



COMUNE DI MASSA

ATTO DI GIUNTA del 13-08-2026 n. 291

OGGETTO:	APPROVAZIONE DISCIPLINA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N. 14
-----------------	--

L' anno **duemilaventisei** il mese di **Agosto** il giorno **tredici**, alle ore **16:00** previ regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si e' riunita la Giunta con l'intervento dei Signori:

	Presente	Assente
PERSIANI FRANCESCO	X	
CELLA ANDREA	X	
ACERBO ROBERTO	X	
BASTERI MATTEO	X	
DELLA PINA VALERIA	X	
FERRARI MAURA	X	
GARAU GIORGIA	X	
MANGIARACINA FRANCESCO	X	
MERCANTI MARCO	X	
ROSSETTI ALICE	X	

PRESENTI	N. 10
ASSENTI	N. 0

Presiede il SINDACO, PERSIANI FRANCESCO
Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, MEO ANDREA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge 26 gennaio 2026, n. 14 ha introdotto una nuova disciplina che consente la radiazione per demolizione dei veicoli fuori uso anche in presenza di fermo amministrativo, subordinando tale possibilità al rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026, n. 14, il rilascio di detta attestazione è qualificato come **servizio a domanda individuale**;
- il medesimo art. 3 della Legge 26 gennaio 2026, n. 14 attribuisce ai Comuni la competenza ad individuare l'ufficio responsabile del procedimento, nonché a determinare le tariffe per la copertura dei costi del servizio;

Considerato che:

- l'attestazione di inutilizzabilità costituisce presupposto indispensabile per la cancellazione dal PRA dei veicoli sottoposti a fermo amministrativo;
- l'attività comporta accertamenti tecnici, sopralluoghi e attività amministrative da parte della Polizia Locale;

Ritenuto opportuno disciplinare la procedura, individuare i soggetti legittimati;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio del Settore Polizia Locale e Sicurezza interessato ed il parere di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso dal Responsabile Settore Risorse Umane - Finanziarie e Sistemi Informativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'istituzione della nuova tariffa comporta entrate non preventivate nel Bilancio di Previsione vigente, rendendo necessaria l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata con una successiva variazione del bilancio;

Ritenuta la propria competenza, ex art. 48 del d.lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Comune di Massa;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d. Lgs. N. 267/2000;

Visti il regolamento di contabilità nonché il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 04/02/2026 con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 04/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- il Piano Triennale della Trasparenza, di cui si attesta il rispetto;
- il Piano Triennale Anticorruzione, di cui si attesta il rispetto;

Ritenuto necessario:

- procedere alla determinazione della tariffa del servizio ai sensi dell'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026, n. 14;

- individuare nel settore Polizia Locale e Sicurezza l'ufficio competente al ricevimento all'istruttoria e all'emissione (o Diniego) dell'attestazione di inutilizzabilità;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

DELIBERA

1. di approvare la disciplina per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo ai sensi della legge 26 gennaio 2026, n. 14;
2. di individuare, ai sensi dell'art. 3 della legge 26 gennaio 2026, n. 14, la **Polizia Locale** quale ufficio comunale competente per la gestione delle attività istruttorie, i sopralluoghi e il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità;
3. di stabilire che il rilascio dell'attestazione avvenga:
 - o su istanza del proprietario del veicolo ovvero di altro soggetto che ne abbia la disponibilità materiale o titolo legittimante;
 - o con riferimento ai veicoli ubicati nel territorio comunale;
 - o previo sopralluogo ed espletamento dell'accertamento tecnico sullo stato del veicolo da parte della polizia locale;
4. di precisare che la competenza del comune è determinata dal luogo di effettiva giacenza del veicolo, in quanto l'attività richiede l'accertamento tecnico sul posto;
5. di qualificare l'attività come servizio a domanda individuale ai sensi dell'art. 3 della legge 26 gennaio 2026, n. 14 e di determinare, per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità, un importo forfettario pari a € **100,00** a titolo di rimborso delle spese di istruttoria e sopralluogo;
6. di prevedere che le somme siano rimosse mediante sistema PagoPa e di stabilire che il pagamento della tariffa debba essere effettuato all'atto della presentazione dell'istanza quale condizione necessaria per l'avvio del procedimento;
7. di dare atto che:
 - o il suddetto importo è stato determinato per la copertura dei costi del servizio tenendo conto delle attività necessarie allo svolgimento del procedimento (istruttoria amministrativa, sopralluogo tecnico, accertamento dello stato del veicolo, redazione dell'attestazione);
 - o l'importo è coerente e proporzionato rispetto ai diritti di istruttoria e sopralluogo già previsti dall'ente per procedimenti analoghi;
 - o tale importo ha natura di corrispettivo/rimborso spese per servizio a domanda individuale reso su istanza di parte e non ha natura tributaria né sanzionatoria;
8. di demandare al dirigente della polizia locale l'adozione degli atti gestionali, organizzativi e attuativi conseguenti;
9. di demandare al settore servizi finanziari l'istituzione di un apposito capitolo di entrata nel piano dei conti finanziario del bilancio di previsione, relativo ai proventi da tariffe per il rilascio delle attestazioni di inutilizzabilità, su richiesta del Settore scrivente in sede di apposita variazione di Bilancio;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio online e sul sito dell'ente.

Con separata e unanime votazione

DELIBERA altresì

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di avviare le procedure operative in attuazione della legge 26 gennaio 2026, n. 14.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
PERSIANI FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE
MEO ANDREA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Massa ai sensi dell'art. 3-bis del CAD
