoli** per il reclutamento di n. 11 rilevatori esterni da utilizzare per lo svolgimento delle attività di rilevazione del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

I rilevatori selezionati andranno ad integrare una **graduatoria** già esistente, che conserverà la propria validità fino al 31.12.2027 e potrà essere utilizzata in occasione di tutte le indagini statistiche alle quali il Comune di Massa sarà chiamato a partecipare fino a tale data nel caso in cui il comune non possa farvi fronte con personale dipendente.

TECNICHE DI INDAGINE E TEMPISTICHE DELLA RACCOLTA DATI

I dati verranno raccolti con un questionario elettronico, che potrà essere compilato tramite una pluralità di canali come specificato di seguito;

- **Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (5 ottobre – 6 dicembre 2026)**

Nella fase 1 le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE dell'intestatario della lettera. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione e procedere con un'intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore.

Durante questo periodo, l'Istat invierà alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno avviato ma non completato la compilazione del questionario) dei promemoria, postali e tramite l'APP IO, per sollecitare la compilazione o il completamento del questionario.

- Fase 2: Recupero delle mancate risposte (12 novembre – 23 dicembre 2026)

Nella fase 2 le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- ✓ dagli operatori comunali per un'intervista telefonica;
- ✓ dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza **utilizzando esclusivamente il tablet fornito dall'Istat.**

Dalla mezzanotte tra il 6 e il 7 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on line. La compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, o presso il CCR oppure via telefono.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
- Capacità di usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei

Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

TUTTI I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO, DICHIARATI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE CHE DEVE ESSERE COMPILATA SECONDO IL MODULO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO.

COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 9;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- - effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico (art. 9 d.lgs. n. 322/1989) e sottoposti alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003) e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto ex art. 326 c.p. I rilevatori e il personale di back office non dovranno utilizzare i dati personali raccolti per finalità censuarie per scopi differenti.

Le operazioni che direttamente coinvolgono i rilevatori si svolgeranno nell'arco temporale compreso fra il **12 novembre e il 23 dicembre 2026** salvo proroghe comunicate nel corso della rilevazione.

L'attività di rilevazione sarà effettuata esclusivamente nel territorio del Comune di Massa: i partecipanti alla selezione dovranno pertanto dichiarare la propria disponibilità a spostarsi con mezzo proprio all'interno del territorio comunale per lo svolgimento della rilevazione.

FORMAZIONE

Per poter svolgere i propri compiti, i coordinatori, rilevatori e gli operatori di back office devono partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto e superare il

relativo test di valutazione, precisando che l'intero percorso formativo è gestito direttamente dall'Istituto Nazionale di Statistica.

Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

Nel dettaglio, il percorso formativo prevede:

- **incontri formativi in aula virtuale, fortemente raccomandati.** Questi incontri avranno una durata di mezza giornata e si terranno a partire dal mese di settembre;

- **percorso obbligatorio in autoapprendimento (FaD)** Il percorso FaD si articola in moduli formativi con test intermedi di autovalutazione (soglia di punteggio 8/10 per ogni test), il cui esito positivo è propedeutico alla prova finale, superabile con un punteggio pari o superiore a 9 su 10.

A partire dalla data del 16 luglio, tutti gli operatori, potranno accedere alla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> per seguire il percorso di autoapprendimento (Fad) e visionare i materiali utili alla rilevazione.

Si precisa che la FaD è diversificata tra operatori "nuovi" ed "esperti", secondo i seguenti criteri:

- operatori "nuovi". Si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 non hanno completato la formazione a distanza (FaD da Lista) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> né effettuato almeno un'intervista;

- operatori "esperti". Si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 hanno completato la Formazione a distanza (FaD da Lista) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FaD focalizzato sulle novità dell'edizione 2026.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione compilata e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato - non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 - dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, e corredata da una fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità

I moduli predisposti per la partecipazione alla selezione in oggetto, sono in distribuzione presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) posto a piano terra del palazzo civico comunale, Via Porta Fabbrica 1. Sono inoltre scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.massa.ms.it.

La domanda dovrà essere inoltrata entro le ore 12.00 del giorno 27 luglio all' **Ufficio Servizi Demografici del Comune di Massa – Servizio Statistica, Via Porta Fabbrica, 1, 54100 Massa (MS)** e presentata in una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Massa nei giorni e negli orari di apertura, come indicati dal sito internet istituzionale dell'Ente;
- spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.massa@postacert.toscana.it.

Le istanze prodotte a mezzo del servizio postale, o consegnate direttamente all'ufficio protocollo, dovranno essere presentate in busta chiusa recante la dicitura **"SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 11 RILEVATORI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026"**.

Per le istanze prodotte mediante posta elettronica certificata, la predetta dicitura deve essere riportata nell'oggetto della medesima. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del

partecipante né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI 27 LUGLIO 2026.

CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 2) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine previsto dal bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Esaurito l'esame dei requisiti di accesso e dei titoli, la commissione esaminatrice procederà a valutare i titoli dei candidati ammessi a ricoprire il ruolo di coordinatore e dei candidati ammessi a ricoprire il ruolo di rilevatore/operatore di back office.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **100 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A	Diploma di scuola secondaria di secondo grado*	Max 15 punti
	valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	punti 15
	valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	punti 12
	valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	punti 18
	valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	punti 8
B	Titoli di studio universitari**	Max 5 punti
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	punti 5
	Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica	punti 4
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina	punti 3
	Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina	punti 2
C	Precedenti esperienze come coordinatore o rilevatore statistico/operatore statistico back office	Max 70 punti
	Per avere svolto l'incarico di coordinatore o rilevatore	punti 16

	statistico/operatore statistico back office nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Massa o altro comune- edizione 2025	
	Per avere svolto l'incarico di coordinatore o rilevatore statistico/operatore statistico back office nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Massa o altro comune- edizione 2024	punti 14
	Per avere svolto l'incarico di coordinatore o rilevatore statistico/operatore statistico back office nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Massa o altro comune- edizione 2023	punti 12
	Per avere svolto l'incarico di coordinatore o rilevatore statistico/operatore statistico back office nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Massa o altro comune- edizione 2022	punti 8
	Per avere svolto l'incarico di coordinatore o rilevatore statistico/operatore statistico back office nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Massa o altro comune- edizione 2021	punti 5
	Per avere svolto l'incarico di coordinatore o rilevatore statistico/operatore statistico back office per altre indagini ISTAT - dal 2021 al 2025	Punti 5 per ogni indagine fino a massimo 3 rilevazioni
D	Conoscenze informatiche	Max 10 punti
	ECDL Expert. L'ECDL Expert è la scelta più avanzata per il lavoro in ufficio e può essere conseguita superando 3 dei 4 moduli Advanced con il Syllabus 2.0.	punti 10
	ECDL Full Standard. La certificazione ECDL Full Standard è costituita da 7 moduli: i 4 moduli Base + 3 Moduli Standard predefiniti (Presentation; IT Security e Online Collaboration).	punti 8
	ECDL Standard. L'ECDL Standard si consegue superando i 4 moduli ECDL Base + 3 moduli	punti 6
	ECDL Base. L'ECDL Base è composto da soli 4 moduli che certificano le conoscenze per l'alfabetizzazione digitale	punti 4

Altra certificazione informatica	punti 2
----------------------------------	---------

* In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, ovvero quello cui viene attribuito il punteggio maggiore.

** In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, ovvero quella cui viene attribuito il punteggio maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procederà poi a formare due graduatorie dei candidati idonei a ricoprire il ruolo di coordinatore e dei candidati idonei a ricoprire il ruolo di rilevatore/operatore di back office, secondo i punteggi conseguiti. Le graduatorie così formate saranno approvate con specifico provvedimento e pubblicate sul sito web del Comune di Massa www.comune.massa.ms.it

Prima di procedere al conferimento dell'incarico sarà accertata la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 rese in sede di presentazione della domanda. Qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, oltre alle conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dalla graduatoria e/o dalla rilevazione.

Si ricorda che i candidati classificati dovranno partecipare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa, agli incontri di formazione specificatamente organizzati nelle date e negli orari stabiliti da Istat e dall'UCC del Comune.

In caso di parità di punteggio e di età (intesa per giorno/mese/anno di nascita) si procederà secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande dei candidati come risultante dal protocollo.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali, la graduatoria finale della selezione sarà pubblicata sia all'albo pretorio online sia sul sito internet per Comune di Massa all'indirizzo: www.comune.massa.ms.it nella sezione relativa ai concorsi.

Il candidato riceverà, all'indirizzo mail e/o pec dichiarato nella domanda di ammissione un codice numerico con il quale potrà identificarsi per la consultazione della graduatoria pubblicata all'albo pretorio.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, opportunamente integrata a seguito della presente selezione, continuerà ad avere validità fino al **31/12/2027**. Il comune vi potrà attingere per individuare i rilevatori in occasione di tutte le rilevazioni statistiche alle quali sarà chiamato a partecipare, nel caso in cui l'Ente non possa farvi fronte con personale dipendente.

Si precisa che la convocazione degli idonei avverrà scorrendo sempre la graduatoria a partire dal primo nominativo, al fine di salvaguardare il più possibile il rispetto del requisito della progressiva esperienza statistica del rilevatore.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di rilevazione o tengano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del

Responsabile della rilevazione, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Il soggetto inserito della graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o a forza maggiore.

ACCETTAZIONE/RINUNCIA ALL'INCARICO

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile dell'Ufficio Statistica (stefano.vivoli@comune.massa.ms.it), o consegnata all'ufficio protocollo, entro 3 giorni dalla richiesta di disponibilità. La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico. In caso di rinuncia da parte del candidato:

a) prima del conferimento formale dell'incarico, si procederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;

b) successivamente al conferimento formale dell'incarico, in caso sopravvengano cause improvvise ed imprevedute per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno ridistribuite ai rilevatori già incaricati o ancora attribuite al candidato successivo in ordine di graduatoria che abbia partecipato a tutta la formazione prevista, secondo valutazione insindacabile del Responsabile dell'UCC.

L'eventuale rinuncia (Caso b) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune con le modalità sopra indicate. Il rilevatore rinunciatario dovrà accertarsi dell'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Demografici. La rinuncia da parte del rilevatore dà comunque diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati, che tuttavia saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà erogato al Comune il contributo corrispondente previsto.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Si fa inoltre presente il rilevatore ha l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Massa.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione dell'incarico.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei coordinatori, rilevatori e operatori back office statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

A ciascun incaricato sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo di rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente da Istat sulla base dei parametri previsti dal piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento della loro attività e non sono previsti rimborsi. Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta dei dati ed a

seguito del controllo, da parte di Istat, quantitativo e qualitativo dei modelli compilati e comunque ad erogazione delle somme da parte di Istat che è l'istituto titolare dell'indagine. L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi.

L'importo corrisposto sarà inoltre onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'incaricato per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e in particolare di quelle derivanti dagli spostamenti che si dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Massa.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

Le attività di cui al presente avviso potranno essere svolte sia presso gli uffici comunali o presso il domicilio dell'unità di rilevazione e dovrà comunque tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

L'incaricato dovrà dichiararsi disponibile ad utilizzare un proprio mezzo di locomozione, **si precisa che, NON è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per il carburante, parcheggio e/o altro.**

L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio orario di lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio servizi demografici e delle esigenze delle unità di rilevazione. Qualora il rilevatore incaricato non rispetti i tempi e/o le indicazioni impartite dal Responsabile dell'UCC ovvero in caso di negligenza, imperizia o gravi inadempienze accertate dal Responsabile dell'UCC, potrà essere sollevato dall'incarico.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

COPERTURA ASSICURATIVA

Agli incaricati verrà garantita da parte dell'ISTAT copertura assicurativa contro gli infortuni dai quali derivino morte o invalidità permanente.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Massa Indirizzo Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa tel. 0585.4901, email PEC comune.mass@postacert.toscana.it

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD Avv.to Francesco BARCHIELLI E-mail: dpo@comune.mass.ms.it. Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <http://www.comune.mass.ms.it/node/22638>

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono raccolti per la instaurazione, gestione ed estinzione dell'incarico oggetto del bando, ivi compresi eventuali contenziosi.

La base giuridica dei trattamenti per le finalità sopra indicate è costituita:

- dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare ai sensi dell'art. 6 p.1 lett. e) del Regolamento;
- da motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9 p. 2 lett. g) e dell'art.10 del Regolamento, unitamente agli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. n. 196/2003;
- dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento, ivi compresi i casi previsti dall'art. 2-octies, c. 3, del D.Lgs. n. 196/2003 e per la gestione di rapporti finanziari, amministrativi, contabili, fiscali, civilistici ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Per le finalità indicate il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- dati comuni di cui all'art. 4, n. 1 del Regolamento:
- dati identificativi e di contatto (tra cui stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, codice fiscale etc.);
- dati relativi alla formazione, curriculum vitae etc.;
- dati contabili, finanziari, patrimoniali e fiscali;
- dati di identificazione elettronica (tra cui indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall'utilizzo di strumenti informatici ed elettronici forniti per rendere la propria prestazione lavorativa anche da remoto;
- dati giudiziari ex art. 10 del Regolamento: dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza.
- dati particolari ex art. 9 del Regolamento (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute)

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici (ISTAT), a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti al Titolare da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal Regolamento (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati trattati sono conservati per un periodo pari a 10 anni decorrenti dall'anno di raccolta, o comunque entro il termine deciso sulla base delle esigenze di rilevazione statistica e/o di ufficio.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 2-undecies, D.Lgs.

n.196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a:
comune.massa@postacert.toscana.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140- bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatoria; il loro mancato conferimento impedisce l'avvio e/o proseguimento del presente procedimento.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E CONTATTI

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Massa. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile della rilevazione, dott. Stefano Vivoli (0585 /490250 – [stefano.vivoli@comune.massa.ms,it](mailto:stefano.vivoli@comune.massa.ms.it)).

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Massa, data della sottoscrizione digitale

La Dirigente ad interim
d.ssa Simona Benetti

